

[SIGAA]

SUBSTITUIR/CANCELAR COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	Gestor Lato Sensu

Esta operação permite a substituição de um coordenador de curso de especialização, bem como a alteração dos dados de um coordenador ou cancelamento da coordenação.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensu* → *Administração* → *Manutenção de Coordenadores* → *Substituir/Cancelar Coordenador*.

Na tela exibida, o usuário deverá buscar pelo *Curso* do coordenador que deseja substituir ou remover.



Exemplificaremos com o *Curso GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL*.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo gerada posteriormente. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após selecionar o curso, clique em **Buscar**.

Os coordenadores encontrados serão listados logo abaixo, como mostra a figura a seguir:

BUSCA POR COORDENADOR	
Curso:	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL
Buscar Cancelar	

:Substituir Coordenador :Alterar Dados do Coordenador :Excluir Coordenação			
LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS			
Nome	Curso	Início do Mandato	Fim do Mandato
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011

Os coordenadores podem ser substituídos através do ícone Substituir Coordenador. Ao clicar neste ícone, será exibida a tela de *Dados da Substituição*:

DADOS DA SUBSTITUIÇÃO	
Curso: GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	
Coordenador Atual: NOME DO COORDENADOR (13/09/2010 a 30/12/2011)	
Novo Coordenador: *	0000000 - NOME DO SERVIDOR
Início do Mandato: *	01/03/2011
Fim do Mandato: *	31/12/2011
Cadastrar << Voltar Cancelar	

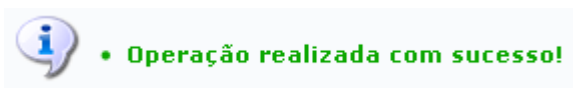
Caso queira retornar aos resultados da busca, clique em **Voltar**.

Prosseguindo, esta tela nos permite informar o *Novo Coordenador* e especificar o *Início* e o *Fim do Mandato* para o mesmo.

Antes de fazer a alteração, confira o *Curso* e *Coordenador Atual*. Em seguida, digite os três primeiros dígitos do nome do *Novo Coordenador* para que o sistema mostre uma lista com os servidores cadastrados.

Utilize o ícone Calendário para selecionar as datas de *Início* e *Fim do Mandato* em um calendário gerado pelo sistema.

Após preencher os dados, clique em **Cadastrar** e observe a mensagem de sucesso da operação:



Para alterar os dados de um coordenador, clique no ícone Alterar. Será exibida a seguinte tela:

IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO	
Coordenador: *	NOME DO COORDENADOR
Curso: *	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL
Função: *	Coordenação
Início do Mandato: *	01/03/2011
Fim do Mandato: *	31/12/2011
Página oficial da coordenação:	
E-mail:	desenv@info.ufrn.br
Telefone/ramal 1:	99999999 / (ramal)
Telefone/ramal 2:	99999999 / (ramal)
Voltar Alterar Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Lato Sensus](#)

Utilize o link Lato Sensus caso deseje retornar ao menu principal do módulo.

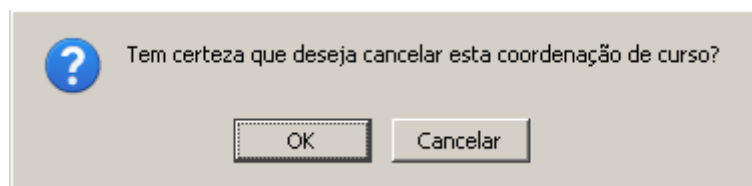
Poderão ser alterados os campos: nome do *Curso*, tipo de *Função* exercida (*Coordenação* ou *Vice-coordenação*), data de *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, endereço da *Página da Coordenação*, *E-mail*, *Telefone/Ramal 1* e *Telefone/Ramal 2*.

Nos campos *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, utilize o ícone Calendário para selecionar as datas em um calendário que será gerado pelo sistema.

Após fazer as modificações necessárias, clique em **Alterar**. Observe a mensagem informando o sucesso da operação:



Para *Excluir Coordenação*, clique em Lixeira e confirme na caixa de diálogo que é gerada em seguida:



Clique em **Ok** para confirmar a remoção. Será apresentada a mensagem de sucesso da ação:

