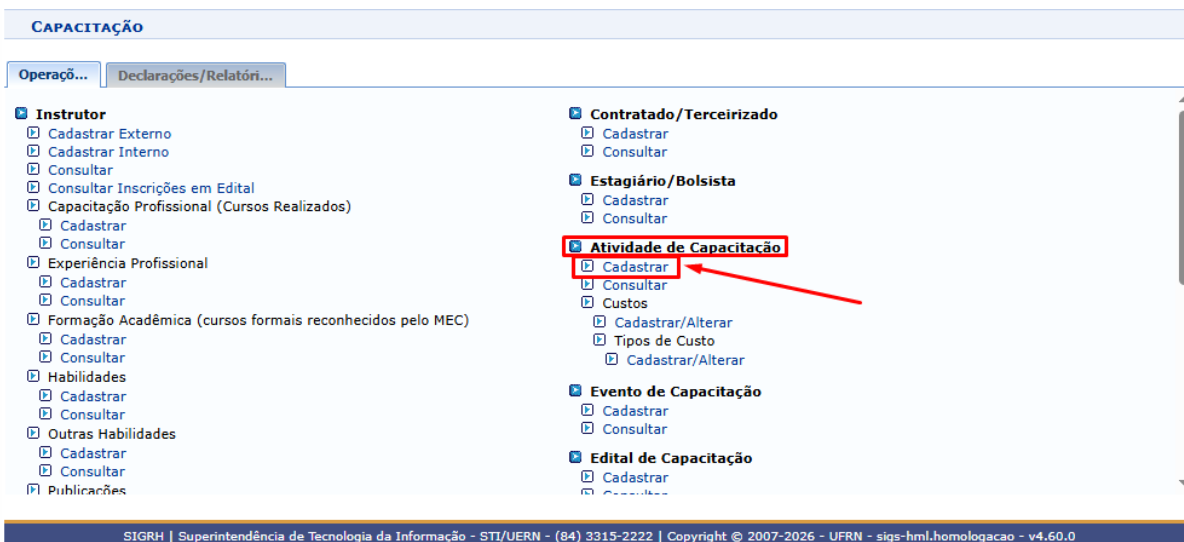
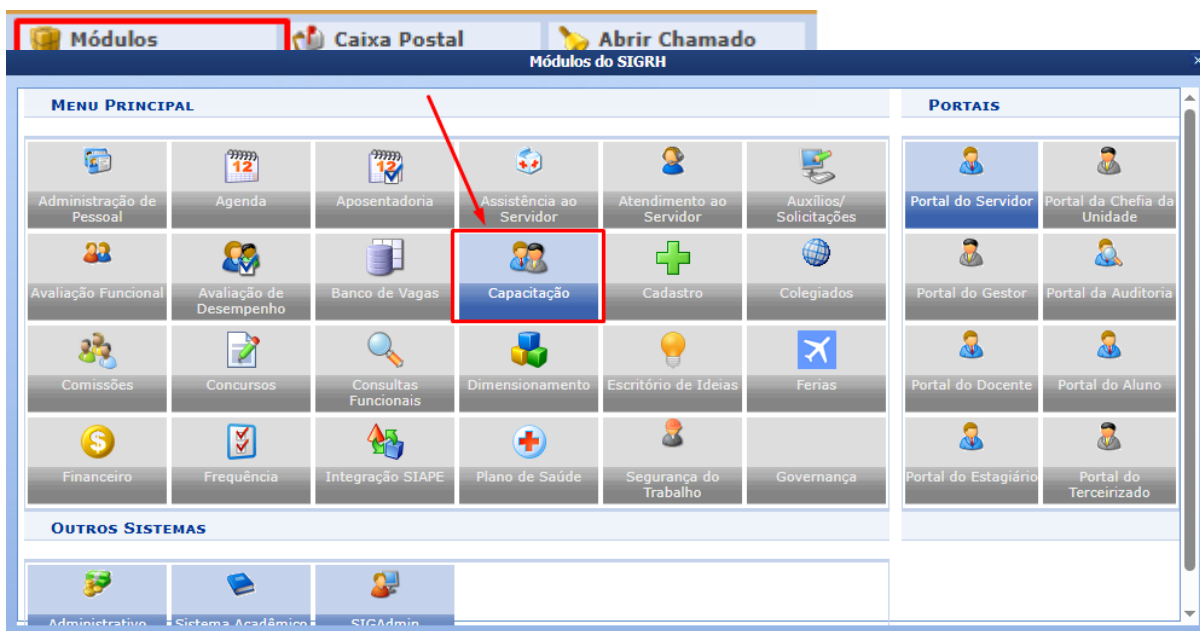


Capacitação

- [\[SIGRH\] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR ATIVIDADE](#)
- [\[SIGRH\] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR EVENTO](#)
- [\[SIGRH\] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR EDITAL](#)

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR ATIVIDADE

1. Acesse o sistema, entre no SIGRH com suas credenciais
2. Siga por Módulos >> CAPACITAÇÃO >> ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO >> CADASTRAR



DADOS DA PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO	
Nome da Atividade: *	<input type="text"/>
Tipo da Atividade: *	SELECIONE <input type="button" value="v"/>
Carga Horária: <input type="text"/> horas/aula	Público Estimado: <input type="text"/>
Data Prevista Para Oferta:	<input type="text"/>
Possível Local:	<input type="text"/>
Público Alvo:	<input type="text"/>
Objetivos:	<input type="text"/>
Conteúdos Programados: *	<input type="text"/>
Metodologia:	<input type="text"/>
Recursos Necessários:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor.	
RESTRINGIR A CATEGORIA	
Restringir inscrições da atividade de capacitação às categorias de servidores selecionadas. É possível definir apenas um percentual das vagas para as categorias, ao não restringir o público selecionado.	
<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Estagiário <input type="checkbox"/> Docente Ingressante <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo em Estágio Probatório Categorias: <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo <input type="checkbox"/> Residente Multiprofissional <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo Ingressante <input type="checkbox"/> Não Especificado <input type="checkbox"/> Gestor <input type="checkbox"/> Docente em Estágio Probatório	
HABILIDADES	
Áreas: * <input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas <input type="checkbox"/> Ciências Humanas <input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais <input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde <input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis <input type="checkbox"/> Engenharias e Computação <input type="checkbox"/> Linguagens e Artes	
POSSÍVEIS INSTRUTORES/PROFESSORES	
Instrutor (Nome ou CPF): <input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>
<i>Nenhum instrutor cadastrado para esta atividade.</i>	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O menu “**Cadastro de Proposta pedagógica de atividade de capacitação**” acima possui vários campos para detalhar a atividade sugerida.

3. Preencha todos os campos obrigatórios (campos com estrela azul) e, caso deseje, informe com detalhes as outras características da atividade.

(O menu abaixo contém informações fictícias para demonstrar como deve ser realizado o preenchimento)

4. Após o preenchimento, finalize o cadastro por meio do botão “**Cadastrar**”. Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Esta ação é válida para todas as telas que a contenha.

DADOS DA PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nome da Atividade: * Capacitação em Ferramentas Digitais para Gestão Pública

Tipo da Atividade: * CURSO

Carga Horária: 40:00 horas/aula Público Estimado: 35

Data Prevista Para Oferta: 15/08/2026

Possível Local: Auditório Central da Escola de Governo - Campus Mossoró

Público Alvo: Servidores técnico-administrativos, gestores e docentes interessados em aprimorar competências digitais.

Objetivos: Capacitar os participantes no uso de ferramentas digitais aplicadas à gestão pública, promovendo maior eficiência, organização e produtividade nas atividades administrativas.

Conteúdos Programados: * Introdução à transformação digital no setor público
Ferramentas de produtividade online
Gestão de documentos digitais
Segurança da informação

Metodologia: Aulas expositivas dialogadas, oficinas práticas em laboratório, estudos de caso e atividades colaborativas em grupo.

Recursos Necessários: Laboratório de informática, projetor multimídia, acesso à internet, notebooks e material de apoio digital.

Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor.

RESTRINGIR A CATEGORIA

Restringir inscrições da atividade de capacitação às categorias de servidores selecionadas.
É possível definir apenas um percentual das vagas para as categorias, ao não restringir o público selecionado.

Docente Estagiário Docente Ingressante Técnico Administrativo em Estágio Probatório

Categorias: Técnico Administrativo Residente Multiprofissional Técnico Administrativo Ingressante

Não Especificado Gestor Docente em Estágio Probatório

HABILIDADES

Áreas: * Ciências Agrônômicas e Veterinárias Ciências Biológicas Ciências Humanas

Ciências Matemáticas e Naturais Ciências Médicas e da Saúde Ciências Socialmente Aplicáveis

Engenharias e Computação Linguagens e Artes

POSSÍVEIS INSTRUTORES/PROFESSORES

Instrutor (Nome ou CPF): Adicionar

Nenhum instrutor cadastrado para esta atividade.



Atividade de Capacitação cadastrada com sucesso.

(x) fechar mensagens

5. A
a

PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

Nome da Atividade: Capacitação em Ferramentas Digitais para Gestão Pública

Tipo da Atividade: CURSO

Data Prevista Para Oferta: 15/08/2026

Carga Horária: 40:00 horas/aula

Público Estimado: 35

Número de inscrições: 0

Número de participantes: 0

Possível Local: Auditório Central da Escola de Governo - Campus Mossoró

Público Alvo: Servidores técnico-administrativos, gestores e docentes interessados em aprimorar competências digitais.

Objetivos: Capacitar os participantes no uso de ferramentas digitais aplicadas à gestão pública, promovendo maior eficiência, organização e produtividade nas atividades administrativas.

Conteúdos Programados: Introdução à transformação digital no setor público Ferramentas de produtividade online Gestão de documentos digitais Segurança da informação Planilhas e relatórios automatizados Comunicação institucional digital Noções de sistemas integrados de gestão

Metodologia: Aulas expositivas dialogadas, oficinas práticas em laboratório, estudos de caso e atividades colaborativas em grupo.

Recursos Necessários: Laboratório de informática, projetor multimídia, acesso à internet, notebooks e material de apoio digital.

Necessita de Autorização da Chefia: Sim

CATEGORIAS DE RESTRIÇÃO

Restringido a(s) Categoria(s): Gestor, Técnico Administrativo, Docente

Atividade restrita para o Público Selecionado? Sim

HABILIDADES

Nome

Ciências Humanas

Ciências Socialmente Aplicáveis

Engenharias e Computação

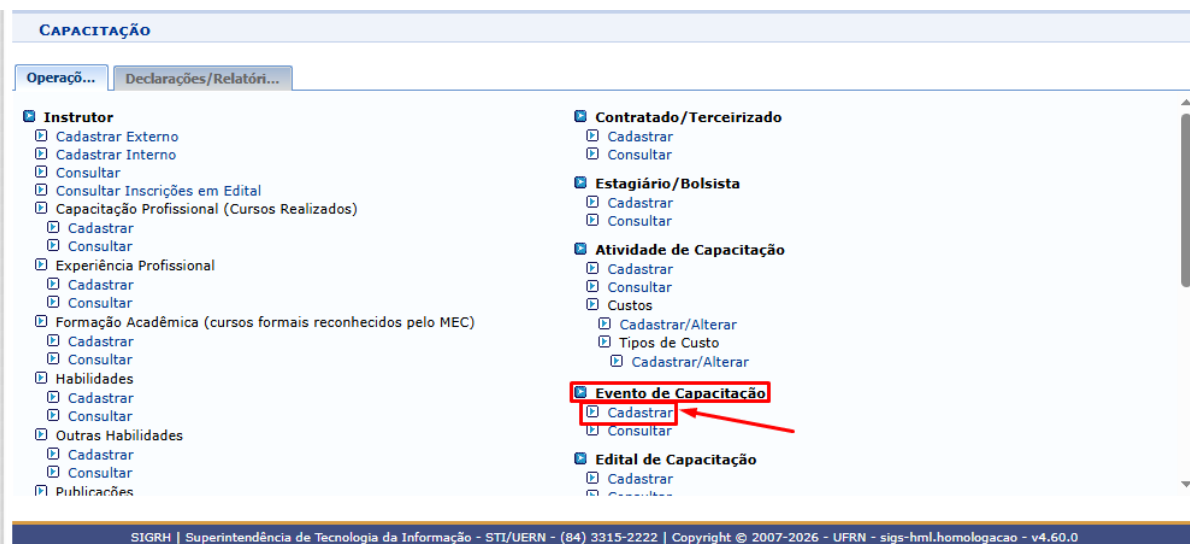
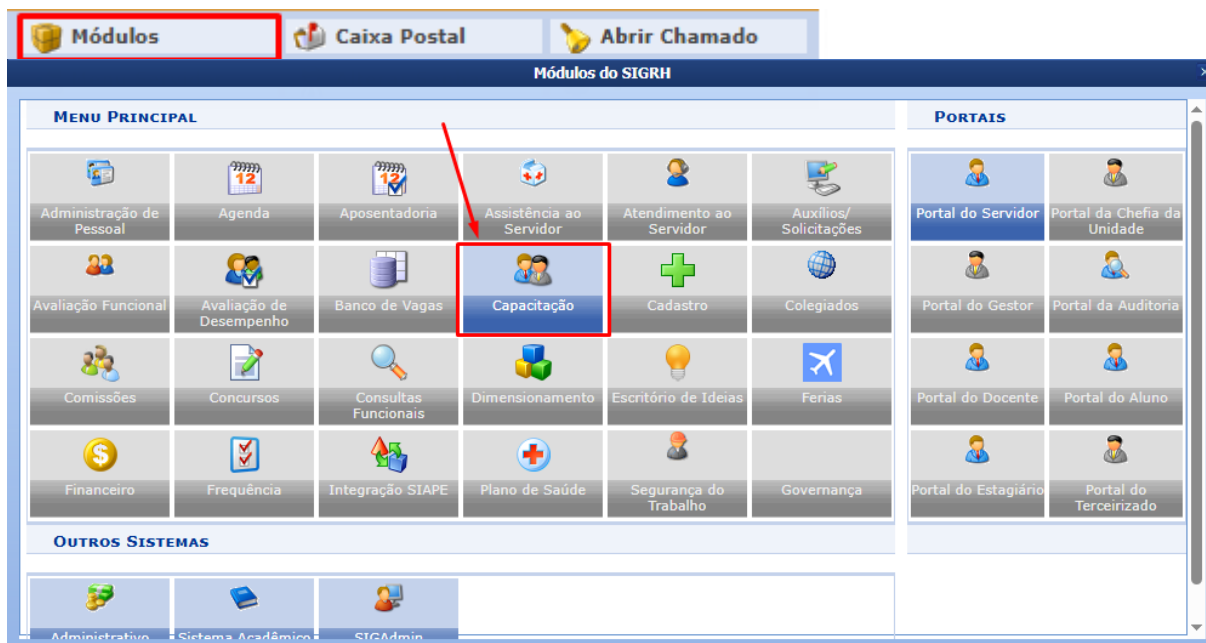
POSSÍVEIS INSTRUTORES/PROFESSORES

Nenhum instrutor foi especificado para esta atividade.

dade e

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR EVENTO

1. Acesse o sistema, entre no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **Módulos >> CAPACITAÇÃO >> EVENTO DE CAPACITAÇÃO >> CADASTRAR**



3. No menu “**Cadastrar Eventos de Capacitação**”, digite o nome da atividade e o ano, por fim, clique em “**Cadastrar**” para finalizar o cadastro. Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Esta

MENU CAPACITAÇÃO > CADASTRAR EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Formulário para cadastro/listagem/alteração de eventos de capacitação.

Atenção: Caso turmas tenham sido cadastradas para um evento de capacitação não será possível excluí-lo. Neste caso primeiramente será necessário desfazer a vinculação de todas as turmas cadastradas para o referido evento.

Adicionar Proposta/Atividade de Capacitação Remove Proposta/Atividade de Capacitação

DADOS DO EVENTO DE CAPACITAÇÃO

Nome: *

Ano: * 2026

PROPOSTAS/ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Nenhuma proposta/atividade de capacitação associada.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Também é possível cadastrar propostas/atividades de capacitação. Após clicar no ícone “+” (Propostas/Atividades de Capacitação), será exibida a tela de consulta de atividades.

(As propostas/atividades de capacitação devem estar cadastradas previamente no sistema).

Preencha os campos desejados para localizar a atividade que será associada ao evento:

- Evento de Capacitação: selecione o evento previamente cadastrado.
- Ano de Oferta da Atividade: informe o ano da atividade.
- Nome da Atividade: digite o nome completo ou parte do nome da atividade.
- Local: informe o local onde a atividade será realizada.
- Instrutor da Atividade: informe o nome do instrutor responsável.
- Tipo da Atividade: selecione o tipo correspondente.
- Cadastrada entre: informe um período para restringir a busca, caso necessário.
- Habilidades: marque uma ou mais áreas relacionadas à atividade.

Após preencher os critérios desejados, clique em “**Buscar**” e selecione a atividade relacionada ao evento.

Formulário para consulta de atividades de capacitação.

Utilize os filtros abaixo para buscar Propostas/Atividades de Capacitação e associá-los ao Evento de Capacitação.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Evento de Capacitação: --SELECIONE--

Ano de Oferta da Atividade:

Nome da Atividade:

Local:

Instrutor da Atividade:

Tipo da Atividade: --SELECIONE--

Cadastrada entre: e

Habilidades:

Ciências Agronômicas e Veterinárias Ciências Biológicas

Ciências Humanas Ciências Matemáticas e Naturais

Ciências Médicas e da Saúde Ciências Socialmente Aplicáveis

Engenharias e Computação Linguagens e Artes

Evento de Capacitação: evento teste
 Ano de Oferta da Atividade:
 Nome da Atividade:
 Local:
 Tipo da Atividade: --SELECIONE--
 Cadastrada entre: e
 Habilidades:

 Ciências Agrônomicas e Veterinárias Ciências Biológicas
 Ciências Humanas Ciências Matemáticas e Naturais
 Ciências Médicas e da Saúde Ciências Socialmente Aplicáveis
 Engenharias e Computação Linguagens e Artes

Buscar

+ Adicionar Proposta/Atividade de Capacitação ao Evento - Remover Proposta/Atividade de Capacitação ao Evento

PROPOSTAS/ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO (1 ENCONTRADAS)

Título: ATIVIDADE TESTE **CH:** 60:00 +

Objetivos:

[Fechar](#)

4. Após cadastrar, a lista de eventos já cadastrados aparecerá e a mensagem em verde acima da lista informa que o evento foi cadastrado com sucesso.

 • **Evento de capacitação cadastrado com sucesso.** (x) fechar mensagens

MENU CAPACITAÇÃO > CONSULTAR EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

 Visualizar  Alterar  Remover

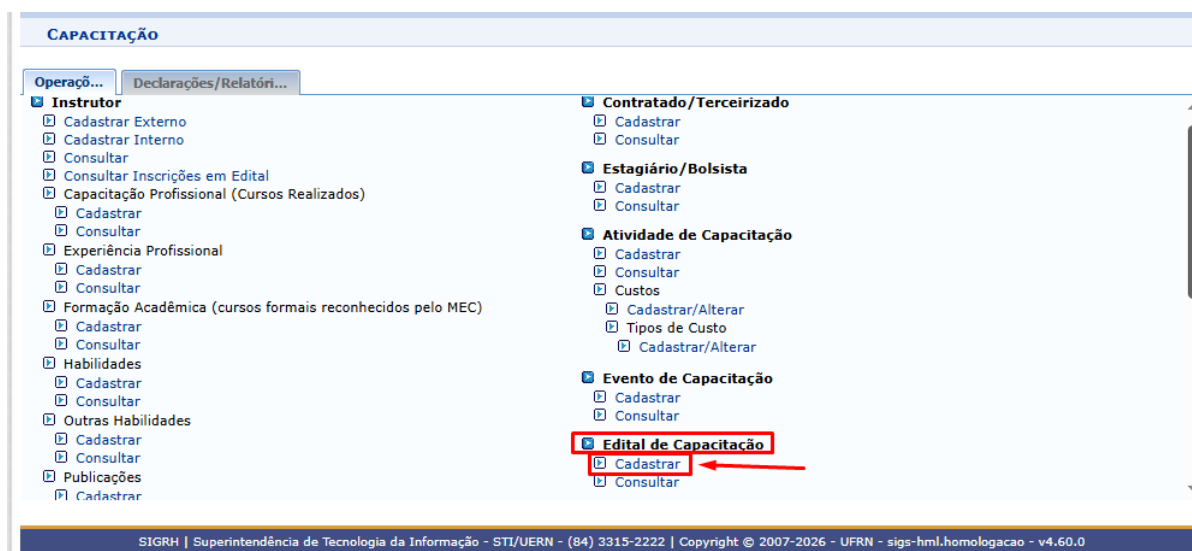
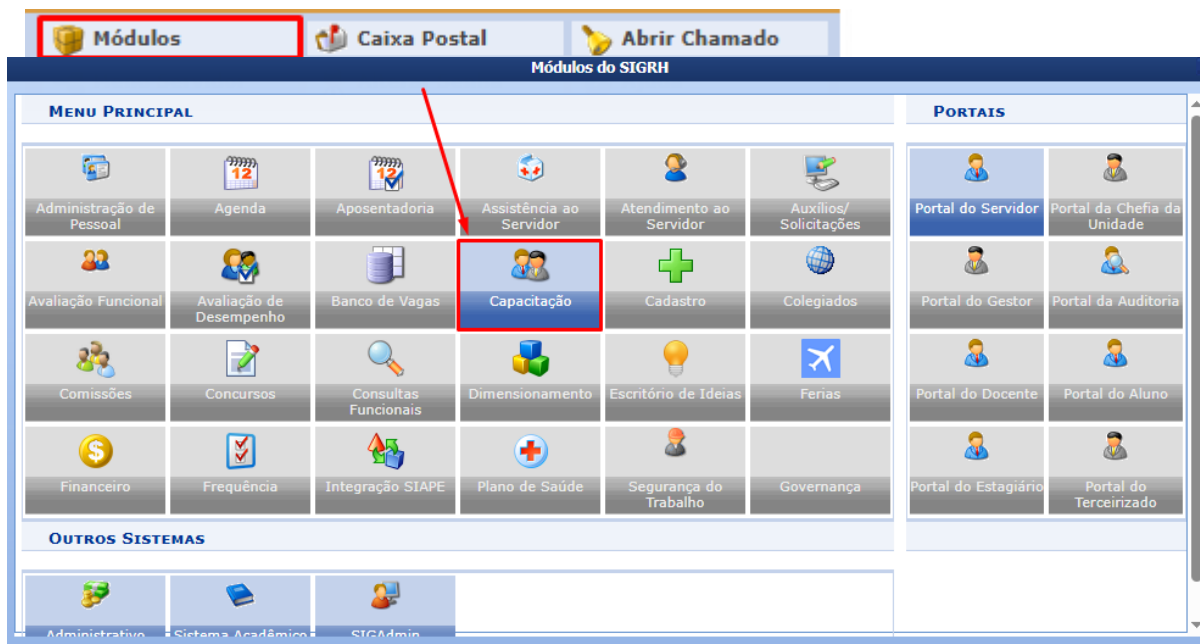
LISTA DE EVENTOS DE CAPACITAÇÃO			
Nome	Ano	Data de Cadastro	
Capacitação em Ferramentas Digitais para Gestão Pública	2026	28/05/2026	  
evento sem edital	2026	28/05/2026	  
evento teste	2026	28/05/2026	  

