[SIGAA] STRICTO SENSU – ALTERAR LIMITES DE ORIENTANDOS DOS DOCENTES DO PROGRAMA

Sistema

SIGAA

Módulo

Portal do Coordenador Stricto Sensu

Usuários

Coordenadores de programas de pós-graduação Stricto Sensu.

Perfil

Coordenador de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu.

Descrição da Funcionalidade

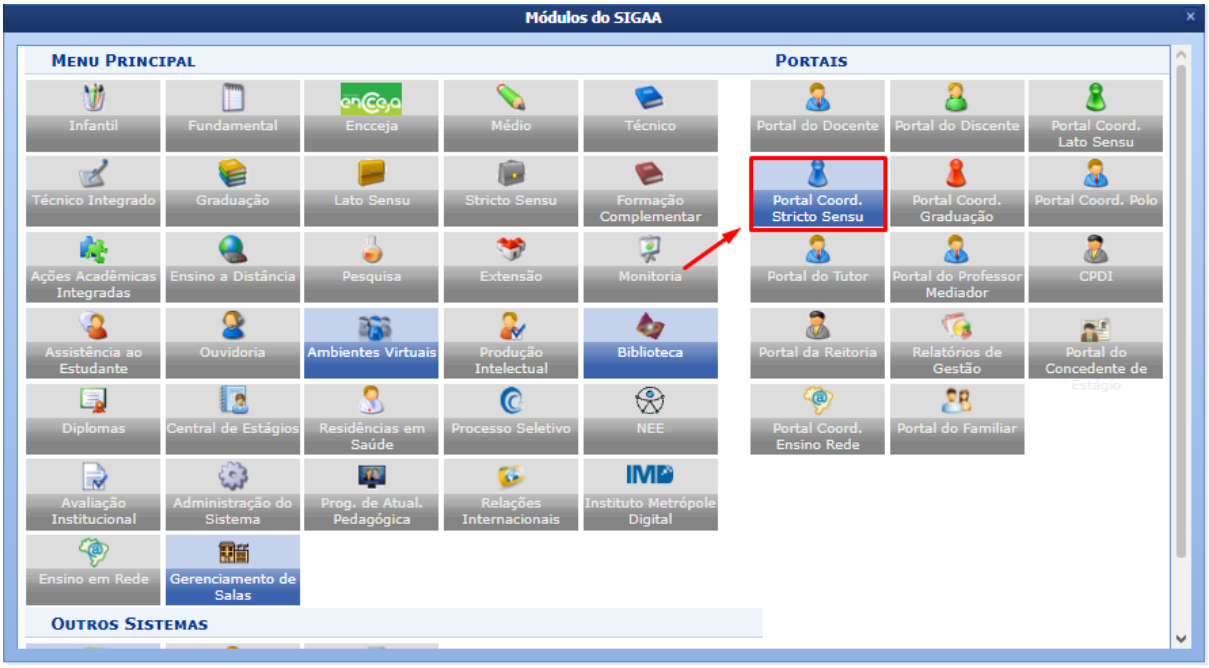
Esta funcionalidade permite definir e alterar o número máximo de orientandos que cada docente poderá acompanhar nos programas de pós-graduação Stricto Sensu.

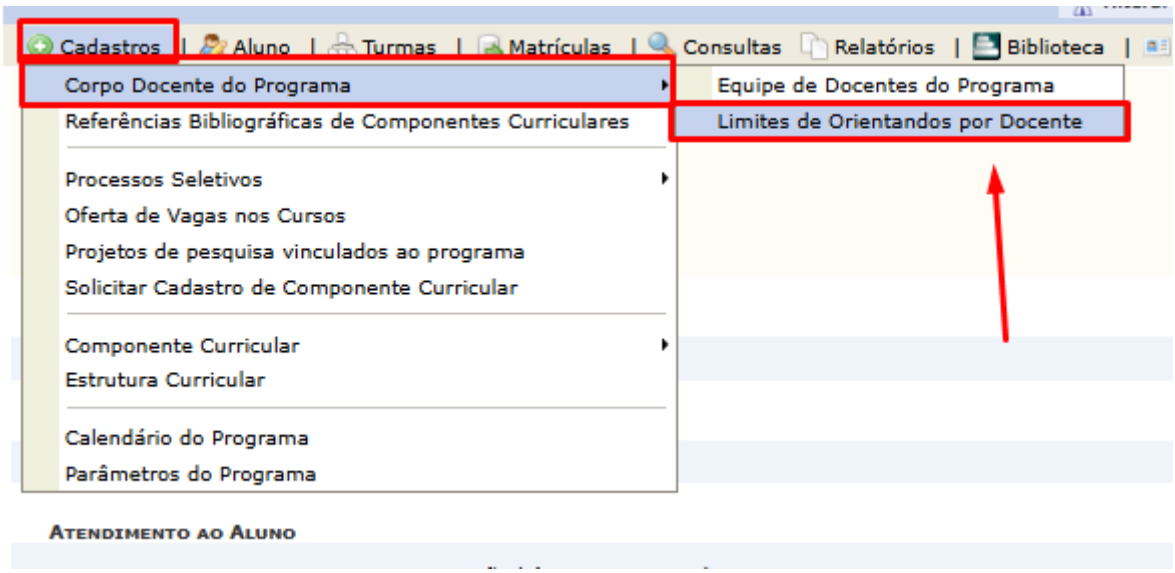
O coordenador poderá estabelecer limites de orientação para alunos regulares e especiais dos cursos de mestrado e doutorado, de acordo com a disponibilidade e as atribuições de cada docente.

A funcionalidade também permite consultar a relação de docentes vinculados ao programa, identificando seu vínculo, nível e atuação nos cursos de mestrado e doutorado.

Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o SIGAA.
2. No menu principal, acesse o Portal Coord. Stricto Sensu.
3. Na aba Cadastros, selecione Corpo Docente do Programa e clique em Limites de Orientandos por Docente.





Consultar Limites de Orientandos dos Docentes

Ao acessar a funcionalidade, o sistema exibirá a tela Alterar Limites de Orientandos de Docentes do Programa.

Nessa tela, será apresentada uma tabela contendo a relação dos docentes vinculados ao programa de pós-graduação.

Para cada docente, serão exibidas as seguintes informações:

- Docente: apresenta o nome do docente vinculado ao programa.
- Vínculo: identifica o tipo de vínculo do docente, como Professor ou Pós-Doutorando.
- Nível: apresenta a classificação do docente no programa, como Permanente ou Colaborador.
- Mest.: indica se o docente está vinculado ao mestrado.
- Dout.: indica se o docente está vinculado ao doutorado.
- MORM: Máximo de Orientandos Regulares Mestrado.
- MORD: Máximo de Orientandos Regulares Doutorado.
- MOEM: Máximo de Orientandos Especiais Mestrado.
- MOED: Máximo de Orientandos Especiais Doutorado.

Os campos MORM, MORD, MOEM e MOED permitem consultar ou informar a quantidade máxima de orientandos para cada categoria.

Alterar Limites de Orientandos

Para definir ou modificar os limites de orientação, localize o docente desejado na tabela.

Nos campos correspondentes, informe a quantidade máxima de orientandos que o docente poderá acompanhar, considerando a categoria e o nível de ensino.

O preenchimento dos campos deverá observar as seguintes condições:

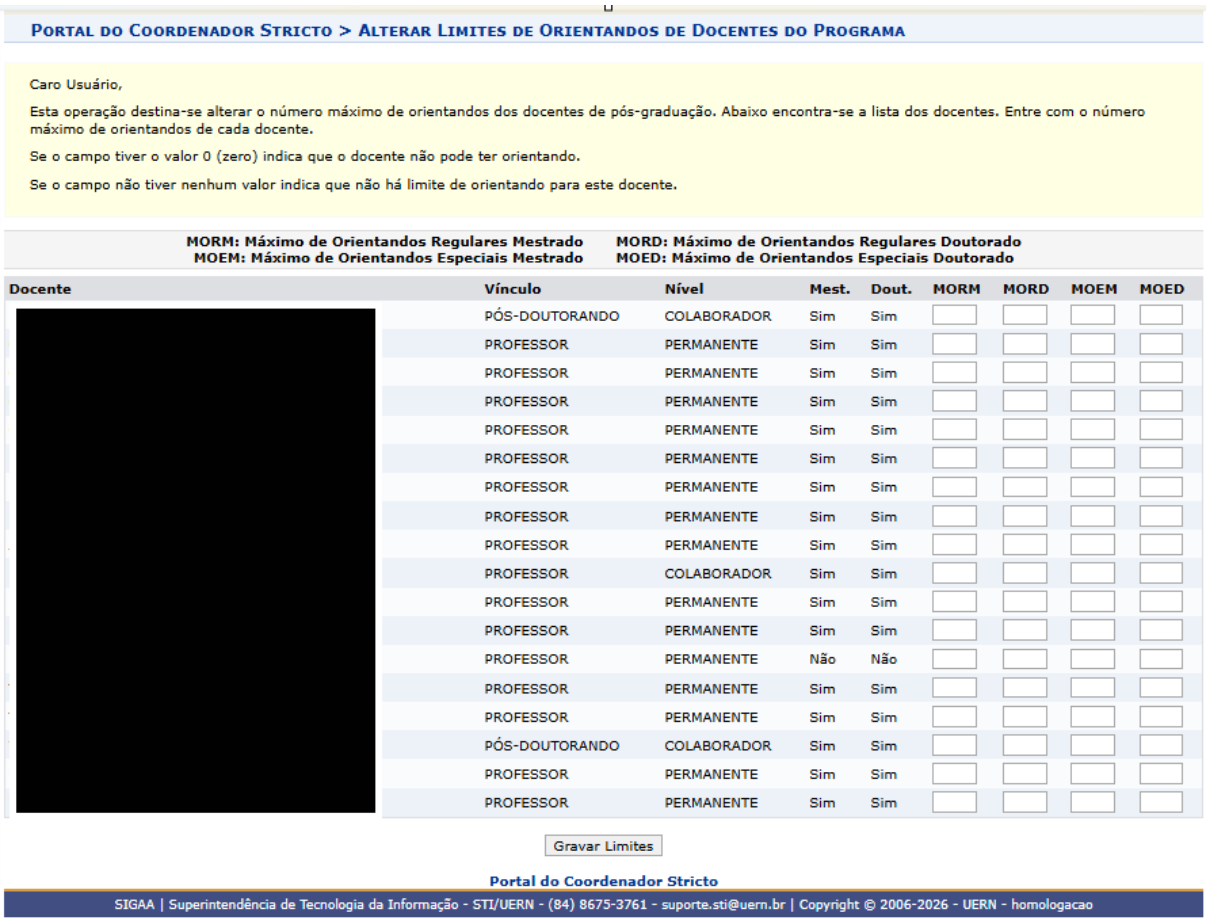
- Valor maior que zero: estabelece a quantidade máxima de orientandos permitida para o docente naquela categoria.
- Valor igual a 0 (zero): indica que o docente não poderá possuir orientandos naquela categoria.
- Campo em branco: indica que não haverá limite de orientandos definido para o docente naquela categoria.

Por exemplo, caso o coordenador informe o valor 5 no campo MORM, o docente poderá orientar, no máximo, cinco alunos regulares de mestrado.

Caso seja informado o valor 0 no campo MORD, o docente não poderá possuir orientandos regulares de doutorado.

Se o campo MOEM permanecer em branco, não haverá um limite máximo definido nessa funcionalidade para orientandos especiais de mestrado.

Realize o preenchimento ou a alteração dos campos conforme as necessidades do programa.



Gravar Limites de Orientandos

Após definir ou modificar os limites desejados, clique no botão Gravar Limites, localizado abaixo da tabela de docentes.

O sistema registrará as alterações realizadas.

Após a conclusão da operação, será apresentada a mensagem:

“Limite de orientandos alterado(a) com sucesso.”

A mensagem confirma que os limites de orientação foram atualizados.



Caso seja necessário modificar novamente os valores, retorne à mesma funcionalidade, altere os campos desejados e clique em Gravar Limites para salvar as novas informações.

Revision #2
Created 2026-11-11 11:20:46 UTC by Erica Kathlen
Updated 2026-11-11 11:21:39 UTC by Erica Kathlen