

# [SIGAA-STRICTO SENSU] FASE 05 : RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM A FICHA CATALOGRÁFICA

Depois da validação da ficha catalográfica pela biblioteca, o discente será notificado por e-mail. Ele deverá acessar a tela de acompanhamento dos procedimentos após a defesa e selecionar a opção Minhas Fichas Catalográficas.

**SIGAA > PORTAL DISCENTE > BIBLIOTECA > SERVIÇOS AO USUÁRIO > SERVIÇOS DIRETOS > FICHA CATALOGRÁFICA**

The screenshot shows the SIGAA user interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', and 'Outros'. The 'Biblioteca' menu is expanded, showing options like 'Pesquisar Material no Acervo', 'Empréstimos', 'Reservas de Materiais', and 'Serviços ao Usuário'. The 'Serviços ao Usuário' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Ficha Catalográfica' highlighted. The user's name 'CA RUANA COSTA LIMA' is visible in the top right corner.

Na tela seguinte deve-se clicar em visualizar:

The screenshot shows the 'MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA' page. It includes a description of normalization and a table of requests. A red arrow points to the 'Visualizar' icon in the 'Situação' column of the table.

**PORTAL DO DISCENTE > MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA**

A normalização é uma validação de um trabalho acadêmico, essa validação verifica se ele encontra-se dentro das normas estruturais estabelecidas. Isso inclui a estrutura do documento, referências bibliográficas, formatação, entre outras.

**Observação:** Caso a solicitação de ficha catalográfica seja atendida, a mesma quando gerada será anexada à solicitação e estará disponível nesta página.

Solicitar Normalização Solicitar Ficha Catalográfica Alterar Remover Visualizar

Número	Tipo de serviço	Tipo de obra	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Data da Solicitação	Situação
135	Ficha Catalográfica	Dissertação defendida na UERN	Biblioteca Central	29/09/2025	Atendido

Na tela seguinte o discente solicita alterações na ficha catalográfica e assim retornar ao passo anterior, ou fazer download da mesma nas versões DOC e PDF.

**SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA NÚMERO 135**

**Solicitante:** 20231007238 - JESSICA  
**Categoria:** Aluno de Pós-Graduação  
**Curso:** MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/FANAT-PPGCC  
**Telefone:**  
**Celular:** 99941-5646  
**Email:** alunoteste@alu.uern.br  
**Data da Solicitação:** 29/09/2025  
**Situação da Solicitação:** Atendido  
**Biblioteca:** Biblioteca Central  
**Tipo do Documento:** Dissertação defendida na UERN  
**Documento Enviado pelo Usuário:**  [Visualizar](#)  
**Número de folhas:** 96  
**Palavras-chave:** Palavra-chave 1, Palavra-chave 2, Palavra-chave 3  
**Atendida por:** JOCELANIA I  
**Data do Atendimento:** 30/09/2025 07:35

---

**FICHA CATALOGRÁFICA GERADA**

Catalogação da Publicação na Fonte  
Universidade do Estado do Rio Grande do Norte  
Catalogação de Publicação na Fonte. UERN - Biblioteca Central

Lima, Jessica aluno teste.  
Título da dissertação ou tese / Jessica . -  
Mossoró, 2025.  
96f.: il.

Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, Teste, Programa de pós Graduação Teste.  
Orientador: Prof. Orientador Teste.

1. Palavra-chave 1. 2. Palavra-chave 2. 3. Palavra-chave 3. I. Teste, Prof. Orientador. II. Título.

RN/UF/Campus Central CDD 12345

Elaborado por JOCELANIA - CRB-  
123456

 [Imprimir Ficha Catalográfica \(.pdf\)](#)  
[Imprimir Ficha Catalográfica \(.docx\)](#)

---

**SOLICITAÇÃO ALTERAÇÃO NA FICHA**

Motivo: 

Caracteres Restantes: 400/400





O discente deverá anexar o arquivo corrigido com a ficha catalográfica e informar um resumo da revisão enviada e, então, clicar em Cadastrar. Seguindo seguimento o caminho:

**PORTAL DISCENTE > ENSINO > PRODUÇÕES ACADÊMICAS > ACOMPANHAR PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA**

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓  
*Atividade consolidada. 26/09/2025*  
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Submetido. 29/09/2025*  
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓  
*Versão final Aprovada. 29/09/2025*
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓  
*Ficha catalográfica solicitada. 30/09/2025*
- 5º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA  
*Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.*  
 [Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica](#) 

Na tela seguinte deve-se preencher as informações e clicar em cadastrar.


**PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO**

Caro Discente,


Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.



Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.



**CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO**

**Matrícula:** 20231007238  
**Nome:** JESSICA  
**Curso:** MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Ata de Defesa:** [Visualizar PDF](#) 



**DADOS DA REVISÃO 2**



Arquivo Corrigido com a Ficha Catalográfica: \*  Dissertação ...lografica.pdf 




Resumo: \*   

Observação:   

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 [Ver Arquivo](#)  [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES				
Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	29/09/2025 15:15	Foi realizar alterações na introdução, referencial teórico e conclusões.	APROVADA	29/09/2025 15:27  

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 26/09/2025</i>  <a href="#">Baixar ata da defesa e folhas de correções</a>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 29/09/2025</i>  <a href="#">Conferir histórico de revisão</a>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ficha catalográfica solicitada. 30/09/2025</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ressubmetido para revisão do orientador. 30/09/2025</i>  <a href="#">Conferir histórico de revisão</a>

Após o envio, o orientador deverá aprovar a versão com a ficha.

## Fase 05º finalizada

### Seguir para o próximo passo:

---

Revision #3

Created 2026-01-28 14:13:03 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-19 11:21:08 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos