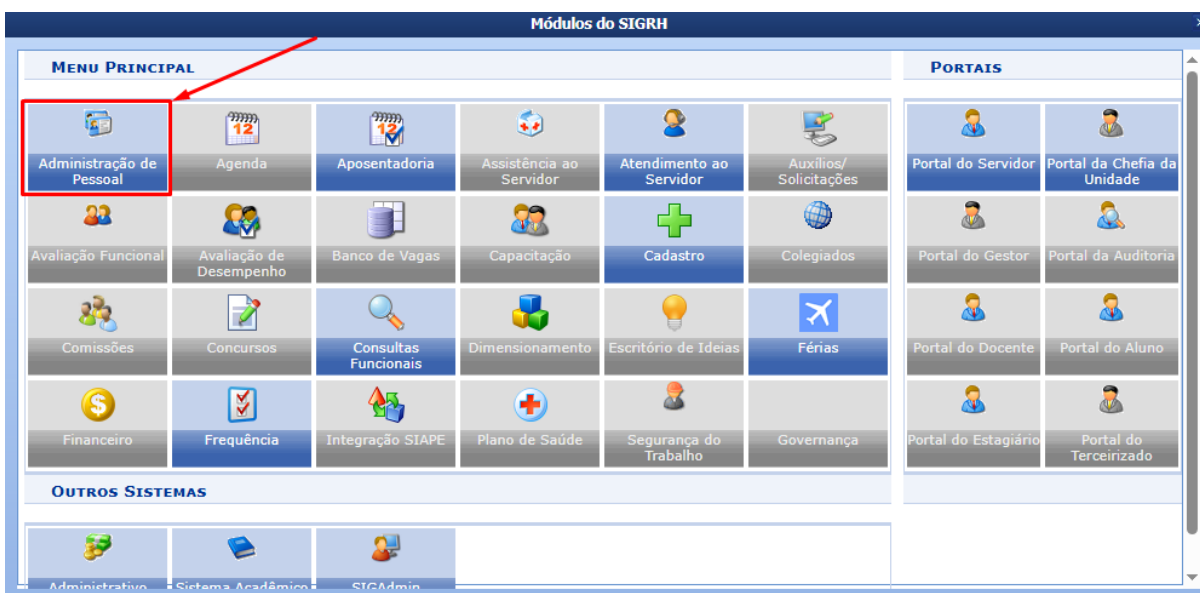


# [SIGRH] ADM PESSOAL - CADASTRAR DIRIGENTES SINDICAIS

1. Acesse o sistema, entre no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **Módulos >> Administração de Pessoal >> Cadastros >> Registros para o Servidor >> Dirigentes Sindicais >> Cadastrar**



3. Escreva o nome do servidor e seu período de mandato e clique em **“Cadastrar”**

**ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > CADASTRAR DIRIGENTE SINDICAL**

Esta funcionalidade permite o cadastro dos servidores da instituição que exercem atividade de Dirigente Sindical.

**CADASTRAR DIRIGENTE SINDICAL**

Servidor: \*

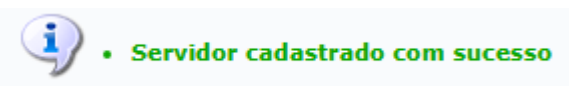
Período de Mandato: \*  a

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Administração de Pessoal**

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

4. A mensagem em verde indica que o servidor foi cadastrado com sucesso.



Revision #1

Created 2026-05-19 01:31:04 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-06-02 14:55:14 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos