

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - LANÇAR FREQUÊNCIA

Sistema

SIGRH

Módulo

Capacitação

Usuários

Servidores responsáveis pelo gerenciamento de turmas de capacitação.

Perfil

Usuário com permissão para gerenciar turmas e lançar frequência.

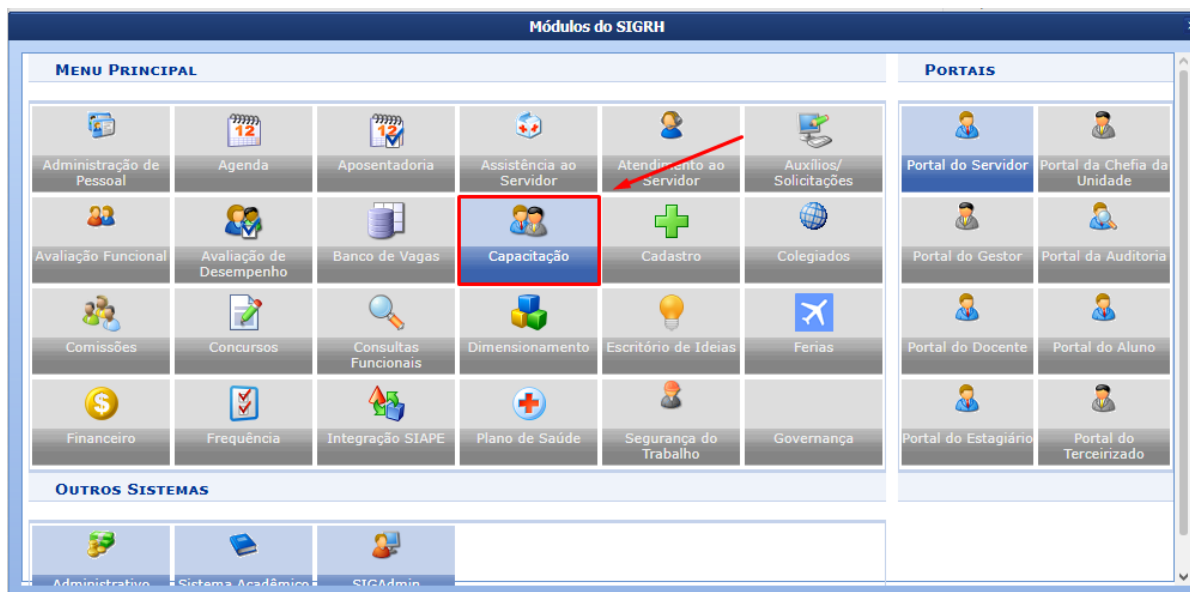
Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite registrar a frequência dos participantes de uma turma de capacitação, informando se cada participante esteve presente ou ausente em determinada data.

Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o **SIGRH** com seu login e senha.
2. No menu principal, acesse o módulo **Capacitação**.
3. Na aba **Operações**, siga o caminho:

Turmas → Lançar Frequência



Buscar Turma

4. O sistema exibirá a tela Selecionar Turma, na qual é possível localizar a turma utilizando um ou mais critérios de busca, como:

- Aluno Inscrito;
- Nome;
- Tipo da Atividade de Capacitação;
- Nome da Turma;
- Local;
- Evento de Capacitação;
- Instrutor;
- Ano;
- Habilidades.

Preencha os critérios desejados e clique em Buscar.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito: --SELECIONE--

Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação: --SELECIONE--

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Evento de Capacitação: --SELECIONE--

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias ☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas ☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde ☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação ☐ Linguagens e Artes

Sem Páginas

[Menu Capacitação](#)

5. As turmas correspondentes aos critérios informados serão apresentadas na seção Turmas Encontradas.

Para cada turma, serão exibidas informações como:

- Nome;
- Situação;
- Data de início;
- Data de término.

Nesta tela, estão disponíveis as opções **Visualizar Turma** e **Selecionar Turma**.

TURMAS ENCONTRADAS (1)			
Nome	Situação	Início	Término
Turma teste	Turma em andamento	24/07/2026	06/11/2026

Pag. 1

[Menu Capacitação](#)

Visualizar Turma

6. Caso deseje consultar as informações da turma antes de selecioná-la, clique no ícone de lupa, correspondente à opção **Visualizar Turma**.

Início	Término	
24/07/2026	06/11/2026	

Será exibida uma janela contendo informações da atividade de capacitação e da turma, como:

- Nome da atividade;
- Tipo da atividade;
- Carga horária;
- Público-alvo;
- Objetivos;
- Conteúdos programados;
- Metodologia;
- Recursos necessários;
- Nome da turma;
- Informações sobre documentação;
- Avaliação de impacto;
- Quantidade de vagas;
- Carga horária da turma.

Após consultar as informações, clique em Fechar Pannel para retornar à listagem.

The screenshot shows a window titled "TURMA" with two main sections: "INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO" and "INFORMAÇÕES DA TURMA".

INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

- Nome da Atividade: ATIVIDADE TESTE
- Tipo da Atividade: APRENDIZAGEM EM SERVIÇO
- Carga Horária: 60:00 horas/aula
- Público Alvo:
- Objetivos:
- Conteúdos Programados: teste
- Metodologia: teste
- Recursos Necessários: teste

INFORMAÇÕES DA TURMA

- Nome: Turma teste
- Exigir documentação na inscrição: Não
- Exigir preenchimento de Avaliação de Impacto: Não
- Permitir execução da turma durante o período de inscrição: Não
- Vagas para servidores: 10
- Vagas para alunos externos: 0
- Carga Horária: 60:00 horas/aula

At the bottom right of the window is a button labeled "Fechar Pannel".

Selecionar Turma

7. Para realizar o lançamento da frequência, clique no ícone de seta verde, correspondente à opção Selecionar Turma, na linha da turma desejada.

O sistema direcionará para a tela **Lançar Frequência**.

Início	Término	
24/07/2026	06/11/2026	

No campo Data da Frequência, informe a data correspondente ao dia em que deseja registrar a frequência.

OBS: Para alterar uma frequência já registrada, selecione novamente o dia desejado. Caso existam frequências cadastradas para a data selecionada, o sistema preencherá os dados anteriormente registrados.

Na seção **Lista de Frequência**, serão apresentados os participantes da turma.

Para cada participante, informe a situação correspondente:

- Presente, caso tenha comparecido;
- Ausente, caso não tenha comparecido.

Também é possível utilizar os ícones disponíveis ao lado de cada participante para marcar diretamente sua presença ou ausência.

Após registrar a situação dos participantes, clique em **Gravar Frequências**.

MENU CAPACITAÇÃO > TURMAS > LANÇAR FREQUÊNCIA

Para lançar a frequência, selecione uma data correspondente ao dia que deseja lançar a frequência. Caso queira alterar uma frequência já registrada, é só selecionar o dia desejado. Caso haja frequência serão populados os dados.

: Marcar Presença : Marcar Ausência

LISTA DE FREQUÊNCIA

Data da Frequência: ★ 17/08/2026

#	Matrícula	Nome		
1	1	[REDACTED]	Presente	

Gravar Frequências Cancelar

Menu Capacitação

O sistema salvará as informações de frequência referentes à data selecionada.

Caso não queira concluir a operação, clique em **Cancelar**.

Revision #3

Created 2026-09-02 14:12:14 UTC by Erica Kathlen

Updated 2026-09-02 14:23:12 UTC by Erica Kathlen