

# [SIGRH] CADASTRO - CADASTRAR DESIGNAÇÕES

1. Entre no sistema, faça login no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **MÓDULOS >> CADASTRO >> FUNCIONAL >> REGISTROS FUNCIONAIS >> DESIGNAÇÃO >> CADASTRAR**

The screenshot displays the SIGRH system interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar Senha', and 'Ajuda'. Below this is a 'Módulos do SIGRH' window with a 'MENU PRINCIPAL' grid. The 'Cadastro' module is highlighted with a red box. To the right, there is a 'PORTAIS' section with various user portals. Below the main menu, there is an 'OUTROS SISTEMAS' section. The 'CADASTRO' section is active, showing tabs for 'Cadast...', 'Dependentes', 'Funcio...', and 'Consultas/Relatórios'. The 'Funcio...' tab is selected, and a red arrow points to it. Underneath, there are several expandable sections: 'Progressão e Capacitação', 'Colaboradores Voluntários', 'Servidor', 'Informações Pessoais', and 'Registros Funcionais'. The 'Registros Funcionais' section is expanded, and 'Designação' is highlighted with a red box. Under 'Designação', the 'Cadastrar' option is also highlighted with a red box and a red arrow. At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-sus.sustentacao - v4.60.0'.

3. Na tela de cadastro de designação é possível preencher os dados da designação e adicionar documentos. Seleccione o servidor que irá designar e sua respectiva unidade, após isso preencha os campos obrigatórios(campos que contém estrela azul)

**DADOS DA DESIGNAÇÃO**

Servidor: \*

Unidade: \* 

- UERN - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
- CAA - CAMPUS AVANÇADO DE ASSÚ (11.13)
- CAC - CAMPUS AVANÇADO DE CAICÓ (11.17)
- CAN - CAMPUS AVANÇADO DE NATAL (11.14)
- CAP - CAMPUS AVANÇADO DE PATU (11.15)
- CAPF - CAMPUS AVANÇADO DE PAU DOS FERROS (11.16)
- CC - CAMPUS CENTRAL (11.12)

Atividade: \*  SELECIONE - ATIVIDADE (CÓDIGO) - ORIGEM

Nível: \* -- SELECIONE -- Início: \*  Término:

Nível de Responsabilidade: \* -- SELECIONE -- ?

Processo:

Data de Publicação da Posse: \*

Observações:

Designação Remunerada: \*  Sim  Não

Designação Externa: \*  Sim  Não

**DOCUMENTO LEGAL**

Tipo: \* -- SELECIONE --

Data: \*  Número:

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

Observações:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

4. Abaixo do preenchimento das informações da designação estarão os campos do documento, selecione o tipo de documento, a data e o arquivo do respectivo documento. Por fim, clique em **“Adicionar Documento”**.

**DOCUMENTO LEGAL**

Tipo: \* -- SELECIONE --

Data: \*  Número:

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

Observações:

5. Quando finalizar o preenchimento de todas as informações, clique no botão **“Cadastrar”**.

DADOS DA DESIGNAÇÃO

Servidor: \*

Unidade: \* 

- UERN - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
  - CAA - CAMPUS AVANÇADO DE ASSÚ (11.13)
  - CAC - CAMPUS AVANÇADO DE CAICÓ (11.17)
  - CAN - CAMPUS AVANÇADO DE NATAL (11.14)
  - CAP - CAMPUS AVANÇADO DE PATU (11.15)
  - CAPF - CAMPUS AVANÇADO DE PAU DOS FERROS (11.16)
  - CC - CAMPUS CENTRAL (11.12)

Atividade: \*  SELEZIONE - ATIVIDADE (CÓDIGO) - ORIGEM

Nível: \* -- SELEZIONE -- Início: \*  Término:

Nível de Responsabilidade: \* -- SELEZIONE -- ?

Processo:

Data de Publicação da Posse: \*

Observações:

Designação Remunerada: \*  Sim  Não

Designação Externa: \*  Sim  Não

**DOCUMENTO LEGAL**

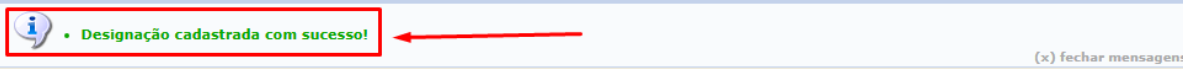
Tipo: \* -- SELEZIONE --

Data: \*  Número:

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

Observações:

6. Ao finalizar, a mensagem em verde indica que o cadastro de designação foi realizado com sucesso.



DADOS DA DESIGNAÇÃO

Servidor: \*

Unidade: \* 

- UERN - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
  - CAA - CAMPUS AVANÇADO DE ASSÚ (11.13)
  - CAC - CAMPUS AVANÇADO DE CAICÓ (11.17)
  - CAN - CAMPUS AVANÇADO DE NATAL (11.14)
  - CAP - CAMPUS AVANÇADO DE PATU (11.15)
  - CAPF - CAMPUS AVANÇADO DE PAU DOS FERROS (11.16)
  - CC - CAMPUS CENTRAL (11.12)

Atividade: \*  SELEZIONE - ATIVIDADE (CÓDIGO) - ORIGEM

Nível: \* -- SELEZIONE -- Início: \*  Término:

Nível de Responsabilidade: \* -- SELEZIONE -- ?

Processo:

Data de Publicação da Posse: \*

Observações:

Designação Remunerada: \*  Sim  Não

Designação Externa: \*  Sim  Não

**DOCUMENTO LEGAL**

Tipo: \* -- SELEZIONE --

Data: \*  Número:

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

Observações:

---

Revision #2

Created 2026-05-19 01:36:26 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-05-26 16:17:32 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos