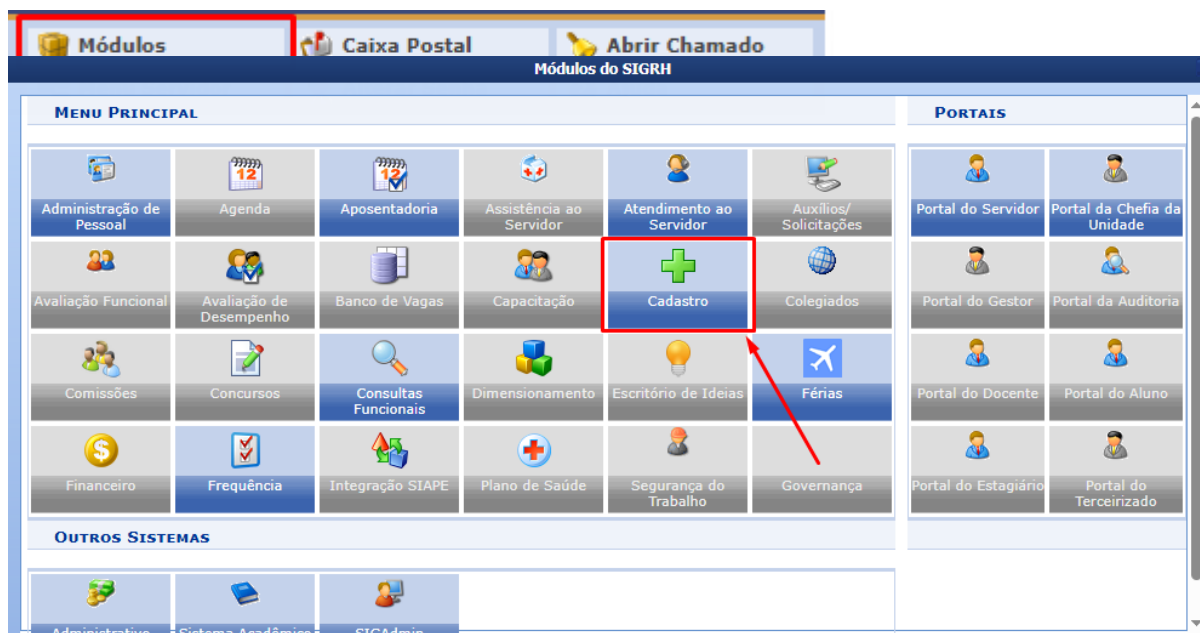
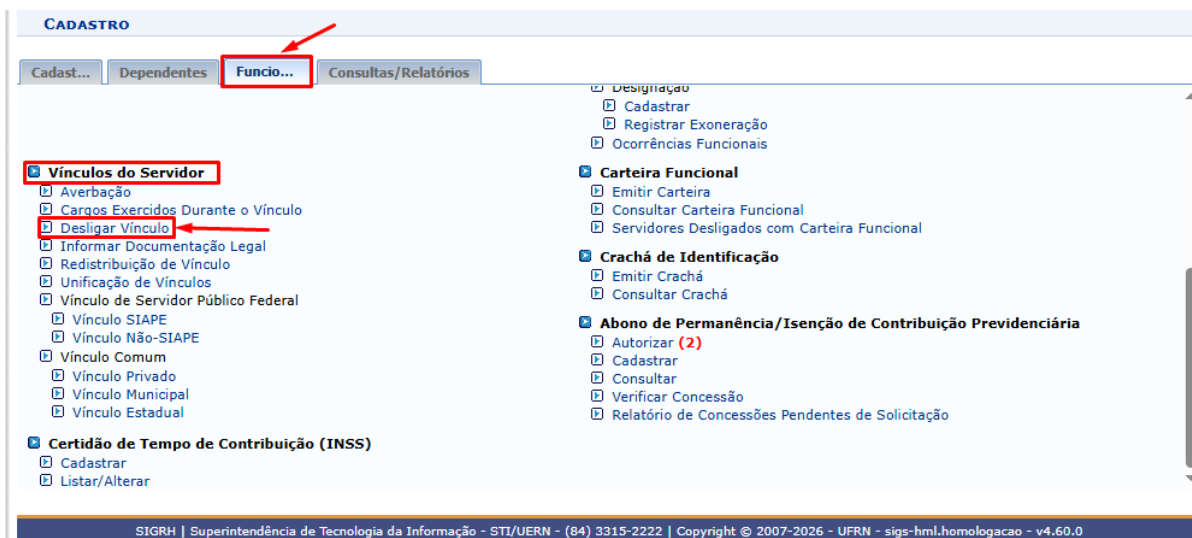


[SIGRH] CADASTRO - CADASTRO DE VACÂNCIA DO SERVIDOR

Acessar a funcionalidade

No **SIGRH**, acesse o menu Módulos e selecione a opção Cadastro. Em seguida, clique na aba Funcional e, no menu Vínculos do Servidor, selecione a opção Desligar Vínculo. O sistema exibirá a tela para busca do servidor que terá o vínculo encerrado.





Localizar o servidor

Na tela de busca, informe um dos critérios disponíveis para localizar o servidor, como nome, unidade de exercício ou unidade de lotação. Após preencher as informações desejadas, clique em

B CADASTRO > DESLIGAR VÍNCULO > BUSCAR SERVIDOR

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

Cadastro

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

Selecionar o servidor

Na lista de resultados, localize o servidor desejado e clique no ícone de seleção correspondente. O sistema abrirá a tela de desligamento do vínculo, exibindo os dados funcionais do servidor selecionado.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☒ Servidor: CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

[Buscar](#) [Cancelar](#)

Selecionar Servidor

SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)

SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização
	CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA				

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Cadastro](#)

Informar os dados da vacância

Na seção Informações do Desligamento do Vínculo, selecione o Tipo de Desligamento e preencha os demais campos relacionados ao ato administrativo que formaliza a vacância, como número e data da portaria, publicação no Diário Oficial, boletim de serviço e data de desligamento, conforme a documentação disponível.

Caso necessário, utilize o campo Observação para registrar informações complementares relacionadas ao desligamento do servidor.

Confirmar o desligamento

Após conferir todas as informações preenchidas, clique em Desligar para concluir o cadastro da vacância

DADOS DO VÍNCULO FEDERAL

Servidor: CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA

Matrícula SIAPE: Dígito da Matrícula SIAPE:

Data de Início: Data de Término:

Nome do Órgão/Entidade: Regime Jurídico:

INFORMAÇÕES DO DESLIGAMENTO DO VÍNCULO

Tipo de Desligamento: * -- SELECIONE --

Número da Portaria: Data da Portaria:

Número do DOU: Data de Publicação do DOU:

Número do Boletim de Serviço: Data do Boletim de Serviço:

Data de Desligamento: *

INFORMAÇÕES GERAIS DO VÍNCULO

Observação:

[Desligar](#) [Cancelar](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Cadastro](#)

Ao finalizar o procedimento, o vínculo funcional do servidor será encerrado no sistema, registrando a vacância conforme os dados informados e a documentação administrativa correspondente.



• **Servidor(a) desligado(a) com sucesso.**

Revision #2

Created 2026-06-23 16:45:25 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-06-23 16:46:47 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos