

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - CONSULTAR TURMAS ABERTAS

Sistema

SIGRH

Módulo

Capacitação

Usuários

Servidor

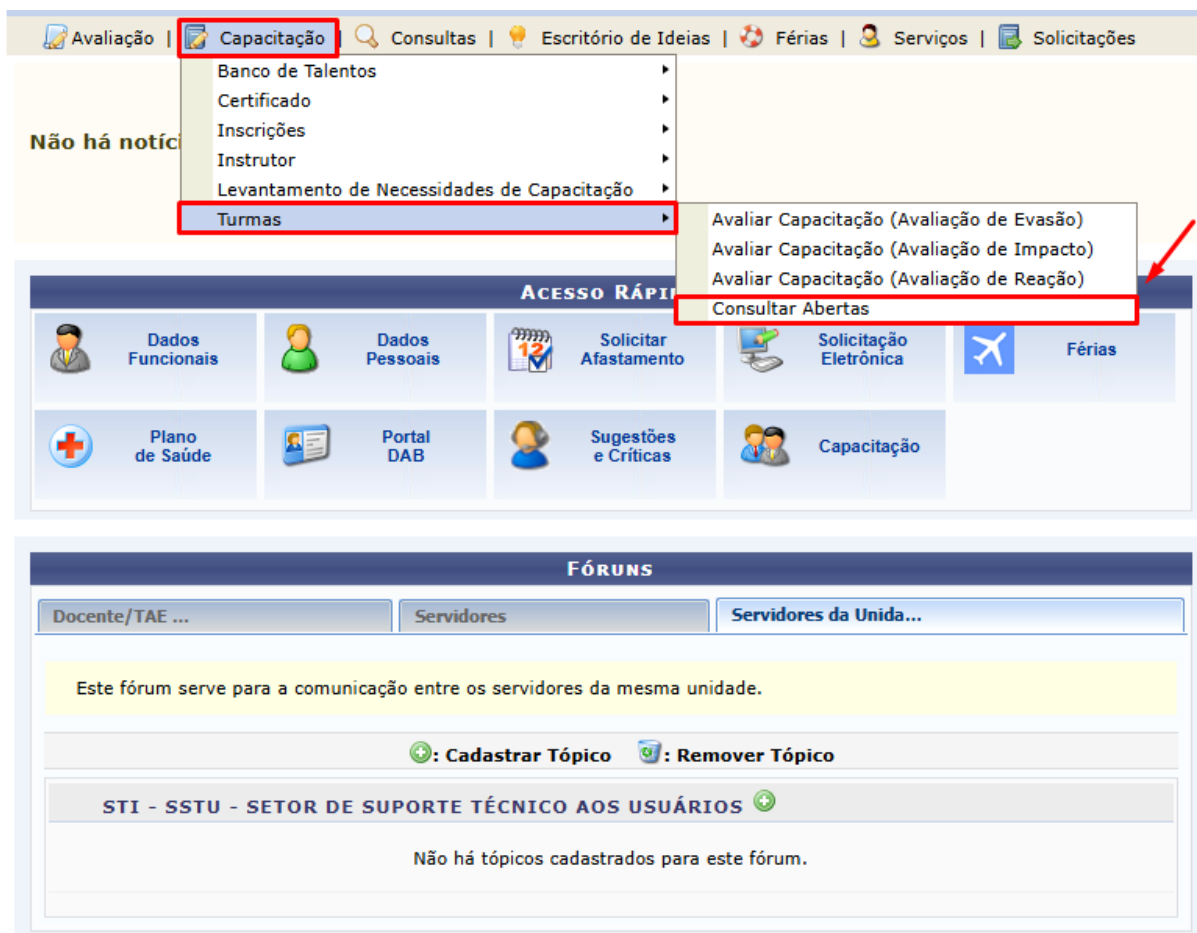
Perfil

Servidor

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite consultar as turmas de capacitação que estão com inscrições abertas, bem como visualizar as informações detalhadas de cada turma disponível.

1. **Acesse o** SIGRH com seu login e senha.
2. No menu principal, siga o caminho: **Capacitação > Turmas > Consultar Abertas**



3. O sistema exibirá a tela **Buscar Turmas de Capacitação**. Nesta tela, informe um ou mais critérios para localizar a turma desejada.

Os critérios disponíveis incluem:

- Aluno inscrito;
- Tipo da Atividade de Capacitação;
- Nome da Turma;
- Local;
- Evento de Capacitação;
- Instrutor;
- Ano;
- Habilidades.

Após informar os critérios desejados, clique em **Buscar**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito: --SELECIONE--

Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação: --SELECIONE--

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Evento de Capacitação: --SELECIONE--

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias ☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas ☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde ☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação ☐ Linguagens e Artes

4. O sistema exibirá a relação das turmas encontradas de acordo com os critérios informados.

Para consultar os detalhes de uma turma, clique no ícone **Visualizar Turma** correspondente ao registro desejado.

 : Visualizar Turma  : Inscrever-se na Turma

TURMAS ENCONTRADAS 1							
Nome	Situação	Início	Término	Descrição	Categorias Alvo	Vagas	Vagas Restantes
Turma sem chefia	Inscrições abertas	08/07/2026	10/07/2026		Restrita	10	9

5. O sistema exibirá a janela **Visualizar Turma**.

Nesta tela, poderão ser consultadas informações da atividade de capacitação, tais como:

- Nome da atividade;
- Tipo da atividade;
- Carga horária;
- Público-alvo;
- Objetivos;
- Conteúdos programados;
- Metodologia;
- Recursos necessários.

Também serão apresentadas informações da turma, como:

- Nome da turma;
- Exigência de documentação para inscrição;
- Exigência de avaliação de impacto;
- Dias da semana;
- Horários;
- Local de realização.

Após concluir a consulta, clique em Fechar Painel para retornar à lista de turmas.

Visualizar Turma

TURMA

INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nome da Atividade: Capacitação em Ferramentas Digitais para Gestão Pública

Tipo da Atividade: CURSO

Carga Horária: 40:00 horas/aula

Público Alvo: Servidores técnico-administrativos, gestores e docentes interessados em aprimorar competências digitais.

Objetivos: Objetivos: Capacitar os participantes no uso de ferramentas digitais aplicadas à gestão pública, promovendo maior eficiência, organização e produtividade nas atividades administrativas.

Conteúdos Programados: Introdução à transformação digital no setor público Ferramentas de produtividade online Gestão de documentos digitais Segurança da informação

Metodologia: Aulas expositivas dialogadas, oficinas práticas em laboratório, estudos de caso e atividades colaborativas em grupo.

Recursos Necessários: Laboratório de informática, projetor multimídia, acesso à internet, notebooks e material de apoio digital.

INFORMAÇÕES DA TURMA

Nome: Turma sem chefia

Exigir documentação na inscrição: Não

Exigir preenchimento de Avaliação de Impacto: Não

Fechar Painel

6. Após localizar a turma desejada, clique no ícone Inscrever-se na Turma correspondente ao registro.

Visualizar Turma

Inscrever-se na Turma

TURMAS ENCONTRADAS 1							
Nome	Situação	Início	Término	Descrição	Categorias Alvo	Vagas	Vagas Restantes
Turma sem chefia	Inscrições abertas	08/07/2026	10/07/2026		Restrita	10	9

O sistema exibirá a tela **Ficha de Inscrição em Atividade de Capacitação**.

Nesta tela, confira os dados pessoais e funcionais apresentados pelo sistema, bem como as informações da turma, como período de realização, horários, local e quantidade de vagas.

Na seção Informações de **Atendimento Especializado**, informe se possui necessidade de atendimento especializado ou se necessita de algum recurso ou auxílio para realização da atividade.

Em seguida, na seção **Informações Importantes à Inscrição**, preencha os campos obrigatórios:

- Atividades Efetivamente Desempenhadas pelo Servidor;
- Justificativa do Servidor para Inscrever-se na Atividade de Capacitação.

Após preencher as informações, clique em **Realizar Inscrição**.

E-mail: * Telefone Celular: *

☐ Deseja atualizar seus contatos na UERN. [?](#)

DADOS FUNCIONAIS

SIAPÉ: **Data de Admissão:** 11/10/2004 **Admissão Original:** 11/10/2004

Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo **Ambiente Organizacional:** NÃO INFORMADO

Lotação:

Cargo:

DADOS DA TURMA

Nome: Turma sem chefia

Vagas para Servidores: 10

Vagas para Alunos Externos: 0

Período de Realização: De 08/07/2026 a 10/07/2026

Período de Trancamento: Não possui período de trancamento

HORÁRIO(S) DA TURMA

Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local
12:00	14:00	Domingo, Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado	UERN

INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

Possui necessidade de atendimento especializado para a realização da atividade? *

☐ Sim ☐ Não

Necessita de algum recurso/auxílio para a realização da atividade? *

☐ Sim ☐ Não

INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO

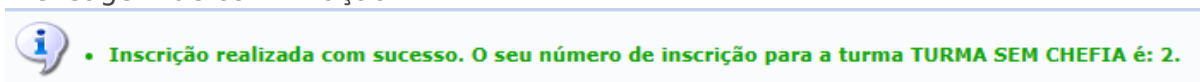
Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor *

Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação *

* Campos de preenchimento obrigatório

7. O sistema registrará a inscrição e exibirá a mensagem:

Inscrição realizada com sucesso. O seu número de inscrição para a turma será informado na mensagem de confirmação.



Observações Finais

- Utilize os filtros de pesquisa para localizar rapidamente uma turma específica.
- A consulta permite visualizar as informações das turmas e realizar a inscrição nas turmas que estiverem com inscrições abertas.
- Antes de confirmar a inscrição, verifique atentamente as informações da atividade, da turma e os horários de realização.
- Após a confirmação, o sistema exibirá o número da inscrição, que poderá ser utilizado para futuras consultas.

Revision #2

Created 2026-07-07 18:58:38 UTC

Updated 2026-07-07 19:01:06 UTC