

[SIGRH] CAPACITAÇÃO – INSCREVER ALUNO

Sistema

SIGRH

Módulo

Capacitação

Usuários

Servidores responsáveis pelo gerenciamento de inscrições em atividades de capacitação.

Perfil

Usuário com acesso ao módulo **Capacitação** e permissão para realizar inscrições em turmas.

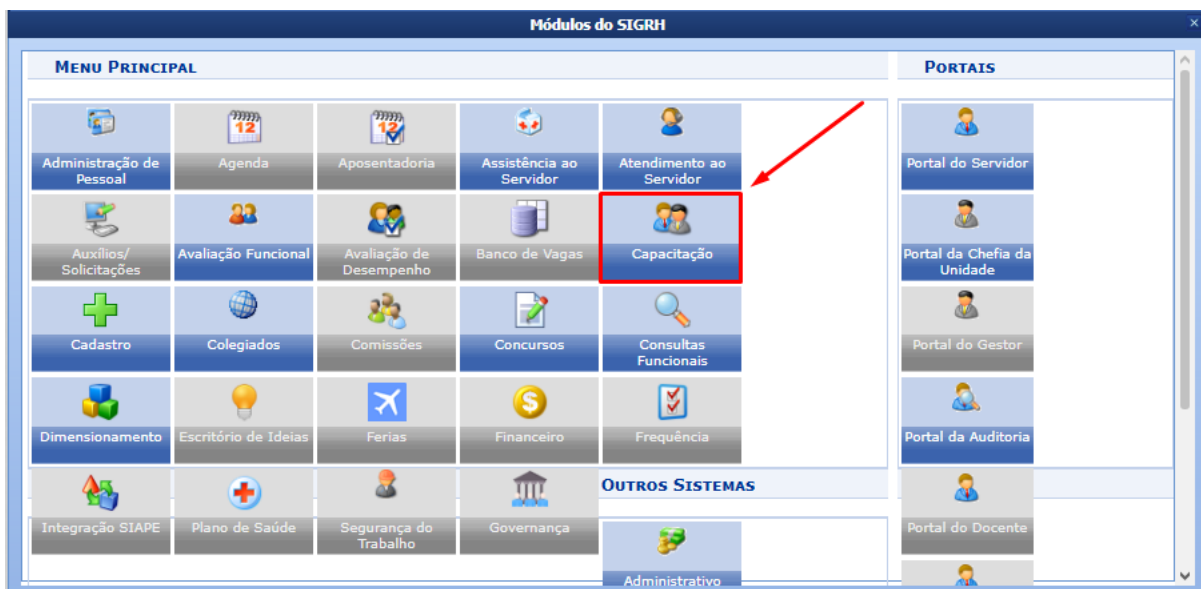
Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite inscrever alunos em turmas de atividades de capacitação cadastradas no SIGRH.

Por meio da operação, o usuário pode localizar a turma desejada, selecionar o participante que será inscrito, consultar seus dados pessoais e funcionais, informar eventual necessidade de atendimento especializado ou recurso/auxílio e registrar a justificativa da inscrição.

Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o **SIGRH** com seu login e senha.
2. No menu principal, acesse o módulo **Capacitação**.
3. Na aba **Operações**, localize a seção Inscrições e selecione **Inscriver Aluno**.



Buscar Turma

O sistema apresentará a tela **Buscar Turmas**. Utilize os critérios disponíveis para localizar a turma na qual o aluno será inscrito.

A pesquisa pode ser realizada pelos seguintes campos:

- Aluno Inscrito: permite selecionar o tipo de participante;
- Nome: informe um nome relacionado à busca;
- Tipo da Atividade de Capacitação: selecione o tipo da atividade;
- Nome da Turma: informe o nome da turma;
- Local: informe o local de realização;
- Situação da Turma: selecione a situação desejada;
- Evento de Capacitação: selecione o evento relacionado;
- Instrutor: informe o instrutor da turma;
- Ano: informe o ano;
- Habilidades: selecione uma ou mais áreas relacionadas à atividade, como Ciências Humanas, Ciências Biológicas, Ciências Médicas e da Saúde, Engenharias e Computação,

entre outras.

Utilize apenas os critérios necessários para restringir a pesquisa e clique em Buscar.

MENU CAPACITAÇÃO > BUSCAR TURMAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito:

Nome:

☒ Tipo da Atividade de Capacitação:

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação da Turma:

☐ Evento de Capacitação:

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias ☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas ☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde ☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação ☐ Linguagens e Artes

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.62.1

Selecionar a Turma

Após a busca, o sistema exibirá a seção **Turmas Encontradas**, contendo informações como Nome, Situação, Início e Término.

Ao lado de cada turma são apresentadas as opções **Visualizar Turma**, **Inscriver Aluno** e **Visualizar Inscritos**.

Visualizar Turma **Inscriver Aluno** **Visualizar Inscritos**

TURMAS ENCONTRADAS (3)				
Nome	Situação	Início	Término	
	Turma em andamento	10/09/2026	30/09/2026	  
Turma Manhã	Turma encerrada	10/09/2026	10/09/2026	  
Turma Tarde	Turma encerrada	10/09/2026	10/09/2026	  

Pag. 1

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.62.1

Localize a turma desejada e clique no ícone **Inscriver Aluno**.



Buscar Aluno

O sistema apresentará a tela **Inscrição Turma > Buscar Aluno**.

Em **Aluno**, selecione o tipo de participante que será inscrito:

- Servidor;

- Contratado/Terceirizado;
- Estagiário/Bolsista.

Para localizar um servidor, por exemplo, podem ser utilizados os seguintes critérios:

- Servidor: informe o nome do servidor;
- Unidade de Exercício: informe a unidade de exercício;
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício: marque esta opção para incluir unidades vinculadas;
- Unidade de Lotação: informe a unidade de lotação;
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação: marque esta opção para incluir unidades vinculadas.

Após informar os critérios desejados, clique em **Buscar**.

Selecionar o Aluno

Os participantes encontrados serão apresentados na seção Selecione abaixo o Servidor

A lista apresenta informações que auxiliam na identificação do servidor, como:

- SIAPE;
- Nome;
- Cargo;
- Unidade de Exercício;
- Unidade de Lotação;
- Unidade de Localização.

Localize o participante desejado e clique no ícone Selecionar Servidor, localizado ao lado do respectivo registro.

Caso o sistema indique Servidor Excluído, observe a identificação apresentada antes de prosseguir com a inscrição.

 : Servidor Excluído
  : Selecionar Servidor

SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)

SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização
				STI - DSI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (11.01.52.01)	---

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Menu Capacitação](#)

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.62.1

Preencher a Ficha de Inscrição

Após selecionar o participante, será apresentada a Ficha de Inscrição em **Atividade de Capacitação**.

Nessa tela, confira inicialmente as informações apresentadas nas seções Dados Pessoais/Funcionais do Servidor, Contato, Dados Funcionais e Dados da Turma.

Entre as informações exibidas estão nome, CPF, identidade, sexo, data de nascimento, SIAPE, vínculo, lotação, cargo, período de realização da turma, quantidade de vagas e horários.

Na seção Contato, o sistema apresenta o e-mail e o telefone celular. Caso seja necessário atualizar essas informações nos registros da UERN, marque a opção Deseja atualizar seus contatos na UERN.

MENU CAPACITAÇÃO > FICHA DE INSCRIÇÃO EM TURMA

 : Visualizar Turma

FICHA DE INSCRIÇÃO EM ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Nome: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]
Identidade: [REDACTED]	Sexo: Masculino Data de Nascimento: 02/10/1984

CONTATO

E-mail: [REDACTED]	Telefone Celular: [REDACTED]
--------------------	------------------------------

☐ Deseja atualizar seus contatos na UERN. 

DADOS FUNCIONAIS

SIAPE: [REDACTED]	Data de Admissão: 03/03/2011	Admissão Original: 03/03/2011
Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo	Ambiente Organizacional: ADMINISTRATIVO	
Lotação: STI - DSI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
Cargo: [REDACTED]		

DADOS DA TURMA

Nome: [REDACTED]	
Vagas para Servidores: 2	
Vagas para Alunos Externos: 0	
Período de Realização: De 10/09/2026 a 30/09/2026	
Período de Trancamento: Não possui período de trancamento	

HORÁRIO(S) DA TURMA

Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local
10:00	12:00	Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta	uern

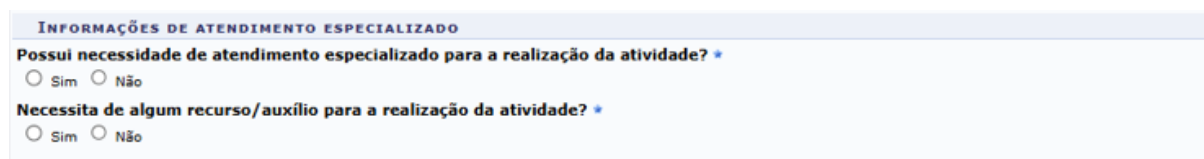
Informações de Atendimento Especializado

Na seção Informações de Atendimento Especializado, informe:

Possui necessidade de atendimento especializado para a realização da atividade?
 Selecione Sim ou Não, conforme a necessidade do participante.

Necessita de algum recurso/auxílio para a realização da atividade?
Selecione Sim ou Não, conforme o caso.

Essas informações devem ser preenchidas de acordo com as necessidades do participante que está sendo inscrito.



INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

Possui necessidade de atendimento especializado para a realização da atividade? *

☐ Sim ☐ Não

Necessita de algum recurso/auxílio para a realização da atividade? *

☐ Sim ☐ Não

Justificativa da Inscrição

Na seção Informações Importantes à Inscrição, preencha o campo Justificativa do Servidor para Inscrever-se na Atividade de Capacitação.

Informe a justificativa correspondente à realização da inscrição. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

Antes de concluir, confira os dados do participante, da turma e as informações preenchidas.



INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO

Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação *

Inscrito pelo DDRH

Realizar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Capacitação

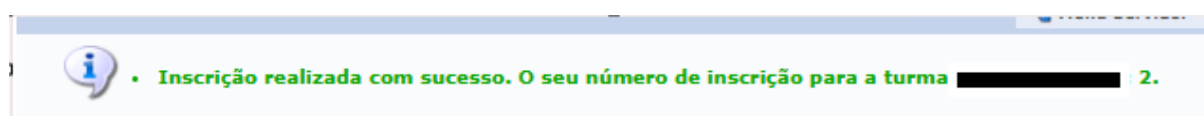
SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.62.1

Clique em Realizar Inscrição para finalizar.

Caso deseje retornar à etapa anterior, clique em << **Voltar**. Para abandonar a operação sem efetivar a inscrição, clique em Cancelar.

Confirmação da Inscrição

Após a conclusão, o sistema exibirá uma mensagem informando que a inscrição foi realizada com sucesso, juntamente com o número de inscrição do participante na turma.



• Inscrição realizada com sucesso. O seu número de inscrição para a turma [REDACTED] 2.

Com a exibição dessa mensagem, o procedimento de inscrição está concluído.

Revision #2

Created 2026-09-24 15:30:33 UTC by Erica Kathlen

Updated 2026-09-24 15:34:47 UTC by Erica Kathlen