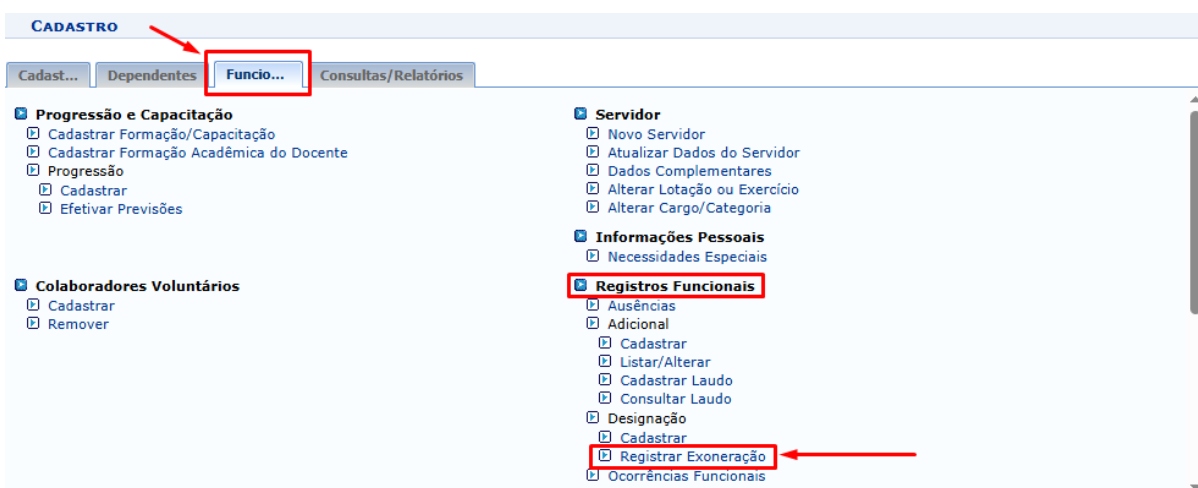
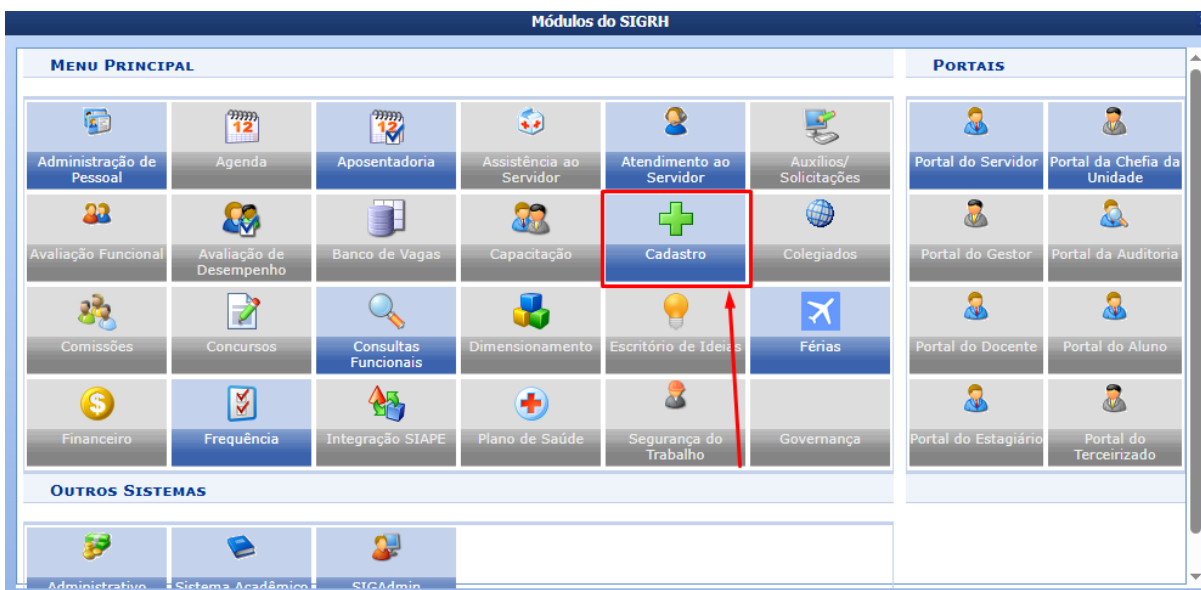
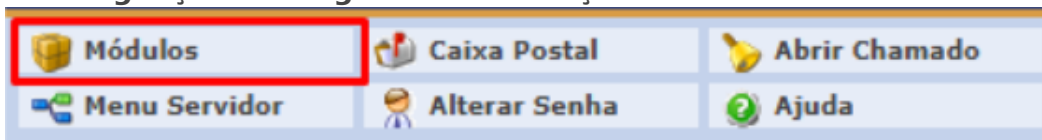


[SIGRH] CADASTRO - REGISTRAR EXONERAÇÕES

1. Acesse o sistema, entre no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **Módulos >> Cadastro >> Funcional >> Registros Funcionais >> Designação >> Registrar exoneração**



3. Preencha e selecione o servidor que deseja exonerar e em seguida clique em “**Buscar**”

CADASTRO > CONSULTA POR DESIGNAÇÕES

Para prosseguir com a operação, é necessário realizar a consulta da designação a partir dos critérios de buscas disponíveis. Consulte as designações a partir de um ou mais critérios de busca e, em seguida, selecione a designação desejada.

BUSCA POR DESIGNAÇÃO

Servidor:

Unidade de Designação:

Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Designação

Atividade:

Período de Vigência: a

Período de Cadastro: a

Período de Publicação de Posse: a

Classe: -- SELECIONE -- Padrão: -- SELECIONE --

Somente Designações Ativas

Cadastro

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

4. Abaixo do menu de consulta, aparecerão todas as designações daquele servidor. Clique no botão verde ao lado direito na designação que deseja modificar.

CADASTRO > CONSULTA POR DESIGNAÇÕES

Para prosseguir com a operação, é necessário realizar a consulta da designação a partir dos critérios de buscas disponíveis. Consulte as designações a partir de um ou mais critérios de busca e, em seguida, selecione a designação desejada.

BUSCA POR DESIGNAÇÃO

Servidor:

Unidade de Designação:

Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Designação

Atividade:


Período de Vigência: a

Período de Cadastro: a














Período de Publicação de Posse: a

Classe: -- SELECIONE -- Padrão: -- SELECIONE --

Somente Designações Ativas

 Selecionar Designação

LISTA DE DESIGNAÇÕES ENCONTRADAS (13)

Função	Local	Início	Término	
ANDRÉ				
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28/09/2017	27/10/2017	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28/10/2017	27/11/2017	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28/11/2017	27/12/2017	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01/01/2021	28/02/2021	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01/03/2021	30/03/2021	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01/05/2021	30/06/2021	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	05/07/2021	31/08/2021	
DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	23/09/2021	18/10/2021	
ASSESSOR DE PRÓ-REITORIA	PROEG - ASSESSORIA	19/10/2021	19/11/2021	
ASSESSOR DE PRÓ-REITORIA	PROEG - ASSESSORIA	19/11/2021	03/06/2022	
ASSESSOR DE PRÓ-REITORIA	PROEG - ASSESSORIA	03/06/2022	05/12/2022	
ASSESSOR DE PRÓ-REITORIA	PROEG - ASSESSORIA	06/12/2022	06/03/2023	
ASSESSOR DE PRÓ-REITORIA	PROEG - ASSESSORIA	07/03/2023		

5. No menu de registro, preencha todas as informações obrigatórias (campos com estrela azul) e clique em “Cadastrar” para finalizar a exoneração.

Informe os dados abaixo relacionados ao registro de exoneração para a designação selecionada.

DADOS DA DESIGNAÇÃO

Servidor: ANDRÉ
Unidade do Exercício: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Atividade: DIRETOR DE DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Nível:
Início: 28/09/2017
Término: 27/10/2017
Remunerada: Sim
Servidor Titular: ANDRÉ
Data de Publicação de Posse:
Nº do Processo:

DADOS DA EXONERAÇÃO

Nº Processo:
Observações:

Data de Término da Designação:

DOCUMENTO LEGAL

Tipo do Documento:
Data do Documento:
Número do Documento:
Local de Publicação:
Nº Documento de Publicação:
Data do Documento de Publicação:

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. O aviso em verde indica que a exoneração foi concluída com sucesso



• Exoneração de Designação cadastrado(a) com sucesso!

Revision #3

Created 2026-05-17 14:41:34 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-05-18 18:22:25 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos