

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - LISTAR/ALTERAR TURMAS DE CAPACITAÇÃO

Sistema

SIGRH

Módulo

Capacitação

Usuários

Gestor de Capacitação

Perfil

Administrador de Capacitação

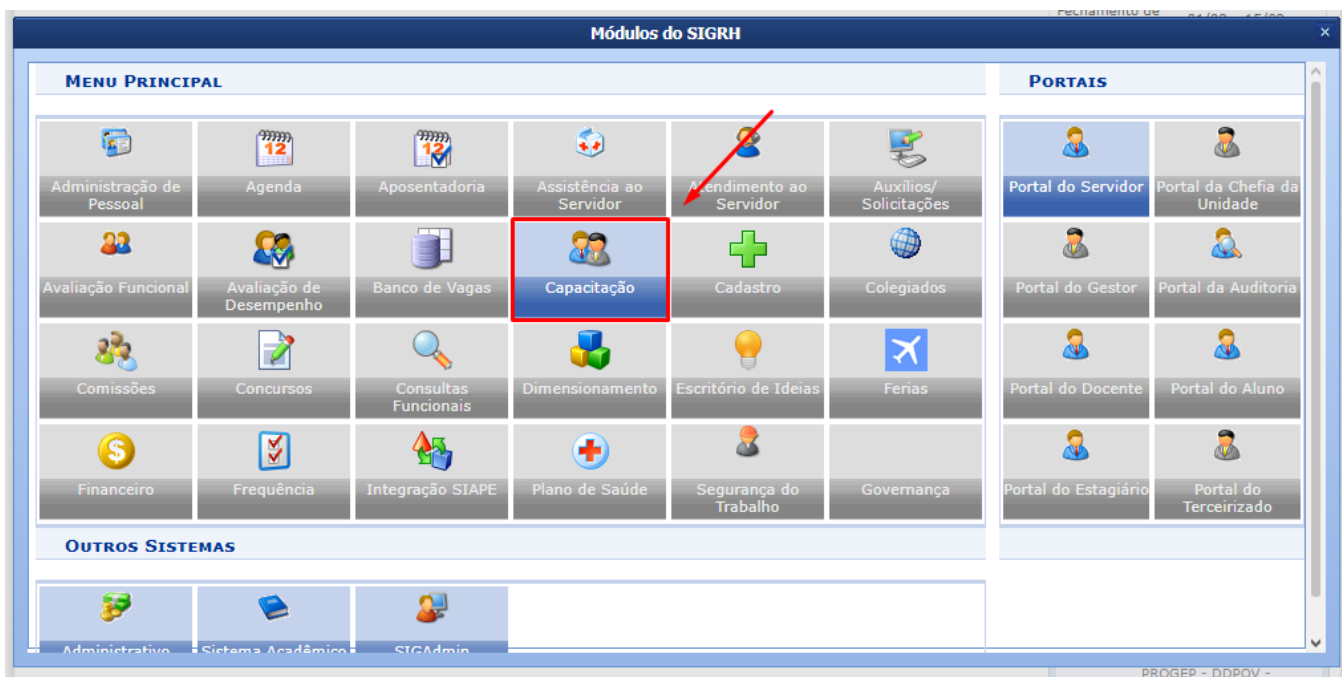
Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite consultar as turmas de capacitação cadastradas no sistema, visualizar seus dados completos, alterar informações da turma ou remover um cadastro.

Durante a alteração, poderão ser modificadas informações como nome, carga horária, quantidade de vagas, período de realização, horários, período de inscrição, eventos vinculados e instrutores responsáveis.

1. Acesse o **SIGRH** com seu login e senha.
2. No menu principal, clique no módulo **Capacitação**.
3. Para acessar a funcionalidade, siga o caminho:

Capacitação > Operações > Turmas > Listar/Alterar



4. O sistema exibirá a tela **Buscar Turmas**.

Nesta tela, informe um ou mais critérios para localizar as turmas desejadas.

Poderão ser utilizados os seguintes filtros:

- Aluno inscrito;
- Nome;
- Tipo da Atividade de Capacitação;
- Nome da Turma;
- Local;
- Situação da Turma;
- Evento de Capacitação;
- Instrutor;

- Ano;
- Habilidades.

Na seção Habilidades, poderão ser selecionadas as seguintes áreas:

- Ciências Agrônômicas e Veterinárias;
- Ciências Biológicas;
- Ciências Humanas;
- Ciências Matemáticas e Naturais;
- Ciências Médicas e da Saúde;
- Ciências Socialmente Aplicáveis;
- Engenharias e Computação;
- Linguagens e Artes.

Após informar os critérios desejados, clique em **Buscar**.

MENU CAPACITAÇÃO > BUSCAR TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito:
Nome:
☐ Tipo da Atividade de Capacitação:
☐ Nome da Turma:
☐ Local:
☐ Situação da Turma:
☐ Evento de Capacitação:
☐ Instrutor:
☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias
☐ Ciências Biológicas
☐ Ciências Humanas
☐ Ciências Matemáticas e Naturais
☐ Ciências Médicas e da Saúde
☐ Ciências Socialmente Aplicáveis
☐ Engenharias e Computação
☐ Linguagens e Artes

5. O sistema exibirá a tela Turmas Encontradas, contendo informações como:

- Nome da turma;
- Situação;
- Data de início;
- Data de término.

Para cada turma, estarão disponíveis as seguintes opções:

- Visualizar Turma;
- Alterar Turma;
- Remover Turma.

Visualizar Turma Alterar Turma Remover Turma			
TURMAS ENCONTRADAS (2)			
Nome	Situação	Início	Término
Turma teste	Inscrições abertas	24/07/2026	06/11/2026
Turma Teste 1 (para inscrição_)	Inscrições abertas	24/07/2026	16/08/2026
Pag. 1			
Menu Capacitação			
SIGRH Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0			

Visualizar turma

6. Para consultar os dados completos de uma turma, clique no ícone Visualizar Turma, representado por uma lupa.

Término
06/11/2026
16/08/2026

O sistema exibirá a janela Visualizar Turma.

Nesta janela, poderão ser consultadas as informações da atividade de capacitação, como:

- Nome da atividade;
- Tipo da atividade;
- Carga horária;
- Público-alvo;
- Objetivos;
- Conteúdos programados;
- Metodologia;
- Recursos necessários.

Também serão apresentadas informações específicas da turma, como:

- Nome da turma;
- Exigência de documentação na inscrição;
- Exigência de preenchimento da Avaliação de Impacto;
- Permissão para execução durante o período de inscrição;
- Quantidade de vagas para servidores;
- Quantidade de vagas para alunos externos;
- Carga horária.

Após concluir a consulta, clique em Fechar Painel.

Visualizar Turma

TURMA

INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nome da Atividade: ATIVIDADE TESTE
Tipo da Atividade: APRENDIZAGEM EM SERVIÇO
Carga Horária: 60:00 horas/aula
Público Alvo:
Objetivos:
Conteúdos Programados: teste
Metodologia: teste
Recursos Necessários: teste

INFORMAÇÕES DA TURMA

Nome: Turma teste
Exigir documentação na inscrição: Não
Exigir preenchimento de Avaliação de Impacto: Não
Permitir execução da turma durante o período de inscrição: Não
Vagas para servidores: 10
Vagas para alunos externos: 0
Carga Horária: 60:00 horas/aula

Fechar Painel

Alterar turma

- Para modificar uma turma cadastrada, clique no ícone Alterar Turma correspondente ao registro desejado.

Início	Término	
24/07/2026	06/11/2026	
24/07/2026	16/08/2026	

O sistema exibirá a tela Dados da Abertura da Turma, contendo os dados já cadastrados.

Na seção Informações da Turma, poderão ser alterados os seguintes campos:

- Nome;
- Carga horária;
- Frequência mínima para aprovação;
- Exigência de documentação na inscrição;
- Exigência de preenchimento da Avaliação de Impacto;
- Permissão para execução da turma durante o período de inscrição;
- Quantidade de vagas para servidores;
- Percentual ou quantidade de vagas destinadas ao cadastro de reserva para servidores;
- Quantidade de vagas para alunos externos;
- Percentual ou quantidade de vagas destinadas ao cadastro de reserva para alunos externos;
- Data de início;
- Data de término;

- Existência de período de trancamento;
- Observações.

Também poderão ser marcadas as opções:

- Atividades realizadas à distância;
- Inscrições autorizadas automaticamente pela administração de pessoal/RH.

DADOS DA ABERTURA DA TURMA	
INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO	
Atividade: ATIVIDADE TESTE	
Objetivos:	
Carga Horária: 60:00	
INFORMAÇÕES DA TURMA	
Nome:	Turma teste
Carga Horária:	60:00 horas/aula
Frequência Mínima para Aprovação:	75
Exigir documentação na inscrição:	☐ Sim ☒ Não
Exige preenchimento de Avaliação de Impacto?	☐ Sim ☒ Não
Permitir execução da turma durante o período de inscrição:	☐ Sim ☒ Não
Vagas para Servidores:	10
☒ Percentual de Cadastro de Reserva para Servidores:	40 %
☐ Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Servidores:	
Quantidade de vagas para Alunos Externos:	0
☐ Percentual de Cadastro de Reserva para Alunos Externos:	%
☐ Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Alunos Externos:	
Data de Início:	24/07/2026
Data de Término:	06/11/2026
Possui Período de Trancamento:	☐ Sim ☒ Não
Observações:	
☐ Atividades realizadas à distância	
☒ Inscrições autorizadas automaticamente pela administração de pessoal/RH	

Horários da turma

Na seção Horários da Turma, informe:

- Hora de início;
- Hora de término;
- Dias da semana;
- Local.

Após preencher os dados do horário, clique em Adicionar.

HORÁRIOS DA TURMA

Informações referentes aos dias e horários em que o curso desta turma será ministrado. É possível definir vários horários e dias para uma mesma turma desde que não haja conflito entre os mesmos.

Para cadastrar um horário é necessário preencher os dados solicitados e clicar em **Adicionar**. O horário cadastrado irá aparecer em uma listagem abaixo do formulário.

Caso deseje realizar alguma alteração em qualquer horário já cadastrado, deve-se clicar em **Alterar Horário**. O sistema irá carregar as informações do horário escolhido no formulário abaixo para que a atualização seja realizada. Para concluir a atualização dos dados clique em **Atualizar**.

Hora de Início: *

(hh:mm)

Hora de Término: *

(hh:mm)

Dias: *

☐ Domingo
☐ Segunda
☐ Terça
☐ Quarta
☐ Quinta
☐ Sexta
☐ Sábado

Local: *

Adicionar

Limpar

O horário cadastrado será apresentado na lista abaixo do formulário.

Caso seja necessário modificar um horário já registrado, clique em Alterar Horário.

Para excluir um horário, clique em Remover Horário.

🔧: Alterar Horário 🗑️: Remover Horário			
Hora de Início	Hora de Término	Dias da Semana	Local
07:00	09:00	Segunda, Sexta	Prédio PPGCC

OBS: É possível cadastrar mais de um horário para a mesma turma, desde que não exista conflito entre os períodos informados.

Período de inscrição

Na seção Período de Inscrição, informe:

- Data e hora de início;
- Data e hora de término.

Confira se o período informado ocorre antes ou durante o período permitido para realização das inscrições.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Data de Início: *

15/06/2026

00:00

(hh:mm)

Data de Término: *

23/07/2026

23:59

(hh:mm)

Período de Avaliação de Reação

Caso seja necessário, informe as datas de início e término do período destinado ao preenchimento da Avaliação de Reação.

PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

Data de Início:

Data de Término:

Eventos vinculados

Na seção Selecione os Eventos aos Quais a Turma Pertence, marque um ou mais eventos de capacitação aos quais a turma deverá permanecer vinculada.

SELECIONE OS EVENTOS AOS QUAIS A TURMA PERTENCE *

☐ Capacitação em Ferramentas Digitais para Gestão Pública ☐ Evento teste com vitória.

☒ evento teste ☐ evento teste para instrutor

Instrutores e professores

Na seção Instrutores/Professores, informe:

- Nome ou CPF do instrutor;
- Carga horária;
- Conteúdo ministrado.

Após preencher as informações, clique em Adicionar.

INSTRUTORES/PROFESSORES

Informações sobre quais instrutores ministrarão o curso, nesta turma, bem como conteúdo e carga horária que cada um irá cumprir. É possível definir vários instrutores para uma mesma turma.
Para cadastrar um instrutor na turma, é necessário preencher os dados solicitados e clicar em **Adicionar**. O instrutor cadastrado irá aparecer em uma listagem abaixo do formulário.
Caso deseje realizar alteração da carga horária ou conteúdo que o instrutor deve dar na turma, será necessário clicar em **Alterar Instrutor**. O sistema irá carregar as informações do instrutor escolhido no formulário abaixo para que a atualização seja realizada. Para concluir a atualização das informações clique em **Atualizar**.

Instrutor (Nome ou CPF): * CH: * 60:00

Conteúdo Ministrado: *

O instrutor será apresentado na lista abaixo do formulário.

Para modificar os dados de um instrutor já incluído, clique em Alterar Instrutor.

Para excluir o vínculo do instrutor com a turma, clique em Remover Instrutor.

👤: Alterar Instrutor 🗑️: Remover Instrutor		
Nome (Siape)	Qualificação	CH
████████████████████	MESTRADO	60:00 🗑️ 👤
Conteúdo: Teste		
████████████████████	ENSINO MÉDIO	60:00 🗑️ 👤
Conteúdo: TESTE		
Alterar Cancelar		

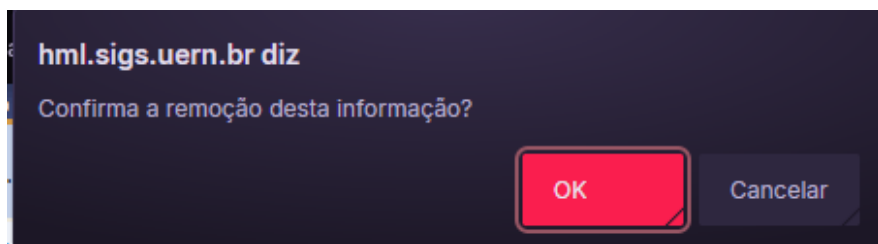
OBS: A soma das cargas horárias atribuídas aos instrutores deve ser compatível com a carga horária total da turma.

Após concluir todas as alterações, clique em Alterar.

Para desistir da operação sem salvar as modificações, clique em Cancelar.

Remover turma

9. Para excluir uma turma cadastrada, clique no ícone Remover Turma correspondente ao registro desejado.



O sistema exibirá a mensagem:

Confirma a remoção desta informação?

Clique em OK para confirmar a remoção ou em Cancelar para desistir da operação.

Observações Finais

- Utilize os filtros de busca para localizar rapidamente uma turma específica.
- Antes de alterar uma turma, confira o período de realização, as vagas, os horários e os instrutores vinculados.
- Verifique se a carga horária atribuída aos instrutores corresponde à carga horária total da turma.
- A remoção somente será concluída após a confirmação da operação.
- Antes de remover uma turma, verifique se existem inscrições, horários, instrutores ou outras informações vinculadas ao cadastro.

Revision #1

Created 2026-07-27 17:26:09 UTC

Updated 2026-07-27 20:55:20 UTC