

[SIGRH - CADASTRO]

ALTERAR LOTAÇÃO E/OU EXERCÍCIO DO SERVIDOR

Sistema

SIGRH

Módulo

Cadastro

Usuários

Servidor com acesso ao módulo Cadastro

Perfil

Gestor de Cadastro / Responsável por atualização funcional

Descrição da Funcionalidade

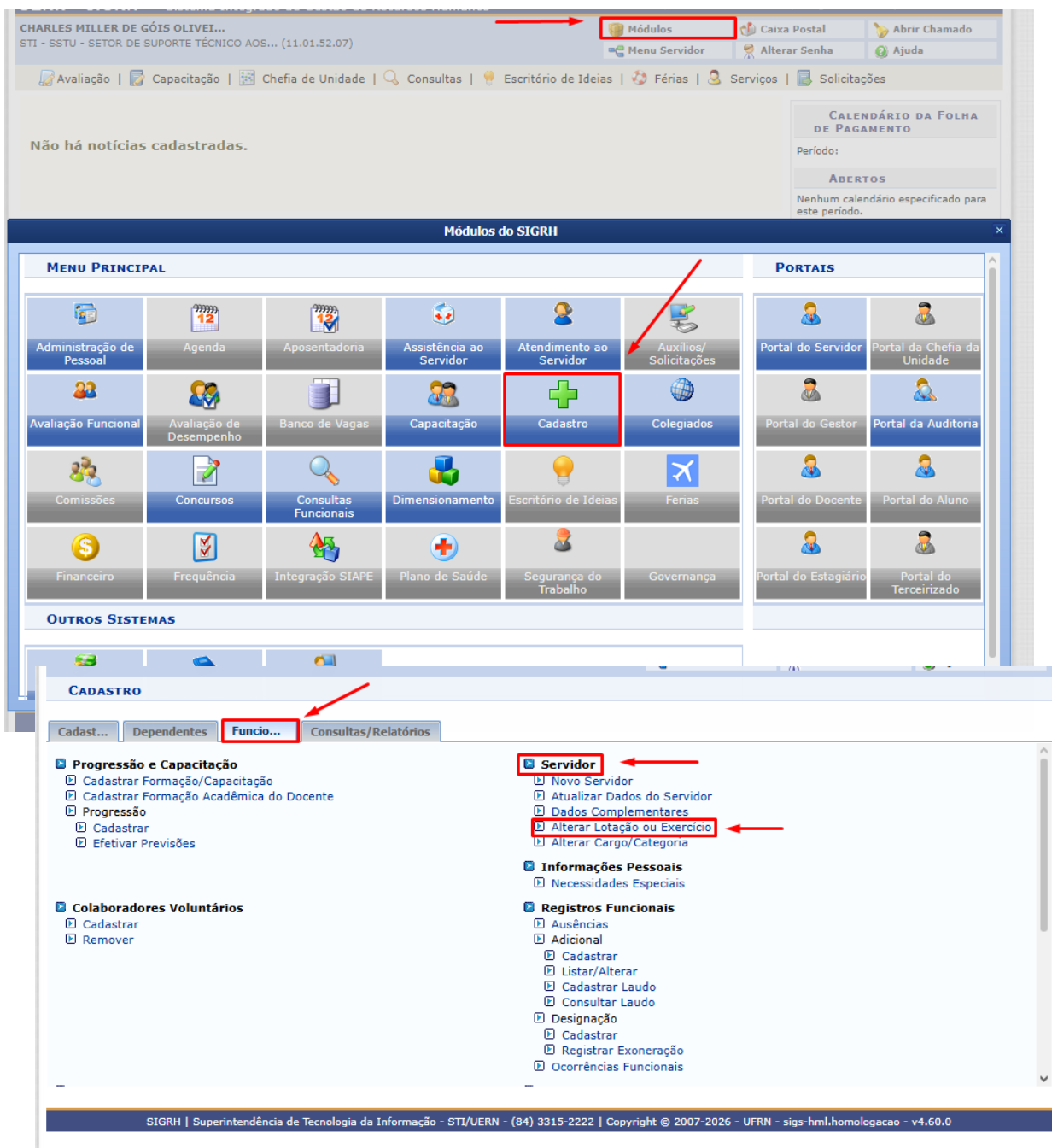
Esta funcionalidade permite alterar a unidade de exercício e/ou a lotação de um servidor no SIGRH.

A alteração poderá ocorrer de duas formas:

- **Mudança de Exercício:** utilizada quando o servidor continuará com a mesma lotação, mas passará a exercer suas atividades em outra unidade.
- **Remoção:** utilizada quando o servidor será removido para outra lotação. Nesse caso, o sistema altera tanto a lotação quanto o exercício do servidor.

