

[SIGAA] STRICTO SENSU - FASE 04 : SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

ETAPA 04.1 : O SETOR DE BIBLIOTECAS APROVA FICHA CATALOGRÁFICA

As solicitações feitas pelos discentes devem ser avaliadas por servidores da biblioteca através do SIGAA:

SIGAA > MÓDULO BIBLIOTECA > INF. E REFERÊNCIAS > GERENCIAR SOLICITAÇÕES > NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA



Na tela de **Solicitação de Normalização e Ficha Catalográfica** (a seguir), o bibliotecário poderá visualizar todas as solicitações realizadas através de uma combinação de filtros e poderá atender as solicitações pendentes, bem como realizar as operações de: Visualizar Solicitação, Transferir Solicitação para outra biblioteca, Notificar o discente sobre a solicitação ou Cancelar a solicitação. O filtro mais simples é escolher a Biblioteca e Clicar **Buscar Solicitações**.

BIBLIOTECA > SOLICITAÇÃO DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

Abaixo podem ser visualizadas as solicitações de normalização e Ficha Catalográfica realizadas. Estas solicitações podem estar nas seguintes situações:

- **Solicitada:** Indica que o usuário solicitou a normalização ou a Ficha Catalográfica mas ainda nenhuma ação foi realizada.
- **Atendida:** Indica que o bibliotecário atendeu a solicitação, e portanto a mesma está finalizada.
- **Cancelada:** Indica que o bibliotecário cancelou a solicitação por algum motivo.

FILTRAR SOLICITAÇÕES

☐ Número da Solicitação:

Biblioteca:

Biblioteca Central

☐ Tipo de Serviço:

-- SELECIONE --

☐ Tipo de Documento:

-- SELECIONE --

☐ Data da Solicitação:

a

☐ Nome do Solicitante:

☐ Buscar Solicitações Atendidas

☐ Buscar Solicitações Canceladas

☐ Buscar Solicitações Removidas pelo Usuário

Buscar Solicitações

Limpar

Cancelar

Clicar em **Atender Solicitações** (seta verde)

BIBLIOTECA > SOLICITAÇÃO DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

Abaixo podem ser visualizadas as solicitações de normalização e Ficha Catalográfica realizadas. Estas solicitações podem estar nas seguintes situações:

- **Solicitada:** Indica que o usuário solicitou a normalização ou a Ficha Catalográfica mas ainda nenhuma ação foi realizada.
- **Atendida:** Indica que o bibliotecário atendeu a solicitação, e portanto a mesma está finalizada.
- **Cancelada:** Indica que o bibliotecário cancelou a solicitação por algum motivo.

FILTRAR SOLICITAÇÕES

☐ Número da Solicitação:

Biblioteca:

Biblioteca Central

☐ Tipo de Serviço:

-- SELECIONE --

☐ Tipo de Documento:

-- SELECIONE --

☐ Data da Solicitação:

a

☐ Nome do Solicitante:

☐ Buscar Solicitações Atendidas

☐ Buscar Solicitações Canceladas

☐ Buscar Solicitações Removidas pelo Usuário

Buscar Solicitações

Limpar

Cancelar

Visualizar Solicitação Transferir Solicitação Notificar sobre Solicitação Atender Solicitação Cancelar Solicitação

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA (18)

Número	Tipo de serviço	Solicitante	Tipo de obra	Biblioteca	Data Solicitação	Situação
135	Ficha Catalográfica	JESSICA	Dissertação defendida na UERN	Biblioteca Central	29/09/2025	Solicitado
134	Ficha Catalográfica	JOÃO	Monografia	Biblioteca Central	01/08/2025	Solicitado
133	Ficha Catalográfica	MARIA	Dissertação defendida na UERN	Biblioteca Central	30/07/2025	Solicitado
132	Ficha Catalográfica	DANIELA	Dissertação defendida na UERN	Biblioteca Central	07/07/2025	Solicitado

Na tela seguinte o bibliotecário deve analisar todas as informações. Deve sugerir alterações quando for o caso e preencher as informações referentes a biblioteca e ao bibliotecário. Ao final deve-se clicar em atender, sendo atendida a solicitação será enviado um e-mail para o solicitante.

Defina se a forma de geração da ficha será manual ou por arquivo:

- **Manual:** informe todos os dados manualmente. Uma prévia da ficha é exibida no topo do formulário.
- **Arquivo:** selecione um arquivo no formato **pdf, doc, docx ou odt** contendo a ficha catalográfica já gerada.

Após a edição da ficha, há duas opções:

- **Salvar:** salva a ficha em caráter temporário, permitindo que se faça alterações futuras. O usuário solicitante ainda não poderá visualizar a ficha.
- **Atender:** finaliza o atendimento e a ficha catalográfica é consolidada (não pode mais ser alterada). A ficha se tornará disponível para o usuário solicitante.

SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA NÚMERO 135

Solicitante: 20231007238 - JESSICA

Categoria: Aluno de Pós-Graduação

Curso: MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/FANAT-PPGCC

Telefone:

Celular: 99941-5646

E-mail: alunoteste@alu.uern.br

Data da Solicitação: 29/09/2025

Situação da Solicitação: Solicitado

Biblioteca: Biblioteca Central

Tipo do Documento: Dissertação defendida na UERN

Documento Enviado pelo Usuário:  [Visualizar](#)

Ficha Catalográfica (Não finalizada):  [Visualizar](#)

Número de folhas: 96

Palavras-chave: Palavra-chave 1, Palavra-chave 2, Palavra-chave 3

FICHA CATALOGRÁFICA

Forma de Geração da Ficha: ☒ Manual ☐ Arquivo

PRÉVIA DA FICHA

Catalogação da Publicação na Fonte
Universidade do Estado do Rio Grande do Norte
Catalogação de Publicação na Fonte. UERN - Biblioteca Central

Lima, Jessica aluno teste.

Título da dissertação ou tese / Jessica

Mossoró, 2025.

96f.: il.

Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, Teste, Programa de
pós Graduação Teste.

Orientador: Prof. Orientador Teste.

1. Palavra-chave 1. 2. Palavra-chave 2. 3. Palavra-chave 3. I.
Teste, Prof. Orientador. II. Título.

RN/UF/

CDD

Elaborado por JOCELANIA

- CRB-

 Realizar pesquisa geral no acervo

 Imprimir Ficha Catalográfica (.docx)

DADOS

Título:	*	Título da dissertação ou tese
Autor:		Lima, Jessica aluno teste
Responsabilidade:		Jessica aluno teste
Edição:		
Local:		Mossoró
Editora:		
Ano:	*	2025
Descrição Física (campo 300a):	*	96f
Detalhes (campo 300b):		il
Dimensão (campo 300c):		
Material (campo 300e):		
Série:		
ISBN:		
ISSN:		
Biblioteca:	*	
CDD:	*	
Notas Gerais:		
Nota de Trabalho Acadêmico:		Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, Teste, Programa de pós Graduação T
Notas de Orientador:		1. Orientador: Prof. Orientador Teste  
Notas Bibliográficas:		
Notas Conteúdos:		
Assuntos Pessoais:		
Assuntos:		1. Palavra-chave 1   2. Palavra-chave 2   3. Palavra-chave 3  
Autores Secundários:		1. Teste, Prof. Orientador  
Atendida por:	*	JOCELANIA
Número do CRB:	*	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ao finalizar o atendimento, a ficha catalográfica NÃO poderá mais ser alterada. Deseja continuar?

OK

Cancelar



• Atendimento realizado com sucesso. Um e-mail foi enviado ao usuário da solicitação informando o seu atendimento.

(x) fechar mensagens

BIBLIOTECA > SOLICITAÇÃO DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 26/09/2025</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido. 29/09/2025</i>  Conferir histórico de revisão
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada. 29/09/2025</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ficha catalográfica solicitada. 30/09/2025</i>

Fase 04º finalizada

Seguir para o próximo passo:

Revision #4

Created 2026-01-28 14:10:52 UTC

Updated 2026-07-10 11:53:34 UTC