

# [SIGAA-Lato Sensus]

## Substituir/Cancelar Coordenador de Curso de Especialização

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Lato Sensus
<b>Usuários</b>	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
<b>Perfil</b>	Gestor Lato Sensus

Esta operação permite a substituição de um coordenador de curso de especialização, bem como a alteração dos dados de um coordenador ou cancelamento da coordenação.

Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Lato Sensus* → *Administração* → *Manutenção de Coordenadores* → *Substituir/Cancelar Coordenador*.

Na tela exibida, o usuário deverá buscar pelo *Curso* do coordenador que deseja substituir ou remover.



Exemplificaremos com o *Curso GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL*.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme na caixa de diálogo gerada posteriormente. Essa mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após selecionar o curso, clique em **Buscar**.

Os coordenadores encontrados serão listados logo abaixo, como mostra a figura a seguir:

**BUSCA POR COORDENADOR**

Curso:

:Substituir Coordenador   
 :Alterar Dados do Coordenador   
 :Excluir Coordenação

**LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS**

Nome	Curso	Início do Mandato	Fim do Mandato	
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011	
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011	
NOME DO COORDENADOR	GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA	13/09/2010	30/12/2011	

Os coordenadores podem ser substituídos através do ícone Substituir Coordenador. Ao clicar neste ícone, será exibida a tela de *Dados da Substituição*:

**DADOS DA SUBSTITUIÇÃO**

Curso: GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL - A DISTÂNCIA - DCC/CCSA

**Coordenador Atual:** NOME DO COORDENADOR *(13/09/2010 a 30/12/2011)*

Novo Coordenador: ★

Início do Mandato: ★

Fim do Mandato: ★

Caso queira retornar aos resultados da busca, clique em **Voltar**.

Prosseguindo, esta tela nos permite informar o *Novo Coordenador* e especificar o *Início* e o *Fim do Mandato* para o mesmo.

Antes de fazer a alteração, confira o *Curso* e *Coordenador Atual*. Em seguida, digite os três primeiros dígitos do nome do *Novo Coordenador* para que o sistema mostre uma lista com os servidores cadastrados.

Utilize o ícone Calendário para selecionar as datas de *Início* e *Fim do Mandato* em um calendário gerado pelo sistema.

Após preencher os dados, clique em **Cadastrar** e observe a mensagem de sucesso da operação:



Para alterar os dados de um coordenador, clique no ícone Alterar. Será exibida a seguinte tela:

**IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO**

Coordenador: \* NOME DO COORDENADOR

Curso: \* GESTÃO CONTÁBIL GOVERNAMENTAL

Função: \* Coordenação

Início do Mandato: \* 01/03/2011

Fim do Mandato: \* 31/12/2011

Página oficial da coordenação: \_\_\_\_\_

E-mail: desenv@info.ufrn.br

Telefone/ramal 1: 99999999 / \_\_\_\_\_ (ramal)

Telefone/ramal 2: 99999999 / \_\_\_\_\_ (ramal)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

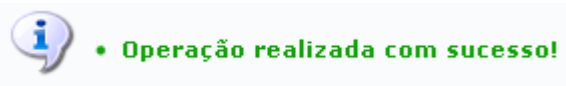
[Lato Sensu](#)

Utilize o link [Lato Sensu](#) caso deseje retornar ao menu principal do módulo.

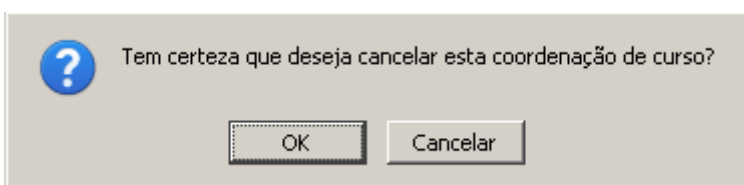
Poderão ser alterados os campos: nome do *Curso*, tipo de *Função* exercida (*Coordenação* ou *Vice-coordenação*), data de *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, endereço da *Página da Coordenação*, *E-mail*, *Telefone/Ramal 1* e *Telefone/Ramal 2*.

Nos campos *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, utilize o ícone Calendário para selecionar as datas em um calendário que será gerado pelo sistema.

Após fazer as modificações necessárias, clique em **Alterar**. Observe a mensagem informando o sucesso da operação:



Para *Excluir Coordenação*, clique em *Lixeira* e confirme na caixa de diálogo que é gerada em seguida:



Clique em **Ok** para confirmar a remoção. Será apresentada a mensagem de sucesso da ação:

