

[SIGAA-STRICTO SENSU] FASE 04 : SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Com a versão corrigida do trabalho aprovada pelo orientador, o discente deverá solicitar a ficha catalográfica à biblioteca. A solicitação deverá ser feita através do seguinte caminho:

O DISCENTE SOLICITA A FICHA CATALOGRÁFICA

PORTAL DISCENTE > ENSINO > PRODUÇÕES ACADÊMICAS > ACOMPANHAR PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA





The screenshot displays the SIGAA-STRICTO SENSU portal interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, and Outros. A left sidebar menu is open, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', and 'Produções Acadêmicas'. The 'Produções Acadêmicas' menu is expanded, highlighting 'Acompanhar Procedimentos após Defesa'. The main content area shows a news item titled 'Empreendedoras 2025 e fortaleça a presença da UERN no...'. On the right, there is a user profile for JESSICA RUANA COSTA LIMA, including a 'Mensagens' section and 'Dados Institucionais' such as 'Curso: MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/FANAT-PPGCC - MOSSORÓ' and 'Status: DEFENDIDO'. A table at the bottom is partially visible with columns for 'Título', 'Autor', 'Respostas', and 'Data'.

Na tela seguinte deve clicar em: **SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA.**

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 26/09/2025
 [Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 29/09/2025
 [Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 29/09/2025
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
 [Solicitar Ficha Catalográfica](#) 

Caso aparece a seguinte mensagem:



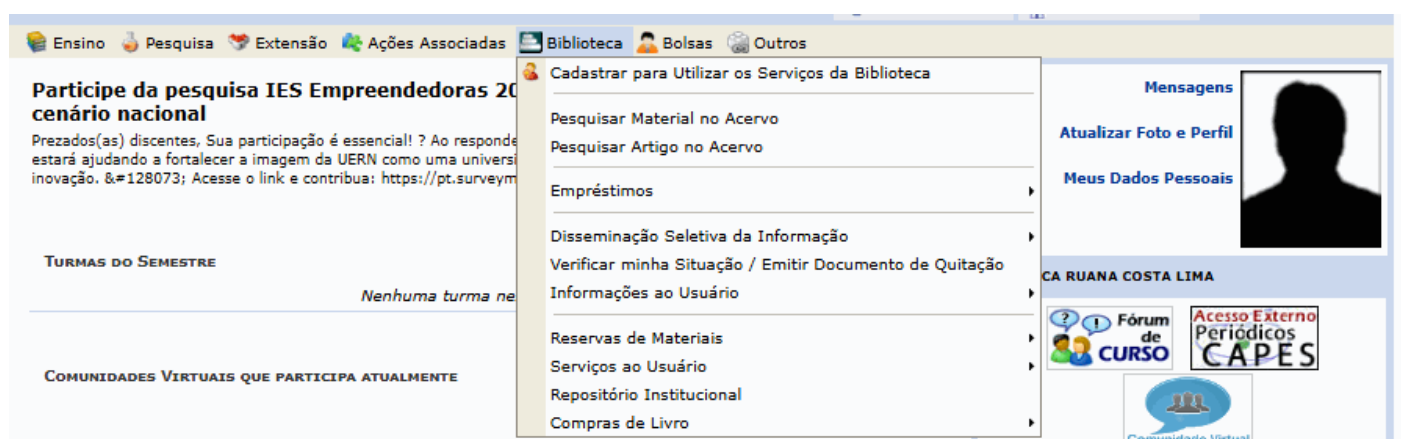
Menu Discente Alterar senha

 **Usuário não possui cadastro para utilizar os serviços da biblioteca.**

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

O discente deverá:

PORTAL DISCENTE > BIBLIOTECA > CADASTRAR PARA UTILIZAR OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA



Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas **Biblioteca** Bolsas Outros

Participe da pesquisa IES Empreendedoras 2025 - cenário nacional

Prezados(as) discentes, Sua participação é essencial! ? Ao responder estará ajudando a fortalecer a imagem da UERN como uma universidade inovadora. ↑128073; Acesse o link e contribua: <https://pt.surveymonkey.com/s/128073>

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma cadastrada

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE


- Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca
- Pesquisar Material no Acervo
- Pesquisar Artigo no Acervo
- Empréstimos
- Disseminação Seletiva da Informação
- Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação
- Informações ao Usuário
- Reservas de Materiais
- Serviços ao Usuário
- Repositório Institucional
- Compras de Livro

Mensagens


[Atualizar Foto e Perfil](#)

[Meus Dados Pessoais](#)

CA RUANA COSTA LIMA

 **Fórum de CURSO**

Acesso Externo Periódicos CAPES

 **Comunidade Virtual**

Na tela seguinte: O discente deverá ler o termo de responsabilidade: **“Declaro que li e concordo com o termo de responsabilidade de adesão às Bibliotecas da UERN”**.

Termo de Responsabilidade

PELO PRESENTE TERMO DE COMPROMISSO, responsabilizo-me pela devolução do material informacional retirado por empréstimo e pelo ressarcimento de eventual prejuízo causado ao patrimônio da Instituição, conforme estabelece o Regulamento do Sistema de Bibliotecas da UERN. Declaro, para todos os fins legais, estar ciente das normas e sanções disciplinares estabelecidas no Estatuto da UERN, e nas resoluções emanadas pelos Colegiados Superiores, motivo pelo qual dato, rubrico e assino o presente termo de responsabilidade de uso.

Mossoró, 29/09/2025 16:00

JESSICA I

Declaro que li e concordo com o Termo de Responsabilidade de Adesão às Bibliotecas da UERN.

Iniciar Cadastro >>

Na tela seguinte, o discente deverá digitar sua senha de utilização da biblioteca, depois confirmar e entrar com sua senha do sistema para validação e clicar em **CADASTRAR**. Conforme imagem a seguir:

Caro usuário,

Para você ter acesso aos serviços da biblioteca, selecione um vínculo e crie uma senha entre 6 dígitos e 8 dígitos (somente números), confirmando a operação com a senha que você já possui no sistema.

Os vínculos apresentados abaixo estão ordenados de acordo com a precedência na biblioteca.

Recomenda-se selecionar o primeiro vínculo, pois será o vínculo que lhe permitirá realizar uma quantidade maior de empréstimos e com maiores prazos.

Caso deseje alterar sua senha basta digitar a nova senha nos campos abaixo e confirmá-la.

Observação: Caso seja adquirido um novo vínculo, ou o vínculo atual seja cancelado, será necessário quitar a conta atual na biblioteca, para a partir desse momento, poder realizar um novo cadastro no sistema e usar um novo vínculo.

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

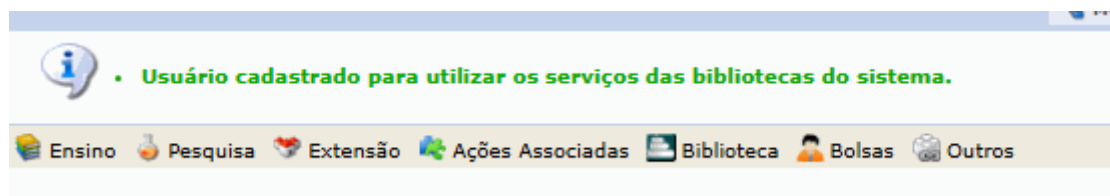
1º - ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Digite a senha para usar na biblioteca: [.....] (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca: [.....]

Entre com a sua senha do sistema para validação: [.....]

Cadastrar Cancelar



Caso aparece a seguinte mensagem:

ERRO: Discente não conseguem emitir a Ficha Catalográfica, pois o sistema informa que o "usuário não tem vínculo ativo".

CAUSA PROBLEMA: Discente já emitiu uma "**Declaração de Quitação**" do vínculo.

SOLUÇÃO: Desfazer a quitação em: **Circulação > Controle e Empréstimos > Desfazer a Quitação de um Vínculo**

Siga o procedimento a seguir:

A secretaria do Programa deve encaminhar e-mail para **biblioteca@uern.br** informando o problema e com os seguintes dados do(a) discente:

- **Nome completo;**
- **Número de matrícula;**

Para eles aplicarem a solução necessária.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR PARA UTILIZAR OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

Caro usuário,

Para você ter acesso aos serviços da biblioteca, selecione um vínculo e crie uma senha entre 6 dígitos e 8 dígitos (somente números), confirmando a operação com a senha que você já possui no sistema.

Os vínculos apresentados abaixo estão ordenados de acordo com a precedência na biblioteca.

Recomenda-se selecionar o primeiro vínculo, pois será o vínculo que lhe permitirá realizar uma quantidade maior de empréstimos e com maiores prazos.

Caso deseje alterar sua senha basta digitar a nova senha nos campos abaixo e confirmá-la.

Observação: Caso seja adquirido um novo vínculo, ou o vínculo atual seja cancelado, será necessário quitar a conta atual na biblioteca, para a partir desse momento, poder realizar um novo cadastro no sistema e usar um novo vínculo.

DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

▼

Usuário biblioteca

[Verificar Informações dos Vínculos no Sistema](#)

Portal do Discente

Refazer o processo para solicitar **FICHA CATALOGRÁFICA**.

PORTAL DISCENTE > ENSINO > PRODUÇÕES ACADÊMICAS > ACOMPANHAR PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

Consultar Minhas Notas
Emitir Atestado de Matrícula
Emitir Histórico
Emitir Declaração de Vínculo

Alunos Aptos a Colar Grau
Matrícula On-Line
Trancamento de Matrícula

Produções Acadêmicas
Atividades de Campo
Calendário Acadêmico
Consultas Gerais

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FÓRUM DO CURSO DE MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Empreendedoras 2025 e fortaleça a presença da UERN no

o é essencial! ? Ao responder o questionário sobre IES Empreendedoras 2025, você
a UERN como uma universidade comprometida com o empreendedorismo e a
ntribua: <https://pt.surveymonkey...>

Ver turmas anteriores

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

JESSICA RUANA COSTA LIMA

Fórum de CURSO
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 2023:
Curso: MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/FANAT-PPGCC - MOSSORÓ
Nível: MESTRADO
Status: DEFENDIDO

Título	Autor	Respostas	Data
--------	-------	-----------	------

Na tela seguinte deve clicar em: **SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA.**

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 26/09/2025
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 29/09/2025
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 29/09/2025
- 4º** SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
[Solicitar Ficha Catalográfica](#)

Na tela seguinte o discente deverá preencher todos os dados solicitados e clicar **Cadastrar solicitação.**

Caro usuário, para realizar a solicitação da ficha catalográfica selecione a biblioteca de destino e informe o documento para o qual a ficha será criada e entre com as informações do trabalho.

A ficha será enviada para o bibliotecário para ele validar os termos autorizados e informar as classificações bibliográficas. Depois desse ponto você receberá a ficha finalizada. Deve então anexá-la ao seu trabalho.

O atendimento da ficha catalográfica dar-se-á no prazo mínimo de 48h úteis, dependendo da demanda e conforme ordem de chegada das solicitações.

NOVA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Biblioteca de Envio da Solicitação: * ?

Tipo de Obra: *

Arquivo do Trabalho: * ?

PRÉVIA DA FICHA

Catálogo da Publicação na Fonte
 Universidade do Estado do Rio Grande do Norte
 Catálogo de Publicação na Fonte. UERN -

Lima, Jessica aluno teste.
 Título da dissertação ou tese / Jessica . -
 Mossoró, 2025.
 96f.: il.

 Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, Teste,
 Programa de pós Graduação Teste.
 Orientador: Prof. Orientador Teste.

 1. Palavra-chave 1. 2. Palavra-chave 2. I. Teste, Prof.
 Orientador. II. Título.

 RN/UF/

Título do Trabalho: *

Autor:

Ano: *

Local de Publicação: *

Nº de Páginas: * ?

Orientadores: * 1. ?

Instituição: *

Centro: *

Programa: *

Palavras-chave (de 3 a 6): *
 1. ?
 2. ?
 3. ?

<< Voltar Cancelar



• Solicitação cadastrada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

A normalização é uma validação de um trabalho acadêmico, essa validação verifica se ele encontra-se dentro das normas estruturais estabelecidas. Isso inclui a estrutura do documento, referências bibliográficas, formatação, entre outras.

Observação: Caso a solicitação de ficha catalográfica seja atendida, a mesma quando gerada será anexada à solicitação e estará disponível nesta página.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE



Por favor imprima o comprovante clicando no ícone ao lado para maior segurança dessa operação.



COMPROVANTE

[+ Solicitar Normalização](#) [+ Solicitar Ficha Catalográfica](#) [🔧 : Alterar](#) [🗑️ : Remover](#) [🔍 : Visualizar](#)

MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

Número	Tipo de serviço	Tipo de obra	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Data da Solicitação	Situação	
135	Ficha Catalográfica	Dissertação defendida na UERN	Biblioteca Central	29/09/2025	Solicitado	

Seguir para o próximo passo:

Revision #9

Created 2026-01-28 13:50:29 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-06-02 15:06:21 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos