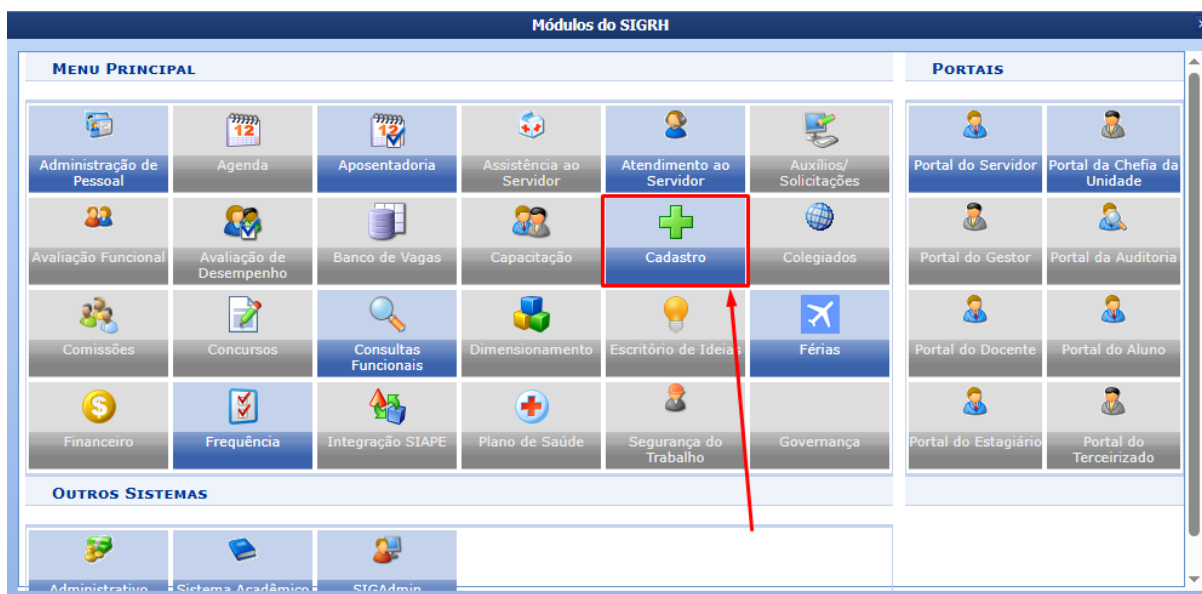


# [SIGRH] CADASTRO - CADASTRAR COLABORADORES VOLUNTÁRIOS

1. Acesse o sistema, entre no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **Módulos >> Cadastro >> Funcional >> Colaboradores Voluntários >> Cadastrar**



**CADASTRO**

Cadast... Dependentes **Funcio...** Consultas/Relatórios

- Progressão e Capacitação
  - Cadastrar Formação/Capacitação
  - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
  - Progressão
    - Cadastrar
    - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
  - Cadastrar**
  - Remover
- Servidor
  - Novo Servidor
  - Atualizar Dados do Servidor
  - Dados Complementares
  - Alterar Lotação ou Exercício
  - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais
  - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais
  - Ausências
  - Adicional
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
    - Cadastrar Laudo
    - Consultar Laudo
  - Designação
    - Cadastrar
    - Registrar Exoneração
  - Ocorrências Funcionais

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

3. Digite e selecione o nome do servidor que deseja cadastrar como contribuidor voluntário e em seguida clique em **“Cadastrar”**

**CADASTRO > COLABORADORES VOLUNTÁRIOS**

**DADOS DO COLABORADOR VOLUNTÁRIO**

Servidor: \*

**Cadastrar** Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

4. A mensagem em verde indica que o colaborador foi cadastrado.

**Colaborador Voluntário cadastrado(a) com sucesso!**

Revision #1

Created 2026-05-19 01:26:24 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-06-02 14:54:49 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos