

[SIGAdmin] Finalizar Chefe, Sub-chefe e Secretário da unidade

1. Acesse o sistema. Entre no **SIGAdmin** com suas credenciais.

2. Siga por **Gestão de Unidades >> Cadastro de Unidades >> Listar/Alterar**

The screenshot displays the UERN - SIGAdmin interface. The top navigation bar includes 'Portal Admin', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu features 'Gestão de Unidades', 'Usuários', 'Auditoria', 'Suporte Técnico', and 'Config. do Sistema'. The 'Gestão de Unidades' menu is expanded, showing 'Cadastro de Unidades' (highlighted with a red box), 'Alteração do Nome Oficial da Unidade', 'Cadastrar', 'Listar/Alterar' (highlighted with a red box), and 'Sincronizar Unidades'. The user profile on the right identifies 'ROBERTA BENEVIDES GURGEL GUERRA' with a list of permissions including 'ADMINISTRADOR DAP', 'ADMINISTRADOR SIGRH', 'CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS', 'GESTOR APOSENTADORIA', 'GESTOR CADASTRO', 'GESTOR DAP', 'GESTOR FERIAS', 'GESTOR FREQUENCIA', 'GESTOR UNIDADES', 'REQUISITOR MATERIAL', and 'REQUISITOR RESERVA VEICULO'. The bottom of the page is labeled 'Portal da Administração'.

Na tela abaixo procure pela unidade que deseja alterar

OPÇÕES PARA CONSULTA

SIAPECAD:

Código:

Nome:

Todas

Considerar Unidades Desativadas

INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES

Organizacional: SIM NÃO

Orçamentária: SIM NÃO

Patrimonial: SIM NÃO

Protocolizadora: SIM NÃO

OPÇÕES ADICIONAIS:

Na Hierarquia da Unidade:

Buscar Cancelar

Portal da Administração

OPÇÕES PARA CONSULTA

SIAPECAD:

Código:

Nome:

Todas

Considerar Unidades Desativadas

INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES

Organizacional: SIM NÃO

Orçamentária: SIM NÃO

Patrimonial: SIM NÃO

Protocolizadora: SIM NÃO

OPÇÕES ADICIONAIS:

Na Hierarquia da Unidade:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Alterar Unidade Inativar Unidade Ativar Unidade
 Cadastrar Responsáveis Cadastrar Informações Organizacionais
 Alteração do Nome Oficial da Unidade

UNIDADES ENCONTRADAS (2)					
Código	Nome	Sigla	Responsável Orçamentária	Responsável Organizacional	
110137	SOBE - SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS E ENGENHARIA	SOBE	CC - 110003	CC - 110003	
110152	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	CC - 110003	CC - 110003	

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

Portal da Administração

Encontrando a unidade clique no ícone laranja, para **Cadastrar responsáveis**.

Aparecerá a tela abaixo, contendo as informações de todos os outros cadastros e as informações de cada responsável da unidade:

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor: Sim Não

Servidor: *

Período Inicial do Mandato: *

Período Final do Mandato:

Nível de Responsabilidade: *

Observação:

✓: Designação SIGRH ✓: Cadastro SIGADMIN ●: Finalizar Responsabilidade 🗑️: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (40)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	ANDRÉ	31/03/2026	31/03/2028	C	24/03/2026	Portaria xxx/2026	✓ ● 🗑️
	JOAIS	06/12/2022	23/03/2026	S	06/12/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	02/09/2025	22/03/2026	C	02/09/2025		✓ ● 🗑️
	DANIEL	06/12/2022	07/09/2025	S	06/12/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	14/08/2025	01/09/2025	C	14/08/2025		✓ ● 🗑️
	ISAAC	06/12/2022	13/08/2025	C	06/12/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	28/09/2017	13/08/2025	C	07/03/2023		✓ ● 🗑️
	DANIEL	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	03/06/2022	05/12/2022	C	03/06/2022		✓ ● 🗑️
	JOAIS	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✓ ● 🗑️
	DANIEL	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✓ ● 🗑️
	ISAAC	19/11/2021	03/06/2022	C	19/11/2021		✓ ● 🗑️
	JOAIS	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✓ ● 🗑️
	DANIEL	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✓ ● 🗑️
	ISAAC	19/10/2021	19/11/2021	C	19/10/2021		✓ ● 🗑️
	JOAIS	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✓ ● 🗑️

Busque o responsável que deseja finalizar a responsabilidade e clique no Botão Vermelho ao lado do campo de observações.

A tela abaixo mostra os dados da finalização, selecione uma nova data de término e clique no botão “**Confirmar**”.

Esta operação permite alterar a data final de uma responsabilidade.

FINALIZAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Servidor: ANDRÉ

Início: 31/03/2026

Término: 31/03/2028

Nível: C

Nova Data de Término: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

A mensagem em verde aparecerá caso a responsabilidade seja finalizada com sucesso.



Responsabilidade finalizada com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CADASTRAR/REMOVER RESPONSÁVEL POR UNIDADE ADMINISTRATIVA/ACADÊMICA

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor: Sim Não

Servidor: *

Período Inicial do Mandato: *

Período Final do Mandato: *

Nível de Responsabilidade: * Chefe/Diretor

Observação:

Adicionar Cancelar

✔: Designação SIGRH ✔: Cadastro SIGADMIN ●: Finalizar Responsabilidade 🗑️: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (40)

Matricula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	ANDRÉ	31/03/2026	01/04/2026	C	24/03/2026	Portaria xxx/2026	✔ ● 🗑️

Revision #2

Created 2026-03-26 14:41:12 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-05-11 14:33:19 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos