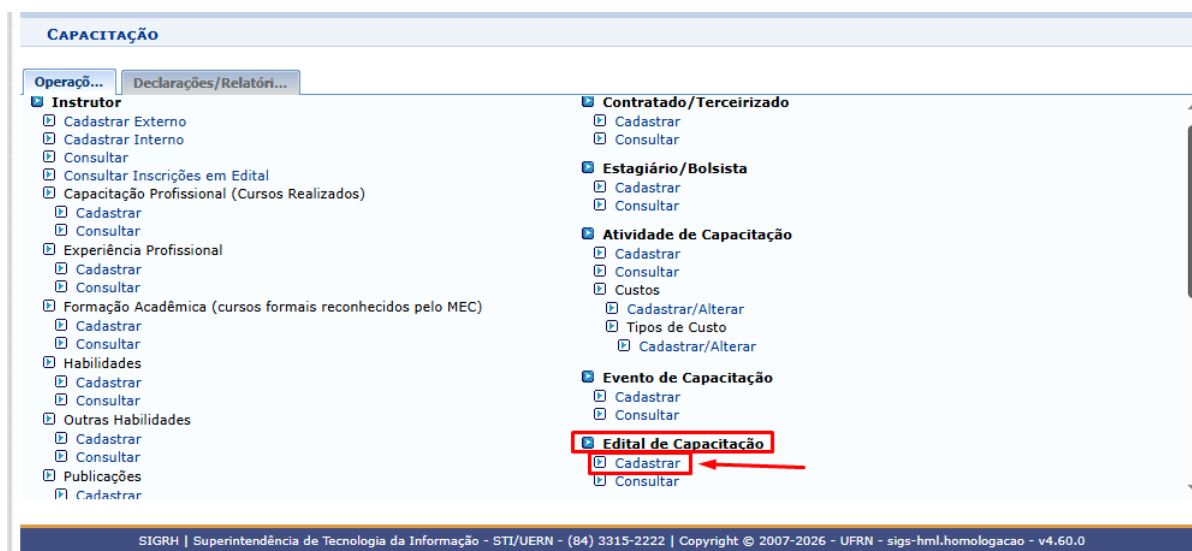
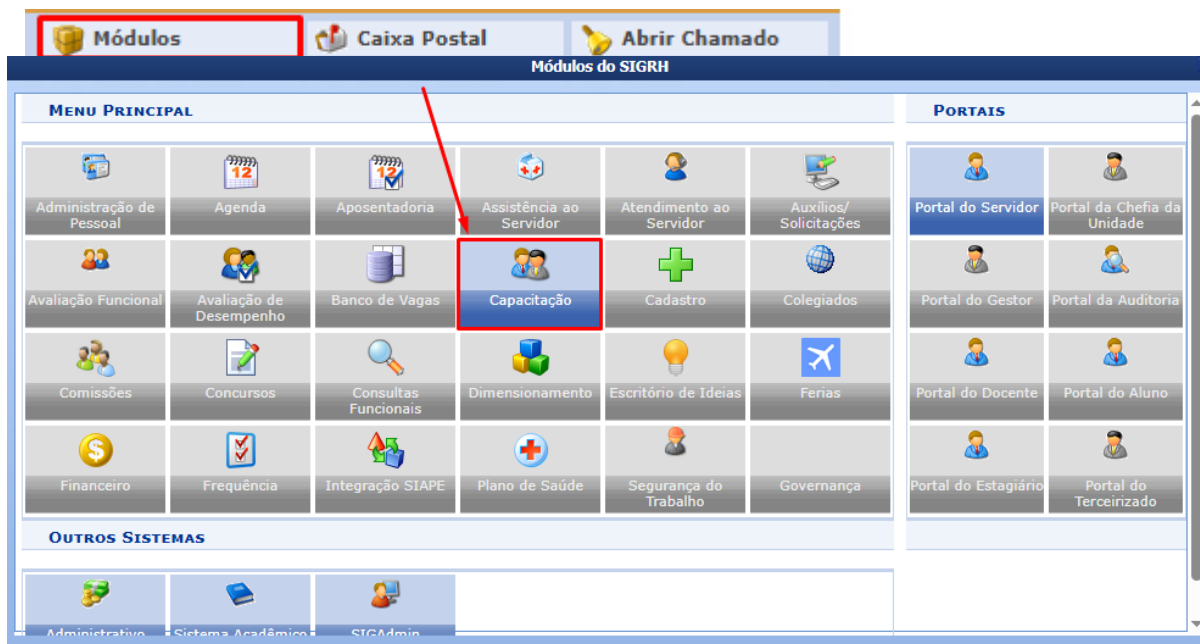


[SIGRH] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR EDITAL

1. Acesse o sistema, entre no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **Módulos >> CAPACITAÇÃO >> EDITAL DE CAPACITAÇÃO >> CADASTRAR**



3. No menu “**Cadastrar Edital de Capacitação**”, preencha os campos obrigatórios do edital:

- Ano de vigência;
- Título do edital;
- Período de inscrição para instrutor;
- Anexe o arquivo PDF do edital no campo “**Arquivo**”.

Após a inserção dessas informações, o campo “Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento” aparecerá. É necessário que já exista um evento de capacitação cadastrado previamente. Após preencher os dados, clique no botão “+” em verde para selecionar a atividade do evento de capacitação.

MENU CAPACITAÇÃO > EDITAL DE CAPACITAÇÃO > CADASTRAR

DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Ano de vigência: * 2026

Título do edital: * PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS ACADÊMICAS

Período de inscrição para instrutor: * 31/05/2026 a 01/07/2026

ANEXOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Arquivo: Escolher arquivo EDITAL 2026.2.pdf

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO *

+ EVENTO TESTE

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

4. Selecione a atividade desejada na lista apresentada pelo sistema, clicando no quadrado

MENU CAPACITAÇÃO > EDITAL DE CAPACITAÇÃO > CADASTRAR

DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Ano de vigência: * 2026

Título do edital: * PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS ACADÊMICAS

Período de inscrição para instrutor: * 31/05/2026 a 01/07/2026

ANEXOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Arquivo: Escolher arquivo EDITAL 2026.2.pdf

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO *

+ EVENTO TESTE

Título	Público Alvo
<input type="checkbox"/> ATIVIDADE TESTE	Discentes

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

5. Confira as informações do evento selecionado, como: Título, Público-alvo e Atividade vinculada. Após validar os dados do evento, clique no botão “**Cadastrar**”. Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Esta ação é válida para todas as telas que a contenha.

6. O sistema exibirá a mensagem “**Edital de Capacitação cadastrado(a) com sucesso!**”, confirmando a conclusão do cadastro do edital.



• **Edital de Capacitação cadastrado(a) com sucesso!**

Revision #2

Created 2026-06-02 15:54:24 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-06-03 21:15:22 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos