

SIPAC

- [\[SIGAA - SIPAC - SIGRH\] - COMO ME CADASTRAR NO SISTEMA SENDO UM SEVIDOR](#)
- [Patrimônio Móvel](#)
 - [\[SIPAC\] PATRIMÔNIO MÓVEL - ENVIAR BENS PARA RECOLHIMENTO](#)
 - [\[SIPAC\] PATRIMÔNIO - CONFIRMAR RECOLHIMENTO DE BENS](#)
 - [\[SIPAC\] PATRIMÔNIO MÓVEL - PRFOCESSOS DE BAIXA DOS BENS PELO SETOR DE PATRIMÔNIO](#)
- [Almoxarifado](#)
- [Transportes](#)
- [Portal Reitoria](#)

[SIGAA - SIPAC - SIGRH] - COMO ME CADASTRAR NO SISTEMA SENDO UM SEVIDOR

a) Acesse sipac.uern.br e clique em **(1) cadastre-se**;

The screenshot shows the SIPAC login page with the following elements:

- Header:** UERN - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
- Warning:** ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.
- System Links:** SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), SIGAdmin (Administração e Comunicação).
- Recovery Links:** Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.
- Login Form:** Entrar no Sistema. Fields for Usuário and Senha, with an Entrar button.
- Registration Prompt:** Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo.
- Registration Link:** A red circle with the number 1 highlights the "Cadastre-se" link.
- Footer:** SIPAC | Diretoria de Informatização - DIN/UEFN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - app01-uern.info, ufrn.br, producao01-uern - vSNAPSHOT

b) Preencha todos os dados solicitados. Atente para os seguintes pontos:

- Na **(1) matrícula** não colocar o último dígito;
- No **(2) nome completo** não abreviar;
- No **(3) login** informar o prefixo do seu e-mail @uern.br;
- A **(4) senha** deve conter no mínimo 6 caracteres (com letras e números);
- O **(5) e-mail** deverá ser o institucional;

c) Clique em **(6) cadastrar**;

CADASTRO > FORMULÁRIO

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

DADOS CADASTRAIS

1 Matrícula: * (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: * Ativo

2 Nome Completo: *

CPF: * ?

Data de Nascimento: * Sexo: ☐ Feminino ☒ Masculino

3 Login: *

4 Senha: * ?

Repetir Senha: *

5 E-mail: * ?

Confirmar e-mail: *

Unidade de Lotação: *

Ramal para Contato: *

6 Cadastrar Cancelar

*Campos de preenchimento obrigatório.

d) Acesse o e-mail institucional informado para confirmar o seu cadastro antes do primeiro acesso ao sistema.

Patrimônio Móvel

[SIPAC] PATRIMÔNIO MÓVEL - ENVIAR BENS PARA RECOLHIMENTO

1. Acesse o sistema. Entre no SIPAC com suas credenciais.

UERN - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

2. Acesse Portal Admin >> Patrimônio Móvel >> Movimentação de Bens >> Enviar Bem

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento **Patrimônio Móvel** Protocolo Telefonia Outros

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentários. Clique em para remover o tópico.

Movimentação de Bens

- Consultar Termo de Responsabilidade
- Receber Termo de Responsabilidade
- Emissão de Nada Consta
- Acervo Patrimonial Levantado

Enviar Bem para Recolhimento

Estornar uma Movimentação Realizada por Erro
Receber Bens Enviados por Outras Unidades (0)
Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade
Autenticação

O Recolhimento pode ser realizado de duas formas, individualmente ou em lote.

TIPO DE RECOLHIMENTO	
 Recolhimento de Bens Recolhimento de Bens de uma única unidade de origem.	 Recolher Bens em Lote Recolher os bens em lotes, independente da unidade de origem.
Cancelar	

DADOS GERAIS PARA O RECOLHIMENTO DE BENS	
DADOS DO DESTINO *	
Unidade de Destino: PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	
DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO	
Ano da Movimentação: * 2026	
Data de Saída: * 10/02/2026	
Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	
Observação:	
<< Voltar Cancelar Continuar >>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

3. Preencha os dados obrigatórios (são os dados marcados com estrela azul).

4. Clique em **PORTAL ADMINISTRATIVO > RECOLHIMENTO DE BENS EM LOTE**

5. Informe que essa operação permite enviar um ou mais bens para a unidade de recolhimento independente da unidade de origem, todos os bens enviados devem ser recebidos pela unidade de destino para ser efetuada de fato o recolhimento.

Selecione

GUIA DE RECOLHIMENTO							
Unidade de Destino: PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO							
Ano da Movimentação: 2026							
Data de Saída: 20/03/2026							
Ocultar Inserir Novos Bens							
INSERIR BENS							
ATENÇÃO! Insira o número de tombamento dos bens separados por ponto e vírgula. Só serão carregados no máximo 500 bens .							
Tombamentos: *							
Inserir Bens							
BENS INSERIDOS (0)							
Todos ☐	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #a6b8d9;"> <th style="width: 10%;">Tombamento</th> <th style="width: 50%;">Denominação</th> <th style="width: 40%;">Unidade de Origem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; color: red;">Nenhum bem adicionado.</td> </tr> </tbody> </table>	Tombamento	Denominação	Unidade de Origem	Nenhum bem adicionado.		
Tombamento	Denominação	Unidade de Origem					
Nenhum bem adicionado.							
Confirmar << Voltar Cancelar							

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. Marque os bens que deseja enviar e aperte em **“Confirmar”**

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Destino: PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO

Ano da Movimentação: 2026

Data de Saída: 20/03/2026

+ Inserir Novos Bens

BENS INSERIDOS (1)

Todos	Tombamento	Denominação	Unidade de Origem
☐	2021002664	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	STI - SCD - SETRO DE CONTROLE DE DADOS (11.01.52.14)

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

7. Portal Administrativo > RECOLHIMENTO DE BENS

• Operação realizada com sucesso!

🔍 : Visualizar Histórico do Bem

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Destino: PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO

Responsável da Unidade de Destino:

Data de Saída: 20/03/2026

Tipo dos Bens: Empenho

Usuário:

Data: 20/03/2026

LISTA DE BENS ENVIADOS PARA RECOLHIMENTO (1)

Tombamento	Denominação	Unidade de Origem
2021002664	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	STI - SCD - SETRO DE CONTROLE DE DADOS (11.01.52.14)

GUIAS E TERMOS

Unidade de Origem	Guia de Movimentação	Termo
STI - SCD - SETRO DE CONTROLE DE DADOS (11.01.52.14)	32/2026	77/2026

Patrimônio Móvel > Alienação/Baixa de Bens

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, é permitido "Gravar" ou "Gravar e Finalizar":

- A opção de Gravar registrará o status dos itens da alienação/baixa como CADASTRADO, permitindo que essa alienação/baixa seja alterada através da funcionalidade disponível na Aba Gerência -> Listar/Alterar/Finalizar Alienação/Baixa.
- Caso seja selecionada a opção "Gravar e Finalizar", a alienação dos itens será efetivada e os itens registrados com o status de FINALIZADO.

Observação: Somente os bens que já passaram por todo o processo de autorização e se encontram no status finalizados são exibidos e contabilizados no termo de alienação/baixa e no resumo contábil da operação.

DADOS DA ALIENAÇÃO/BAIXA

Data da Alienação/Baixa: 02/06/2026

Unidade Gestora: UERN - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)

Destinatário: ☒ Unidade Interna ☐ Pessoa Física/Jurídica ☐ Nenhum

Unidade: PROAD - SETOR DE RECOLHIMENTO (11.01.68)

Tipo de Alienação/Baixa: -- SELECIONE --

Observações: BENS DE SAÍDA DE PEQUENO PORTE
CADASTRO INDEVIDO
CESSÃO
DEVOLUÇÃO BENS DE TERCEIROS
DIVERSOS
DOAÇÃO
EXTRAVIO/SINISTRO
IN 04/09 CGU (TCA)
INUTILIZAÇÃO
LEILÃO
PERMUTA
RESULTADO DE SINDICÂNCIA
TRANSFERÊNCIA
VENDA

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Processo:

BENS CONHECIDOS ADICIONAIS

Tombamento	Denominação	Depreciação Acumulada (R\$)	Valor do Bem (R\$)
2023000073	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	-34,04	254,27
2021002664	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	0,00	262,50

BENS DESCONHECIDOS ADICIONAIS

Descrição

Gravar

<< Voltar

Cancelar

Patrimônio Móvel

UERN - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio

ANDRÉ PEDRO FERNANDES NETO

STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PORTAL ADMINISTRATIVO > RECOLHIMENTO

Essa operação permite enviar um ou mais bens para uma unidade de destino para ser efetuada a alienação/baixa.

homologacao01.sistemas.uern.br diz
Deseja realmente enviar os bens da lista?

OK

Cancelar

01:30

MUDAR DE SISTEMA

SAIR

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar Senha

Mesa Virtual

Os bens enviados devem ser recebidos

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Destino: PROAD - SETOR DE RECOLHIMENTO

Ano da Movimentação: 2026

Data de Saída: 02/06/2026

Observação: teste de envio de cadeiras

Inserir Novos Bens

BENS INSERIDOS (2)

Todos	Tombamento	Denominação	Unidade de Origem
☒	2021002664	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	STI - SCD - SETOR DE CONTROLE DE DADOS (11.27.05)
☒	2023000073	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.27)

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.



• Operação realizada com sucesso!



: Visualizar Histórico do Bem

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Destino: PROAD - SETOR DE RECOLHIMENTO
Responsável da Unidade de Destino: ANTONIO VITOR FERREIRA DE SOUZA (8974)
Data de Saída: 02/06/2026
Tipo dos Bens: Empenho
Usuário: ANDRÉ PEDRO FERNANDES NETO
Data: 02/06/2026
Observações: teste de envio de cadeiras

LISTA DE BENS ENVIADOS PARA RECOLHIMENTO (2)

Tombamento	Denominação	Unidade de Origem	
2021002664	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	STI - SCD - SETOR DE CONTROLE DE DADOS (11.27.05)	
2023000073	CADEIRA ACOLCHOADA GIRATÓRIA SEM BRAÇO AZUL	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.27)	

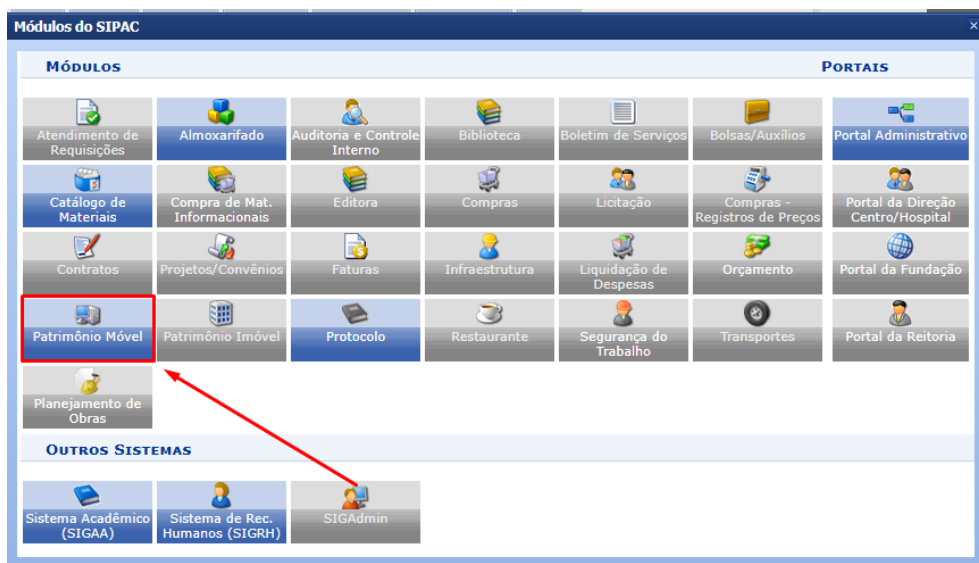
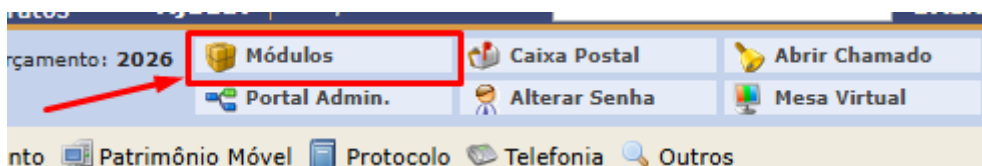
GUIAS E TERMOS

Unidade de Origem	Guia de Movimentação	Termo	Resumo Contábil
STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.27)	1258/2026	1480/2026	
STI - SCD - SETOR DE CONTROLE DE DADOS (11.27.05)	1259/2026	1481/2026	

[SIPAC] PATRIMÔNIO - CONFIRMAR RECOLHIMENTO DE BENS

O Recolhimento dos Bens deve ser **confirmado** pelo **gestor da unidade** para que foram recolhidos.

1. Acesse o sistema. Entre no **SIPAC** com suas credenciais.
2. **Siga em Módulos >> Patrimônio Móvel >> Gerência >> Confirmar Recolhimento**



Seguindo por essa tela, já aparecerão os bens pendentes para confirmar o recolhimento. Basta selecionar os bens que deseja confirmar e clicar em “**Selecionar Bens**”.

PATRIMÔNIO MÓVEL > CONFIRMAR RECOLHIMENTO DE BENS

Esta operação autoriza o recolhimento de um bem solicitado pelas outras unidades da instituição.

FILTROS DE CONSULTA

☐ Número/Ano da Guia:

/

☐ Unidade de Origem:

☐ Período:

a

Buscar Bens a Recolher

RECEBIMENTO DE BENS (6)

Todos	Tombamento	Denominação	Origem	Destino	Guia	Tipo
☐	2024000172	HD EXTERNO 18TB SEAGATE USB 3.0	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	4/2026	RECOLHIMENTO
☐	2013059081	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	5/2026	RECOLHIMENTO
☐	2013059563	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRAÇO	FACEM - DGA - DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL (11.01.13.04)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	6/2026	RECOLHIMENTO
☐	2013058989	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
☐	2013059082	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
☐	2013059564	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
Todos						
Selecionar Bens Cancelar						

- Após selecionar todos os bens clique em “**Confirmar**”.

PATRIMÔNIO MÓVEL > CONFIRMAR RECOLHIMENTO

Após confirmar, os bens estarão sob responsabilidade da unidade de destino.

BENS RECEBIDOS (6)

Tombamento	Denominação	Origem	Destino	Guia	Tipo
2024000172	HD EXTERNO 18TB SEAGATE USB 3.0	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	4/2026	RECOLHIMENTO
2013059081	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	5/2026	RECOLHIMENTO
2013059563	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRAÇO	FACEM - DGA - DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL (11.01.13.04)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	6/2026	RECOLHIMENTO
2013058989	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
2013059082	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
2013059564	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO

Confirmar << Voltar Cancelar

PATRIMÔNIO MÓVEL > CONFIRMAR RECOLHIMENTO

Confirmação de recolhimento realizada com sucesso.

Após confirmar, os bens estarão sob responsabilidade da unidade de destino.

BENS RECEBIDOS (6)

Tombamento	Denominação	Origem	Destino	Guia	Tipo
2024000172	HD EXTERNO 18TB SEAGATE USB 3.0	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	4/2026	RECOLHIMENTO
2013059081	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	5/2026	RECOLHIMENTO
2013059563	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRAÇO	FACEM - DGA - DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL (11.01.13.04)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	6/2026	RECOLHIMENTO
2013058989	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
2013059082	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO
2013059564	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	FACEM - FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS (11.01.13)	PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)	7/2026	RECOLHIMENTO

INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO

Usuário:

Data: 27/02/2026

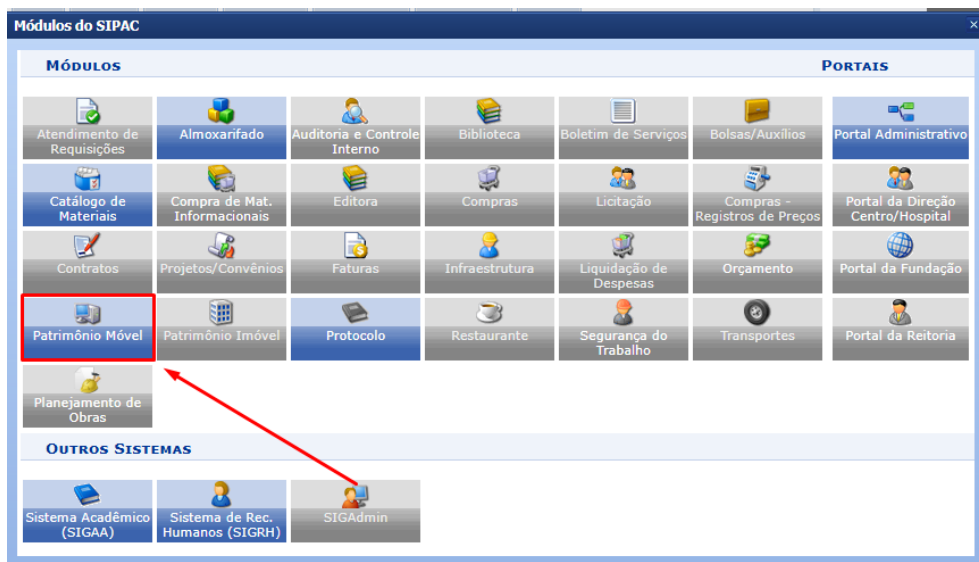
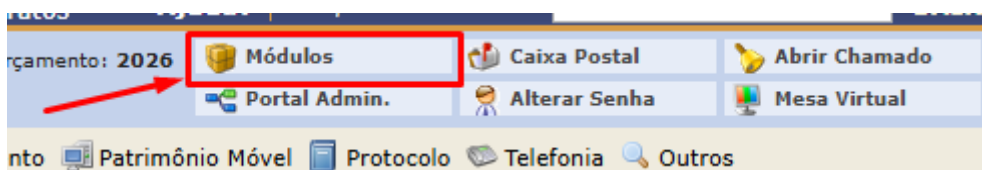
O aviso em verde demonstra que os bens foram todos devidamente recolhidos.

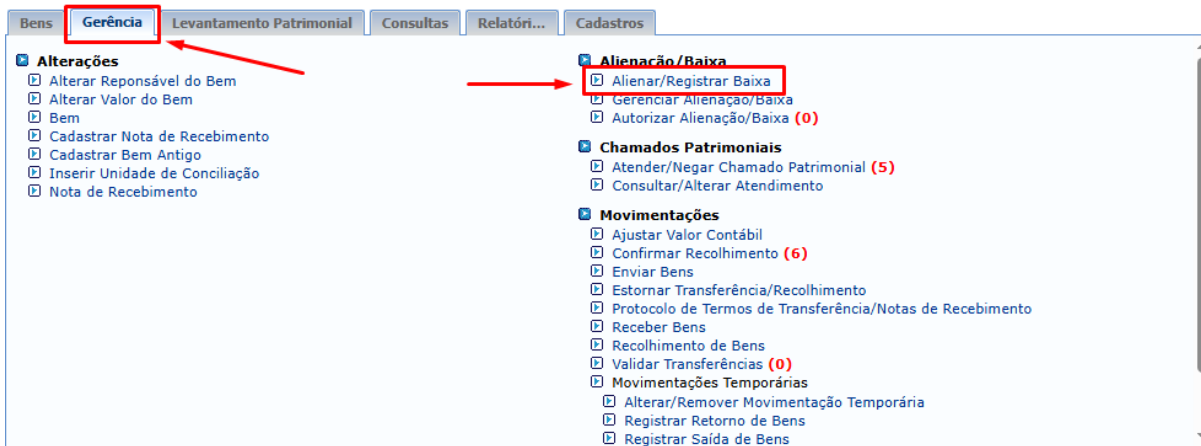
[SIPAC] PATRIMÔNIO MÓVEL - PRFOCESSOS DE BAIXA DOS BENS PELO SETOR DE PATRIMÔNIO

Processo de Alienação/Baixa

Após a confirmação do Recolhimento, os bens ficarão no sistema e poderão ser alienados.

1. Acesse o sistema. Entre no **SIPAC** com suas credenciais.
2. Siga em **Módulos >> Patrimônio Móvel >> Gerência >> Alienar/Registrar Baixa**





A Alienação pode ser por unidade ou por lote



- Por unidade pesquisará apenas um bem por vez
- Por lote pesquisará vários bens de uma só vez (Máximo 500)

Alienação por Lote:

- Na alienação por lote é possível selecionar vários bens de uma vez, basta inserir o número de tombamento do bem, separados por ponto e vírgula (;) (Máximo de 500 itens) e clicar em “Buscar”.

PATRIMÔNIO MÓVEL > ALIENAÇÃO/BAIXA DE BENS EM LOTE

Essa operação permite realizar uma busca em cima de bens com estado RECOLHIDO para alienar/regar baixa. Para recolher um bem basta ir em Gerência -> Recolhimento de Bens.

ALIENAÇÃO/BAIXA DE BENS

INFORMAÇÕES DO TIPO DE TOMBAMENTO

Tipo de Bem: ☒ Bem Móvel Conhecido ☐ Bem Móvel Desconhecido ☐ Bem Intangível

INSERIR BEM

ATENÇÃO!
Insira o número de tombamento dos bens separados por ponto e vírgula. Só serão carregados no máximo 500 bens.

Tombamentos: *

2013059081;2013059563;2013058989;2013059082;2013059564

Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Buscar

Continuar >> Cancelar

Após isso aparecerão os itens inseridos, basta clicar em “Continuar”

BENS CONHECIDOS ADICIONADOS (5)					
Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
2013059563	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRAÇO	49/2026	EFETIVADO	11,19	11,19
2013059564	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	50/2026	EFETIVADO	11,19	11,19
2013058989	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	50/2026	EFETIVADO	11,19	11,19
2013059081	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	48/2026	EFETIVADO	11,19	11,19
2013059082	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	50/2026	EFETIVADO	11,19	11,19

Continuar >> Cancelar

(Nesse passo é importante sempre conferir o nome e número de tombamento dos bens para ter a certeza que está alienando o bem correto).

Após selecionar todos os bens que deseja alienar aparecerá a mesma tela para preencher os campos obrigatórios (são os campos que possuem estrela azul). Ao final, clique em **“Gravar e Finalizar”** e o bem será alienado.

DADOS DA ALIENAÇÃO/BAIXA

Data da Alienação/Baixa: 27/02/2026
Unidade Gestora: ★ PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)

Destinatário: ★ ☒ Unidade Interna ☐ Pessoa Física/Jurídica ☐ Nenhum

Unidade: ★

Tipo de Alienação/Baixa: ★ -- SELECIONE --

Observações:
 (500 caracteres/0 digitados)

INFORMAÇÕES DO PROCESSO

Processo: ★

BENS CONHECIDOS ADICIONADOS (5)			
Tombamento	Denominação	Depreciação Acumulada (R\$)	Valor do Bem (R\$)
2013059563	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRAÇO	0,00	11,19
2013059564	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013058989	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013059081	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013059082	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19

BENS DESCONHECIDOS ADICIONADOS (0)

Descrição

Não há bens desconhecidos inseridos

Gravar e Finalizar Gravar << Voltar Cancelar

A tela final demonstra que todos os bens foram alienados e fornece todos os dados da alienação. Também possibilita a impressão e termo de alienação.



- Processo de alienação cadastrado e efetivado com sucesso!

PROCESSO DE ALIENAÇÃO/BAIXA

Termo Alienação/Baixa: 7/2026
Tipo de Alienação/Baixa: INUTILIZAÇÃO
Unidade Gestora: PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)
Usuário de Cadastro:
Data de Cadastro: 27/02/2026
Destinatário: PROAD - SPAT - SETOR DE PATRIMÔNIO (11.01.53.10)
Processo: 00000.000000/0000-01

ITENS DA ALIENAÇÃO (5)

Tombamento	Denominação	Depreciação Acumulada (R\$)	Valor do Bem (R\$)
2013059081 (BAIXADO)	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013059082 (BAIXADO)	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013058989 (BAIXADO)	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013059564 (BAIXADO)	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO BRANCO	0,00	11,19
2013059563 (BAIXADO)	CADEIRA PLÁSTICA BRANCA COM BRAÇO	0,00	11,19
Total:		0,00	55,95

[Imprimir Resumo Contábil](#)[Termo de Alienação/Baixa](#)

Almoxarifado

Transportes

Portal Reitoria