OBS: A Mudança de Exercício modifica apenas o exercício do servidor. Já a Remoção modifica a lotação e também o exercício.

1. Acesse o **sistema**. Entre no **SIGRH** com suas credenciais.
2. No **menu principal**, siga por **Módulos > Cadastro > Funcional > Servidor > Alterar Lotação ou Exercício**.



3. O sistema exibirá a tela **Alterar Lotação do Servidor**.

Nesta tela, informe o servidor que terá a lotação ou o exercício alterado.

Em seguida, no campo **Tipo de Alteração Lotação**, selecione a opção correspondente à alteração desejada:

- **Mudança de Exercício**, quando for necessário alterar somente a unidade de exercício do servidor;
- **Remoção**, quando for necessário alterar a lotação do servidor e, conseqüentemente, o exercício.

- Através dessa operação é possível alterar a unidade de lotação/exercício de um servidor.
- É necessário selecionar o servidor e a unidade na qual o servidor irá ser realocado.

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: * CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA

Lotação Atual: STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Exercício Atual: STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Tipo de Alteração Lotação: * MUDANÇA DE EXERCÍCIO

Novo Exercício: * -- SELECIONE --

Data de Apresentação: * MUDANÇA DE EXERCÍCIO

Data de Desligamento: REMOÇÃO

4. Para alterar somente o exercício do servidor, selecione a opção **Mudança de Exercício**. Em seguida, preencha o campo **Novo Exercício** com a unidade onde o servidor passará a exercer suas atividades. Depois, informe a **Data de Apresentação**, correspondente à data em que o servidor iniciará suas atividades na nova unidade de exercício. Caso necessário, preencha os demais campos de acordo com as informações do processo. Após conferir os dados informados, clique em **Cadastrar** para finalizar a alteração.

- Através dessa operação é possível alterar a unidade de lotação/exercício de um servidor.
- É necessário selecionar o servidor e a unidade na qual o servidor irá ser realocado.

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: *

Lotação Atual:

Exercício Atual:

Tipo de Alteração Lotação: * MUDANÇA DE EXERCÍCIO

Novo Exercício: * FALA - NEEL - NÚCLEO DE ENSINO E ESTUDOS DE LÍNGUAS (11.01.25.05)

Data de Apresentação: * 03/06/2026

Data de Desligamento:

Data da Portaria:

Observações:

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: ADITIVO DE CONTRATO

Data:

Número:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexar Documento

Cadastrar Cancelar

5. Para alterar a lotação do servidor, selecione a opção **Remoção**. Esta opção deve ser utilizada quando o servidor será removido para outra unidade de lotação. Nesse caso, o sistema alterará tanto a lotação quanto o exercício do servidor. Preencha a **Data de Desligamento da Lotação Anterior**.

Em seguida, informe a **Nova Lotação**. A nova lotação informada também corresponderá ao novo exercício do servidor. Selecione a **Modalidade** adequada e preencha a **Data de Apresentação**.

Caso necessário, preencha o campo **Observações** com informações complementares sobre a alteração.

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTÇÃO

Servidor: *

Lotação Atual:

Exercício Atual:

Tipo de Alteração Lotação: *REMOÇÃO

Data de Desligamento da Lotação anterior: *04/06/2026

Nova Lotação: *FALA - DART - DEPARTAMENTO DE ARTES (11.01.18.03)

Novo Exercício: FALA - DART - DEPARTAMENTO DE ARTES (11.01.18.03)

Modalidade: *CONCURSO DE REMOCAO

Data de Apresentação: *03/06/2026

Data de Desligamento:

Observações:

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: *-- SELECIONE --

Data: *

Número:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexar Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS

Item	Tipo	Arquivo	Número	Data	Observações
1	ATESTADO MEDICO	image.png		10/06/2026	

Cadastrar

Cancelar

6. Na seção **Documento Legal**, informe os dados do documento que comprova a alteração. Selecione o **Tipo do documento**, informe a **Data** e **anexe o arquivo** correspondente.

Caso exista número do documento, preencha o campo **Número**. Se necessário, utilize o campo **Observações** para inserir informações adicionais sobre o documento anexado.

Após preencher os dados do documento, clique em **Anexar Documento**. Após anexar o documento e conferir todas as informações preenchidas, clique em **Cadastrar** para concluir o procedimento.

O sistema registrará a alteração de lotação e/ou exercício do servidor conforme o tipo de alteração selecionado.

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: -- SELECIONE --

Data:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Número:

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexar Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS

Item	Tipo	Arquivo	Número	Data	Observações
1	ATESTADO MEDICO	image.png		10/06/2026	

Cadastrar

Cancelar

Revision #5

Created 2026-06-19 15:27:31 UTC

Updated 2026-08-26 22:52:04 UTC by Erica Kathlen