

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Sistema

SIGRH

Módulo

Capacitação

Usuários

Gestor de Capacitação

Perfil

Administrador de Capacitação

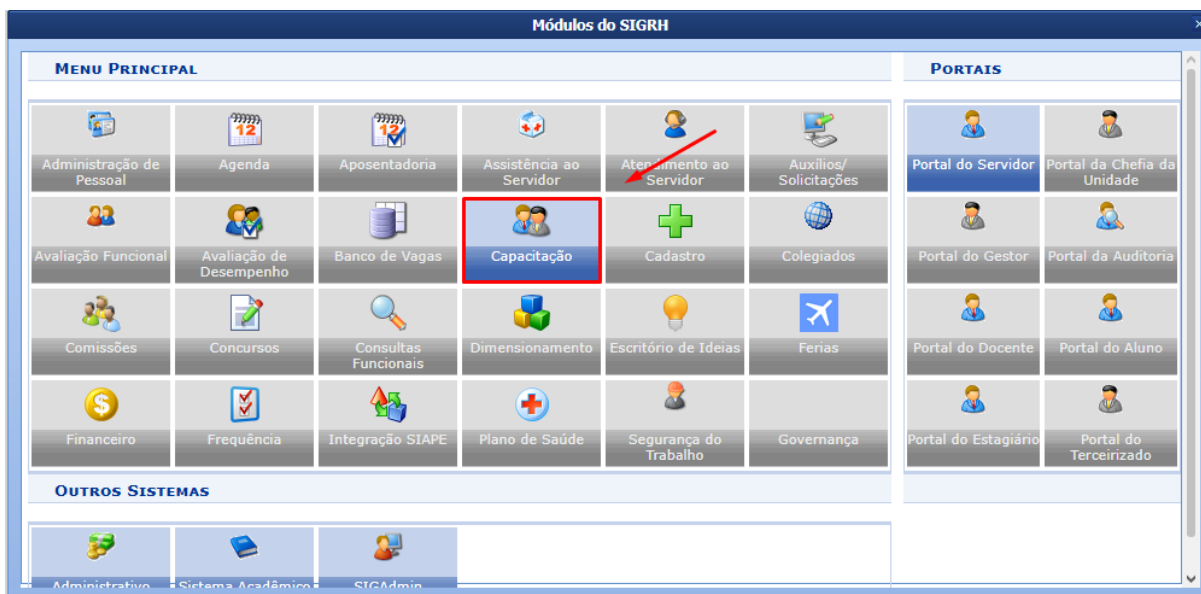
Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite cadastrar, consultar, alterar e remover experiências profissionais vinculadas ao currículo de instrutoria de um servidor.

Por meio desta funcionalidade, podem ser registradas informações como cargo, instituição, período de atuação, carga horária, atuação como instrutor e principais atividades desenvolvidas.

1. Acesse o **SIGRH** com seu login e senha.
2. No menu principal, clique no módulo **Capacitação**.
3. Para acessar a funcionalidade, siga o caminho:

Capacitação > Operações > Instrutor > Experiência Profissional > Cadastrar



4. O sistema exibirá a tela **Cadastrar Experiência Profissional**.

Nesta tela, informe os dados da experiência profissional:

- **Pessoa;**
- **Cargo;**
- **Instituição;**
- **Mês de início;**
- **Ano de início;**
- **Mês de término;**
- **Ano de término;**
- **Carga horária;**
- **Experiência como instrutor;**
- **Em exercício;**
- **Principais atividades desenvolvidas.**

No campo Principais Atividades Desenvolvidas, informe uma descrição resumida das atividades exercidas durante o período registrado.

OBS: O campo **Principais Atividades Desenvolvidas** é de preenchimento obrigatório.

Caso a experiência esteja em andamento, marque a opção Em exercício.

Caso a experiência esteja relacionada à atuação como instrutor, marque a opção Experiência como instrutor.

MENU CAPACITAÇÃO > CADASTRAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Utilize o formulário para cadastrar/alterar uma experiência profissional. O campo **Principais atividades desenvolvidas** é de preenchimento obrigatório, neste campo o servidor deve informar uma descrição sucinta do trabalho executado.

DADOS DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Pessoa: *

Cargo: * TI

Instituição: * UERN

Mês de Início: Agosto Ano de Início: * 2026

Mês de Término: Setembro Ano de Término: 2027

Carga Horária: horas

☐ Experiência como instrutor ☐ Em exercício

Principais Atividades Desenvolvidas: *

Quantidade máxima de caracteres: 10/250

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nenhuma experiência profissional foi encontrada.

[Menu Capacitação](#)

Após preencher todas as informações obrigatórias, clique em **Cadastrar**.

O sistema registrará a experiência profissional e a apresentará na lista de experiências cadastradas.

6. Na tela Experiências Profissionais, serão exibidas informações como:

- **Função;**
- **Instituição;**
- **Período;**
- **Carga horária;**
- **Experiência como instrutor;**
- **Situação em exercício.**

Para cada experiência cadastrada, estarão disponíveis as opções:

- **Visualizar Experiência Profissional;**
- **Alterar Experiência Profissional;**
- **Remover Experiência Profissional.**

Utilize o formulário para cadastrar/alterar uma experiência profissional. O campo **Principais atividades desenvolvidas** é de preenchimento obrigatório, neste campo o servidor deve informar uma descrição sucinta do trabalho executado.

DADOS DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Pessoa: *	
Cargo: *	TI
Instituição: *	UERN
Mês de Início	Agosto
Ano de Início: *	2026
Mês de Término: Setembro	Ano de Término: 2027
Carga Horária: 0 horas	
☐ Experiência como instrutor	☐ Em exercício
Principais Atividades Desenvolvidas: *	Manutenção Quantidade máxima de caracteres: 0/250
Alterar Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

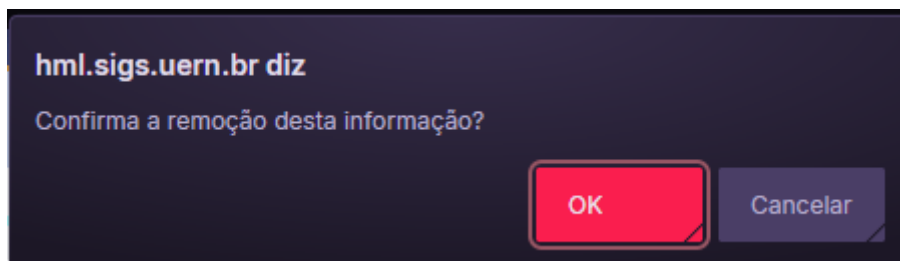
Remover Experiência Profissional

Para excluir uma experiência cadastrada, clique no ícone **Remover Experiência Profissional**.

O sistema exibirá a mensagem:

Confirma a remoção desta informação?

Clique em OK para confirmar a exclusão ou em **Cancelar** para desistir da operação.



Observações Finais

- Preencha corretamente o período da experiência profissional.
- Quando a experiência ainda estiver ativa, utilize a opção Em exercício.
- A descrição das principais atividades deverá apresentar, de forma objetiva, o trabalho realizado.
- A remoção da experiência somente será concluída após a confirmação da operação.