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

[SIGRH] CAPACITAÇÃO - CADASTRAR EDITAL

1. Acesse o sistema, entre no **SIGRH** com suas credenciais
2. Siga por **Módulos >> CAPACITAÇÃO >> EDITAL DE CAPACITAÇÃO >> CADASTRAR**



3. No menu “**Cadastrar Edital de Capacitação**”, preencha os campos obrigatórios do edital:

- Ano de vigência;
- Título do edital;
- Período de inscrição para instrutor;
- Anexe o arquivo PDF do edital no campo “**Arquivo**”.

Após a inserção dessas informações, o campo “Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento” aparecerá. É necessário que já exista um evento de capacitação cadastrado previamente. Após preencher os dados, clique no botão “+” em verde para selecionar a atividade do evento de capacitação.

MENU CAPACITAÇÃO > EDITAL DE CAPACITAÇÃO > CADASTRAR

DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Ano de vigência: * 2026

Título do edital: * PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS ACADÊMICAS

Período de inscrição para instrutor: * 31/05/2026 a 01/07/2026

ANEXOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Arquivo: Escolher arquivo EDITAL 2026.2.pdf

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO *

+ EVENTO TESTE

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

4. Selecione a atividade desejada na lista apresentada pelo sistema, clicando no quadrado

MENU CAPACITAÇÃO > EDITAL DE CAPACITAÇÃO > CADASTRAR

DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Ano de vigência: * 2026

Título do edital: * PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS ACADÊMICAS

Período de inscrição para instrutor: * 31/05/2026 a 01/07/2026

ANEXOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO

Arquivo: Escolher arquivo EDITAL 2026.2.pdf

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO *

Título	Público Alvo
EVENTO TESTE	Discentes

ATIVIDADE TESTE

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Capacitação

SIGRH | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2007-2026 - UFRN - sigs-hml.homologacao - v4.60.0

5. Confira as informações do evento selecionado, como: Título, Público-alvo e Atividade vinculada. Após validar os dados do evento, clique no botão “**Cadastrar**”. Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Esta ação é válida para todas as telas que a contenha.

6. O sistema exibirá a mensagem “**Edital de Capacitação cadastrado(a) com sucesso!**”, confirmando a conclusão do cadastro do edital.



• **Edital de Capacitação cadastrado(a) com sucesso!**