

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - ATUALIZAR/CADASTRAR CURRÍCULO

Sistema

SIGRH

Módulo

Capacitação

Usuários

Servidores

Perfil

Servidor

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite cadastrar ou atualizar o currículo de instrutoria do servidor no **Banco de Talentos da Capacitação**.

Por meio desta funcionalidade, é possível registrar e manter atualizadas informações acadêmicas e profissionais, como formação acadêmica, cursos e eventos realizados, publicações, experiências profissionais e habilidades, possibilitando a participação em processos de seleção de instrutores para ações de capacitação promovidas pela instituição.

1. Acesse o sistema. Entre no **SIGRH** com suas credenciais.
2. Siga por **Capacitação > Banco de Talentos > Cadastrar/Atualizar Currículo**

UERN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos A+ A- | Alto contraste | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:27 | SAIR

NOME DO SERVIDOR
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA (11.01.52.24)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

Avaliação **Capacitação** Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

Banco de Talentos **Cadastrar/Atualizar Currículo**

Certificado
Inscrições
Levantamento de Necessidades de Capacitação
Turmas

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO
Período: Abertos
ABERTOS
Nenhum calendário especificado para este período.

Portal do Servidor
Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

NOME DO SERVIDOR
DADOS FUNCIONAIS
Mat: **
Siape: *****
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: Técnico de Nível Superior de Biblioteca
Vínculo: Ativo Permanente
Lotação: SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA (11.01.52.24)

ACESSO RÁPIDO
Dados Funcionais | Dados Pessoais | Solicitar Afastamento | Solicitação Eletrônica | Designações
Férias | Plano de Saúde | Portal DAB | Sugestões e Críticas | Capacitação

FÓRUMS
Docente/TAE ... | Servidores | Servidores da Unida...
Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.
+ : Cadastrar Tópico | - : Remover Tópico
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA +
Não há tópicos cadastrados para este fórum.

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2025 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

O Sistema exibirá a tela do currículo de instrutoria do servidor.

3. Antes de iniciar o cadastro ou a atualização do currículo, confira os dados pessoais, funcionais e de contato apresentados pelo sistema.

Visualizar Detalhes Alterar Remover

CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR (ALTERAR DADOS PESSOAIS)

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED] Identidade: [REDACTED] Sexo: Feminino Nascimento: 23/03/1976

ENDEREÇO
Logradouro: [REDACTED] Número: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED] Bairro: [REDACTED]
Município: [REDACTED] UF: [REDACTED] CEP: [REDACTED]

CONTATO
E-mail: * [REDACTED] Telefone: * [REDACTED] Celular: * [REDACTED]

DADOS FUNCIONAIS

Caso alguma informação esteja desatualizada, realize a alteração antes de prosseguir.

4. Na seção **Formação Acadêmica**, clique em **Adicionar Formação Acadêmica**. Informe os dados da formação, como grau acadêmico, instituição, datas, área de conhecimento e demais informações solicitadas. Caso possua o certificado, anexe o arquivo correspondente.

Após preencher as informações, clique em **Cadastrar**.

Lotação: SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA
Cargo: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - BIBLIOTECÁRIO
Designação: DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA (Titular)

FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC **ADICIONAR FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Link do Currículo Lattes:

DADOS DA FORMAÇÃO

Pessoa:

Formação:

Grau Acadêmico:

Data de Início:

Data de Término:

Título do Trabalho:

Entidade/Instituição:

País:

Área de Conhecimento:

Orientador:

Palavras-Chave 1:

Palavras-Chave 2:

Palavras-Chave 3:

Informações Complementares:

Certificado:

Cadastrar Cancelar

5. Na seção **Cursos/Eventos Realizados**, clique em **Adicionar Curso/Evento Realizado**. Informe os dados do curso ou evento realizado, incluindo instituição, carga horária, período, área de conhecimento e demais informações solicitadas. Caso possua certificado, anexe o arquivo correspondente. Após preencher as informações, clique em **Cadastrar**.

CURSOS/EVENTOS REALIZADOS **ADICIONAR CURSO/EVENTO REALIZADO**

(Nenhuma capacitação profissional foi encontrada.)

DADOS DA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Pessoa:

Tipo de Curso/Evento:

Área de Conhecimento:

Curso/Evento:

Instituição:

Ano de Conclusão:

Em Andamento: ☐ Sim ☒ Não

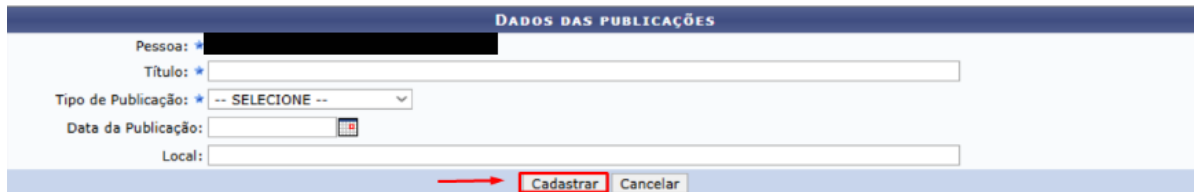
Carga Horária: horas

País:

Certificado:

Cadastrar Cancelar

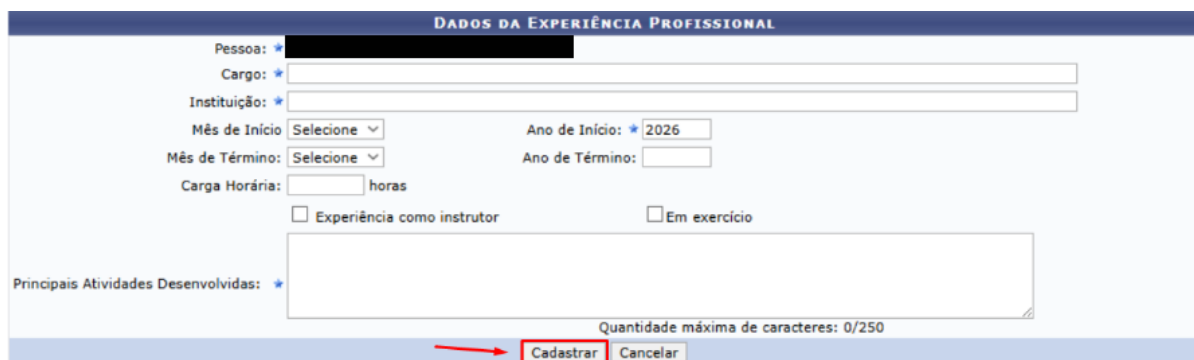
6. Na seção **Publicações**, clique em **Adicionar Publicação**. Informe os dados da publicação, como título, tipo, data e local de publicação. Após preencher as informações, clique em **Cadastrar**.

7. Na seção **Experiências Profissionais**, clique em **Adicionar Experiência Profissional**.

Informe os cargos exercidos, instituição, período de atuação, carga horária e as principais atividades desenvolvidas.

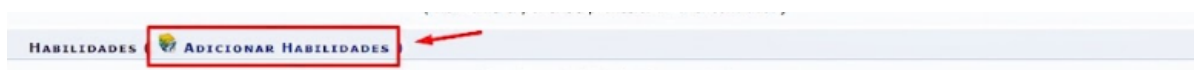
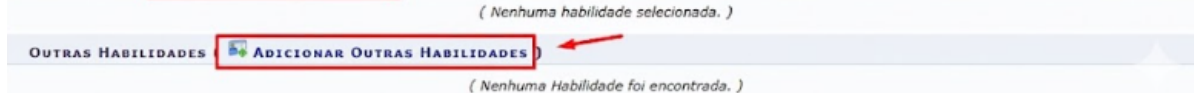
Após preencher as informações, clique em **Cadastrar**.



8. Na seção **Habilidades**, clique em **Adicionar Habilidades** para selecionar competências relacionadas à sua área de atuação.

Caso possua habilidades que não estejam disponíveis na lista, utilize a opção **Adicionar Outras Habilidades** para cadastrá-las.

Após preencher as informações, clique em **Cadastrar**.

SELEÇÃO DAS HABILIDADES DO INSTRUTOR

Pessoa: * [REDACTED]

1. Ciências Agrônômicas e Veterinárias

2. Ciências Biológicas

3. Ciências Humanas

4. Ciências Matemáticas e Naturais

5. Ciências Médicas e da Saúde

6. Ciências Socialmente Aplicáveis

7. Engenharias e Computação

8. Linguagens e Artes

Outras Habilidades

No formulário abaixo deverão ser inseridas informações referentes às habilidades em que o servidor possua interesse de atuar ou que se sinta apto/capacitado em determinada atividade ou área de conhecimento. Não é necessário comprovar o conhecimento adquirido na área (autoformação).

Observação:

- A opção do tipo de Habilidade técnica corresponde às habilidades que o instrutor possui em determinada área de conhecimento da educação formal;
- O campo de Autoformação se refere ao conhecimento adquirido por iniciativa própria, isto é, quando a pessoa constrói seu conhecimento com autonomia e liberdade, podendo determinar seus próprios tempos de aprendizagem e as melhores estratégias para aprender, desenvolvendo habilidades e valores a partir de experiências diretas e exclusivas. Formação que não há certificação (conhecimento não reconhecido formalmente).

DADOS DAS HABILIDADES DO INSTRUTOR

Pessoa: * [REDACTED]

Tipo de Habilidade: * SELECIONE

Habilidade: [REDACTED]

Autoformação: ☐

Descrição da Habilidade: [REDACTED]

Quantidade máxima de caracteres: 0/250

9. Após concluir o cadastro ou a atualização de todas as informações desejadas, confira os dados informados.

Marque o termo de responsabilidade, informe sua senha no campo **Dados de Segurança** e clique em **Cadastrar Currículo**.

O sistema registrará as informações do currículo e exibirá a confirmação da operação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

☐ Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Caro servidor, o/a PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) está selecionando instrutores para a oferta de atividades de capacitação, segundo o processo seletivo para Instrutor Interno da UERN, de acordo com o PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS ACADÊMICAS. **Deseja participar do processo seletivo?**

☐ Sim
 ☒ Não

(caso informe que "sim", digite sua senha nos dados de segurança abaixo, e selecione na tela a seguir os módulos nos quais possui habilidade específica para ministrar.)

DADOS DE SEGURANÇA

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha: * [REDACTED]

* Campos de preenchimento obrigatório.

Observações Finais

- Mantenha o currículo sempre atualizado para que as informações reflitam sua formação e experiência profissional.
- Sempre que possível, anexe certificados e documentos comprobatórios das informações cadastradas.
- As informações cadastradas poderão ser utilizadas em processos de seleção de instrutores para ações de capacitação promovidas pela instituição.

Revision #7

Created 2026-06-23 15:46:01 UTC

Updated 2026-07-13 14:46:38 UTC