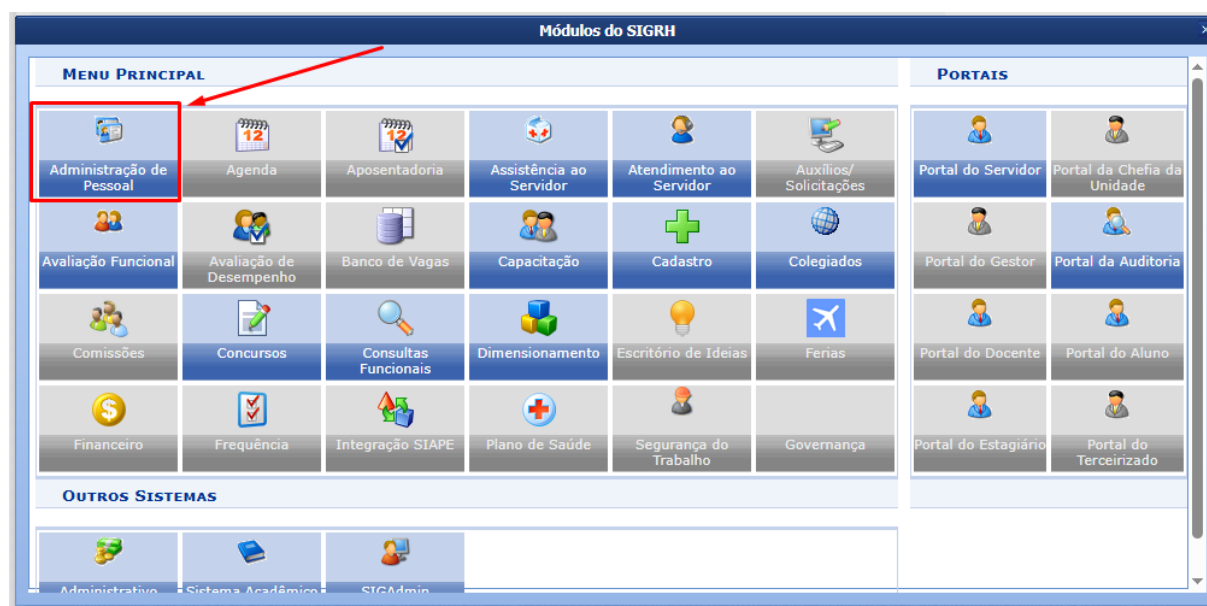


[SIGRH] ADM PESSOAL - COMO ALTERAR A LOTAÇÃO E/OU EXERCÍCIO DO SERVIDOR

1. Acesse o sistema, entre no sigaa **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **SIGRH >> Módulos >> Administração de pessoal >> Cadastro >> Alterar Lotação ou Exercício**



ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Administraç... Aposentado... Auxílios/Solicitaçõ... **Cadastros** Consultas/Relatórios Féri... Financeiro Frequência Plano de Saúde

Registros para o Servidor

- ☐ Cadastrar Novo Servidor
- ☐ Atualizar Dados do Servidor
- ☐ Dados Complementares do Servidor
- ☐ Atribuir Necessidade Especial
- ☐ Ausências
- ☐ **Alterar Lotação ou Exercício**
- ☐ Adicional
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Cadastrar Laudo
 - ☐ Listar/Atualizar Laudo
- ☐ Designação
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Registrar Exoneração
- ☐ Dirigentes Sindicais
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- ☐ Formação/Capacitação
- ☐ Formação Acadêmica do Docente
- ☐ Ocorrências Funcionais

Dependentes

- ☐ Cadastrar
- ☐ Autorizações
 - ☐ Autorizar Comprovantes de Dependência (0)
 - ☐ Autorizar Novos Cadastros de Dependentes (2)
 - ☐ Autorizar Dependentes Já Cadastrados (0)
- ☐ Inativar Dependentes Inválidos
 - ☐ Dependentes com Cadastro Inválido
 - ☐ Dependentes com Benefícios Inválidos
 - ☐ Dependentes com Pendência de Comprovação
- ☐ Comprovantes de Dependência
 - ☐ Cadastrar/Consultar

Vínculos do Servidor

- ☐ Averbação
- ☐ Cargos Exercidos Durante o Vínculo
- ☐ Desligamento de Vínculo
 - ☐ Desligar Vínculo
 - ☐ Cancelar Desligamento de Vínculo
- ☐ Informar Documentação Legal
- ☐ Redistribuição de Vínculo

Após isso o menu de **Alteração** será aberto:

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > ALTERAR LOTACÃO DO SERVIDOR

- Através dessa operação é possível alterar a unidade de lotação/exercício de um servidor.
- É necessário selecionar o servidor e a unidade na qual o servidor irá ser realocado.

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTACÃO

Servidor: *

Tipo de Alteração Lotação: * -- SELECIONE --

Observações:

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: * -- SELECIONE --

Data: *

Número:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

Todas as informações obrigatórias deverão ser preenchidas.

(Assim como a unidade, o nome do servidor também deve ser escrito em maiúsculo para a busca no sistema)

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: *

CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA

Lotação Atual:

STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Exercício Atual:

STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Tipo de Alteração Lotação: *

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

MUDANÇA DE EXERCÍCIO

REMOÇÃO

Observações:

Assim que o nome do servidor for encontrado, aparecerá automaticamente sua **Lotação e Exercício**.

O tipo de alteração pode ser:

- Mudança de exercício - Altera **SOMENTE** o **Exercício Atual do servidor**

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: *

CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA

Lotação Atual:

STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Exercício Atual:

STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS

Tipo de Alteração Lotação: *

MUDANÇA DE EXERCÍCIO

Novo Exercício: *

Data de Apresentação: *

Data de Desligamento:

Data da Portaria:

Observações:

Será necessário preencher todas as informações contidas no menu e ao final prosseguir clicando em “**Cadastrar**”.

Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > ALTERAR LOTAÇÃO DO SERVIDOR

- Através dessa operação é possível alterar a unidade de lotação/exercício de um servidor.
- É necessário selecionar o servidor e a unidade na qual o servidor irá ser realocado.

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: *

Tipo de Alteração Lotação: * -- SELECIONE --

Observações:

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: * -- SELECIONE --

Data: *

Número: *

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexar Documento

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso a alteração tenha sido concluída com sucesso, a mensagem destacada em verde aparecerá acima do menu de alteração.

• Remoção - Altera tanto o Exercício Atual quanto a Lotação Atual

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: * CHARLES MILLER DE GÓIS OLIVEIRA

Lotação Atual: AGECOM - DCI - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Exercício Atual: AGECOM - DCI - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Tipo de Alteração Lotação: * REMOÇÃO

Data de Desligamento da Lotação anterior: * 01/03/2026

Nova Lotação: * STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS (11.01.52.07)

Novo Exercício: STI - SSTU - SETOR DE SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS (11.01.52.07)

Modalidade: * A PEDIDO

Data de Apresentação: * 02/03/2026

Data de Desligamento: *

Observações:

Será necessário preencher todas as informações contidas no menu e ao final prosseguir clicando em **"Cadastrar"**.

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagem

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > ALTERAR LOTAÇÃO DO SERVIDOR

- Através dessa operação é possível alterar a unidade de lotação/exercício de um servidor.
- É necessário selecionar o servidor e a unidade na qual o servidor irá ser realocado.

DADOS DE ALTERAÇÃO DA LOTAÇÃO

Servidor: *

Tipo de Alteração Lotação: *

-- SELECIONE --

Observações:

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: *

-- SELECIONE --

Data: *

Número:

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexar Documento

Cadastrar

Cancelar

Se a alteração estiver **concluída com sucesso** a mensagem em verde aparecerá acima do menu.

Revision #5

Created 2026-03-04 15:09:30 UTC

Updated 2026-07-15 16:05:42 UTC