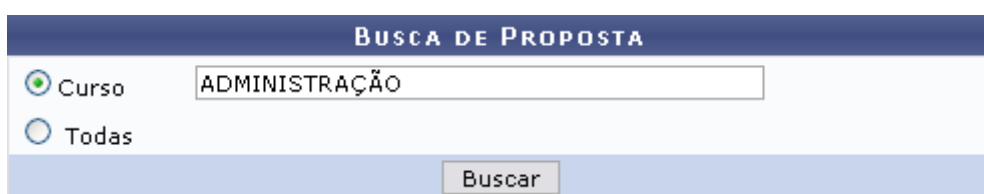


[SIGAA-Lato Sensu] Renovar Proposta de Curso

Esta funcionalidade permitirá que o Gestor do módulo Lato Sensu altere, remova e/ou visualize proposta de curso.

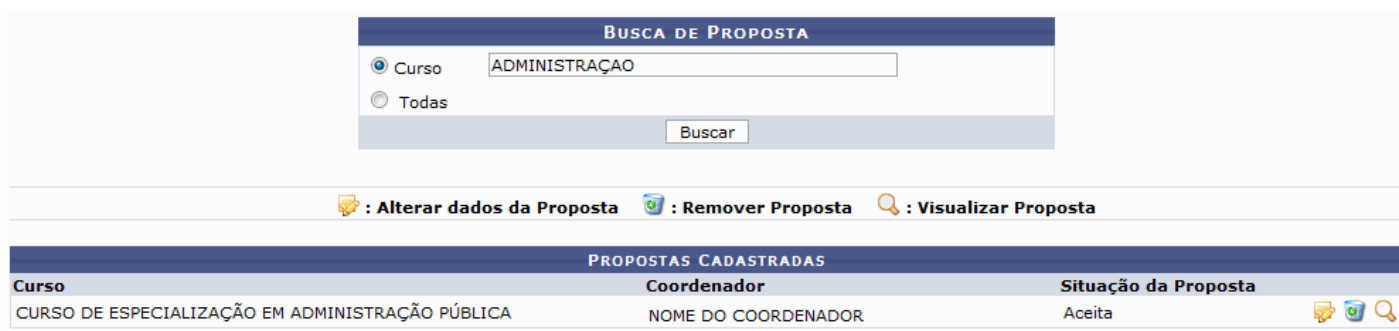
Para renovar proposta de curso, acesse: SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Curso → Curso → Renovar Proposta.

A seguinte página será carregada:



Para dar continuidade a operação o usuário terá duas opções para iniciar a busca. Uma delas é informando o nome do Curso que desejar e outra é selecionando a opção Todas para buscar por todas as propostas de curso da instituição. Após informar os dados necessários, clique em Buscar.

Exemplificamos com Curso Administração. Será exibida a página abaixo. Caso opte por Todas, será exibida a mesma tela, no entanto estarão presentes todas as propostas de curso da Instituição.



PROPOSTAS CADASTRADAS		
Curso	Coordenador	Situação da Proposta
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	NOME DO COORDENADOR	Aceita

O usuário poderá realizar três operações, Alterar dados da Proposta, Remover Proposta e Visualizar Proposta, que serão explicadas abaixo.

Alterar Dados da Proposta

Para Alterar dados da Proposta, clique no ícone Alterar. A página Criação de Proposta de Curso Lato Sensu será exibida:

DADOS BÁSICOS DO CURSO

Nome: * CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Unidade Responsável: * CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Tipo do Curso: * Especialização

Modalidade da Educação: * Presencial

Carga Horária: * 370

Número de Vagas: * 35

Grande Área: * Ciências Sociais Aplicadas

Área: * Administração

Sub-Área: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Especialidade: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Tipo do Trabalho de Conclusão: * MONOGRAFIA

Banca Examinadora: Sim Não

Emissão de Certificado: Sim Não

Curso Pago: Sim Não

Valor da Mensalidade:

Divisão dos Recursos: Instituição (%): 50 Coordenador (%): 50

Período do Curso: * 22/01/2008 a 22/01/2009

Curso em Andamento: Sim Não

Sector Responsável pela Emissão: Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Entidade Financiadora: MINISTÉRIO PÚBLICO DO RN

