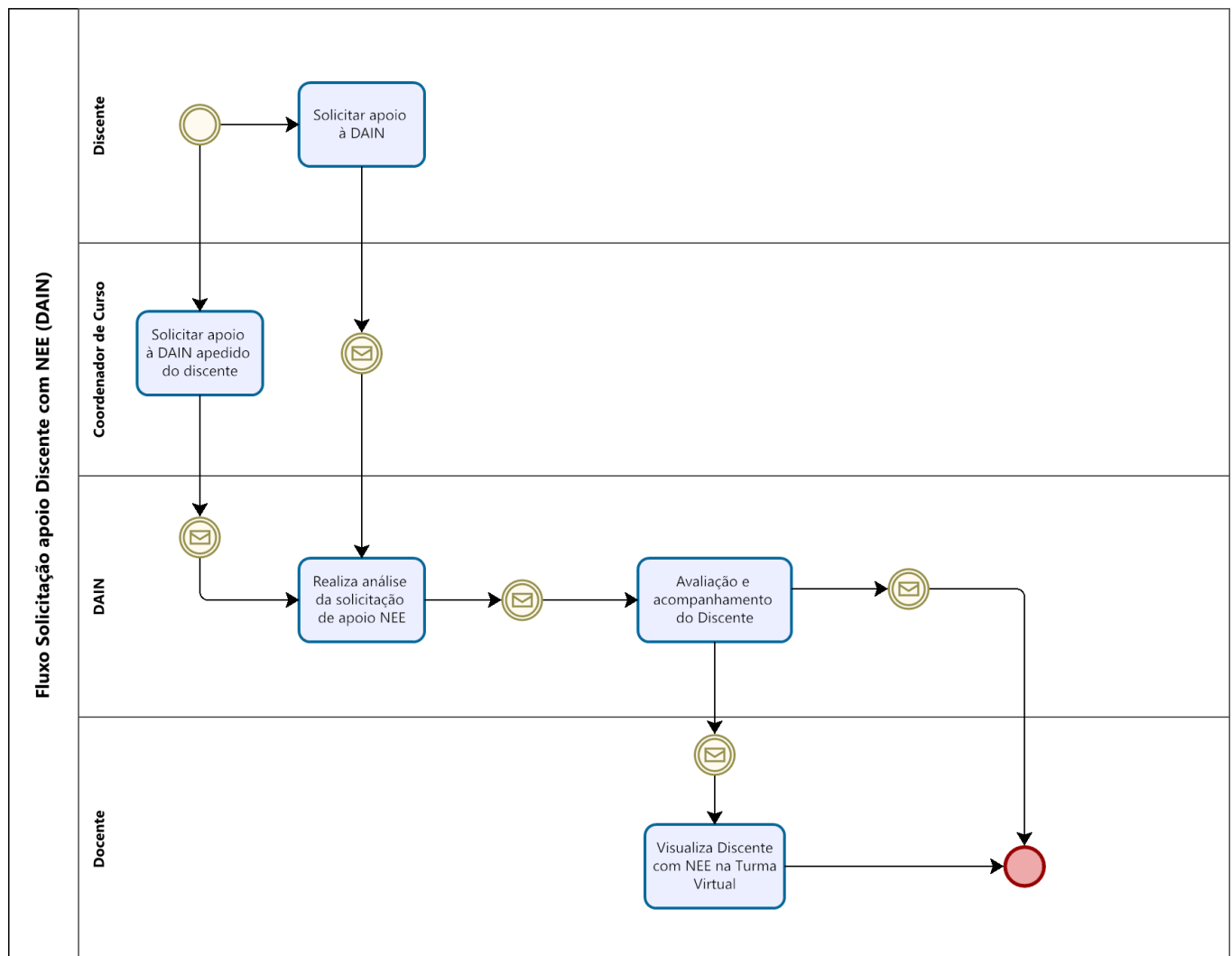


[SIGAA-NEE] - FLUXO SOLICITAÇÃO APOIO DISCENTE COM NEE (DAIN)



O processo representado no diagrama BPMN, intitulado "Fluxo Solicitação apoio Discente com NEE (DAIN)", descreve as etapas para que um estudante com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) solicite e receba apoio da DAIN (Diretoria de Ações Inclusivas).

O fluxo é dividido entre quatro atores: Discente, Coordenador de Curso, DAIN e Docente.

1. Início e Solicitação

O processo pode começar de duas formas distintas a partir do evento inicial:

- **Iniciativa do Discente:** O próprio estudante realiza a atividade "Solicitar apoio à DAIN" na sua respectiva raia, gerando o envio de uma notificação/mensagem para a DAIN.
- **Iniciativa do Coordenador (a pedido):** O Coordenador de Curso realiza a atividade "Solicitar apoio à DAIN a pedido do discente", enviando também uma notificação/mensagem para a DAIN.

2. Análise pela DAIN

Após receber a comunicação (representada pelo evento de mensagem), a DAIN executa a tarefa "Realiza análise da solicitação de apoio NEE".

3. Avaliação e Acompanhamento

Uma vez analisada a solicitação (e após um trâmite de comunicação/notificação intermediário), a DAIN prossegue para a etapa de "Avaliação e acompanhamento do Discente".

4. Notificação e Visualização pelo Docente

A partir da avaliação da DAIN, o fluxo se desdobra em duas frentes de comunicação:

- **Para o Docente:** Uma notificação de mensagem é enviada ao Docente, que realiza a ação de "Visualiza Discente com NEE na Turma Virtual" para que fique ciente da situação e possa adaptar as atividades pedagógicas necessárias. Após essa visualização, o fluxo deste participante se encerra no evento final.
- **Encerramento Geral:** Paralelamente, após a "Avaliação e acompanhamento", um evento de mensagem finaliza as ações internas da DAIN, levando ao mesmo evento de encerramento do processo (círculo vermelho).

Revision #5

Created 2026-10-08 09:46:30 UTC by Charles Miller de Góis Oliveira

Updated 2026-10-15 11:12:49 UTC by Erica Kathlen