Quantidade de Mensalidades:

PÚBLICO ALVO

Categorias:

Sexo:	Nacionalidade:	Escolaridade:	Profissão:
<input checked="" type="checkbox"/> Homens	<input checked="" type="checkbox"/> Brasileiros	<input type="checkbox"/> Pós-Graduadas	<input type="checkbox"/> Servidores Municipais
<input checked="" type="checkbox"/> Mulheres	<input type="checkbox"/> Estrangeiros	<input type="checkbox"/> 2o Grau Completo	<input type="checkbox"/> Servidores Federais
Idade:	Renda:	<input checked="" type="checkbox"/> Pessoas Graduadas	<input type="checkbox"/> Servidores Estaduais
<input type="checkbox"/> Meia-Idade	<input type="checkbox"/> Classe Baixa	<input type="checkbox"/> 1o Grau Completo	<input type="checkbox"/> Professores do Ensino Médio
<input type="checkbox"/> Crianças	<input type="checkbox"/> Classe Alta	<input type="checkbox"/> 1o Grau Incompleto	<input type="checkbox"/> Professores do Ensino Técnico
<input checked="" type="checkbox"/> Adultos	<input type="checkbox"/> Classe Média	<input type="checkbox"/> 2o Grau Incompleto	<input type="checkbox"/> Profissionais Liberais
<input type="checkbox"/> Jovens		<input type="checkbox"/> Alfabetizados	<input type="checkbox"/> Professores do Ensino Superior
<input type="checkbox"/> Adolescentes		<input type="checkbox"/> Analfabetos	<input type="checkbox"/> Professores do Ensino Infantil
<input type="checkbox"/> Idosos			<input type="checkbox"/> Agricultores

Gravar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá preencher os campos apresentados, sendo os obrigatórios:

- Nome do curso;
- Unidade Responsável pelo curso;
- Tipo do Curso: Se é de Especialização, Atualização, Aperfeiçoamento, MBA ou Outro;
- Modalidade da Educação: Se as aulas serão ministradas de forma Presencial, Semi-Presencial ou A Distância;
- Carga Horária do curso;
- Número de Vagas para discentes;
- Grande Área de conhecimento em que se enquadra o curso;
- Área de conhecimento específica do curso. Essa lista será gerada de acordo com a opção

acima;

- Tipo do Trabalho de Conclusão: Selecione entre as opções Monografia, Seminário, Prática, Memorial, Artigo Científico, Dissertação ou Outro;
- Período do Curso: Intervalo de datas em que será realizado o curso.

Após alterar os dados necessários o usuário poderá registrar as novas informações, clicando em Gravar. A mensagem de sucesso será visualizada:



• **Proposta de Criação de Curso Gravada com Sucesso**

Essa ação, Gravar, será visualizada nas demais páginas de alteração e o procedimento será o mesmo.

Caso desista da operação, clique em Cancelar. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação. Esse mesmo procedimento servirá para todas as páginas seguintes.

Para dar continuidade a alteração, clique em Avançar. A página Objetivos e Importância do Curso será carregada:

OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DO CURSO

Justificativa/Objetivos do Curso: *

O Curso de especialização em Administração Pública, proporcionará complementação do ensino, da aprendizagem, na prática de negócios e atendimento.

Necessidade/Importância do Curso para as IES, Região e Área do Conhecimento: *

Incrementar a base curricular do profissional recém formado com conhecimentos e instrumentais direcionados à administração pública, fomentando o aprofundamento teórico e metodológico, procurando desenvolver a capacidade analítica e a autonomia intelectual.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nessa página deverão ser preenchidos os Objetivos e Importância do Curso.

Caso queira retornar a página Criação de Proposta de Curso Lato Sensu, clique em Voltar.

Para prosseguir, clique em Avançar. Em seguida, será exibida a página Processo Seletivo e Avaliação do Aluno, como mostraremos a seguir:

PROCESSO SELETIVO E AVALIAÇÃO DO ALUNO

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

a) Inscrição para seleção

Início das Inscrições: * 03/01/2008

Fim das Inscrições: * 11/01/2008

Requisitos para Inscrição: * Diploma de graduação emitido por alguma instituição de ensino superior.

018/200

Publicar: Sim Não ?

b) Seleção

Início do Processo Seletivo: * 14/01/2008

Fim do Processo Seletivo: * 21/01/2008

Forma de Seleção:

- Provas
- Entrevista
- Curriculum Vitae
- Indicação do Empregador
- Outra

PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ALUNO NO CURSO

Formas de Avaliação:

- Provas
- Seminários
- Trabalhos Finais de Disciplinas
- Monografia

Frequência Mínima Obrigatória (%): * 75

Método de Avaliação: * Nota Conceito

Nota mínima para aprovação: * 7,0

Gravar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para continuar a alteração informe os dados obrigatórios da página:

- Início das Inscrições para o curso;
- Fim das Inscrições;
- Requisitos para Inscrição: Deverão ser informados os requisitos que os alunos necessitam;
- Início do Processo Seletivo;
- Fim do Processo Seletivo;
- Frequência Mínima Obrigatória (%) exigida pelo curso;
- Método de Avaliação: Deverá ser selecionado entre Nota e Conceito;
- Nota mínima para aprovação: O usuário informará a nota que desejar.

Se o usuário achar necessário, será possível preencher outros campos como Forma de Seleção, Formas de Avaliação, entre outros.

Caso queira retornar a página anterior, clique em Voltar, e para dar continuidade a operação, clique em Avançar. Será exibida a página Recursos Físicos e Materiais.

RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Instalações:

Biblioteca:

Recursos de Informática:

Reprografia:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nessa página os campos não são obrigatórios, porém, o usuário poderá ceder informações quanto às Instalações, Biblioteca, Recursos de Informática e Reprografia.

Caso queira retornar a página Processo Seletivo e Avaliação do Aluno, clique em Voltar.

Para prosseguir com a alteração, clique em Avançar. Em seguida, será exibida a página para seleção e busca por docentes. Nessa tela, serão exibidos os docentes do curso e o usuário também poderá cadastrar novo docente externo:

DOCENTE CADASTRADO (UFRN/EXTERNO) CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTERNO

BUSCAR DOCENTE

Nome:

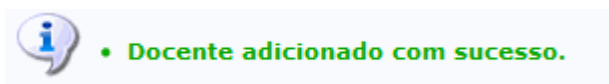
Todos da UFRN
 Somente da minha unidade
 Somente externos

: Remover este Docente

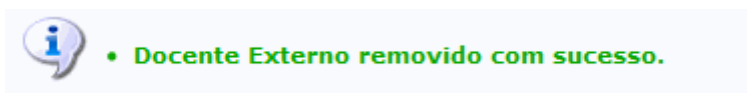
CORPO DOCENTE DO CURSO			
Siape	Nome	Titulação	Instituição
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para Adicionar um novo docente para o curso, o usuário deverá preencher o campo Nome com o docente desejado. Para refinar a busca, o usuário poderá selecionar se procura por: Todos da UFRN, Somente da minha unidade ou Somente externos. Em seguida, clique em Adicionar. A mensagem de sucesso será exibida.



Caso queira remover um docente, clique em Lixeira, em seguida uma caixa de diálogo será exibida. A mensagem de sucesso será visualizada:



Na página Cadastrar Novo Docente Externo, o usuário deverá preencher os dados do docente:

DOCENTE CADASTRADO (UFRN/EXTERNO) **CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTERNO**

DADOS DO DOCENTE

Nome: *

Nome da Mãe: *

Email: *

Sexo: * Masculino Feminino

Estrangeiro: Sim Não

Técnico da UFRN: Sim Não

CPF: *

Formação: *

Instituição: *

: **Remover este Docente**

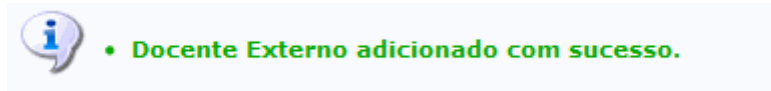
CORPO DOCENTE DO CURSO			
Siape	Nome	Titulação	Instituição
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN

* Campos de preenchimento obrigatório.

Os dados a serem preenchidos são:

- Nome;
- Nome da Mãe;
- Email;
- Sexo;
- CPF;
- Formação: Deverá ser informada o nível de formação do docente que se pretende cadastrar;
- Instituição: O usuário deverá selecionar a instituição em que o docente está vinculado.

Ao preencher os campos com as informações sobre o docente, clique em Adicionar. A mensagem de sucesso será exibida:



Após realizar as ações necessárias, clique em Avançar. Será exibida a página Dados da Turma de Entrada.

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Código: * 00002
Data Inicial: * 22/01/2008
Data Final: * 22/01/2009
Vagas: * 2
Turno: * Noturno
Tipo Periodicidade Aula: * Final de Semana
Município: * JARDIM DE PIRANHAS
Campus: * Campus Caicó

: Remover esta Turma de Entrada

TURMAS DE ENTRADA			
Código/Cidade	Data Início	Data Fim	Vagas
00001 - NATAL	22/01/2008	28/01/2008	35

* Campos de preenchimento obrigatório.

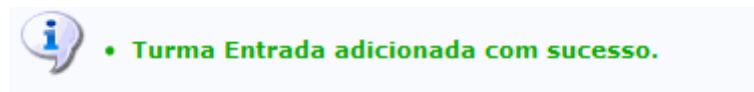
Os dados que podem ser editados nessa página, são os seguintes:

- Código: Informe o código da turma;
- Data Inicial e Data Final do curso;
- Vagas: Informe o número de vagas disponíveis no curso;
- Turno: Deverá ser selecionado o turno das aulas;
- Tipo Periodicidade Aula: Selecione se será Diário, Semanal, ou Fim de Semana;
- Município: Selecione o município de realização do curso;
- Campus: Lotação em que o curso será realizado.

Após informar os dados da turma de entrada que deseja cadastrar, clique em Adicionar.

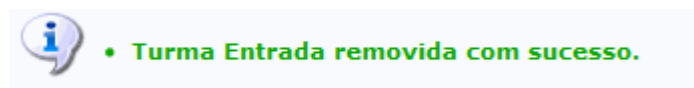
Como exemplificação, adicionaremos turma com o Código 00002, Data Inicial e Data Final, respectivamente, 22/01/2008 e 22/01/2009. Além desses itens, usaremos o número de vagas 2, Turno noturno e a periodicidade será Final de semana. O Município de realização do curso será Jardim de Piranhas e o Campus Caicó.

A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Caso queira Remover a turma que já está cadastrada, clique no ícone Remover, mais uma vez será exibida uma caixa de diálogo para confirmação da remoção.

Será exibida a mensagem de sucesso:



Ao clicar em Avançar será exibida a página Cadastro de Disciplinas. Nessa página o usuário visualizará as Disciplinas do Curso, poderá cadastrar uma Nova Disciplina ou buscar por uma Disciplina Existente.

CADASTRO DE DISCIPLINAS

NOVA DISCIPLINA

DISCIPLINA EXISTENTE

DADOS DA DISCIPLINA

Nome: *

Carga Horária: Aula: Laboratório: Estágio:

Ementa: *

Bibliografia: *

DOCENTES MINISTRANTES DA DISCIPLINA

Docente UFRN Docente Externo

Docente: *

Carga Horária Dedicada:

Adicionar Docente

LISTA DE DOCENTES ADICIONADOS

Nome do Docente	Carga Horária Dedicada
Nenhum Docente Adicionado.	

Adicionar Disciplina

: Remover esta Disciplina

DISCIPLINAS DO CURSO

Código	Nome	Carga Horária
LAT0396	MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO	20 h

Ementa:
Ementa: Conceito, origem e evolução da burocracia. A Mudança no papel do estado e a superação do Paradigma Burocrático na Administração Pública. Contexto atual de atuação do Estado. Impactos sobre o papel e as formas de atuação do Estado. As novas tendências da gestão pública. Estratégias e instrumentos para a transformação do Estado. O impacto do modelo gerencial na administração pública.

Bibliografia:
ABRÚCIO, Fernando Luiz. O Impacto do Modelo Gerencial na Administração Pública: um breve estudo sobre a experiência internacional. Brasília: ENAP, Cadernos ENAP, nº. 10. ALBI, Emílio. Público y privado: um acuerdo necessário. Barcelona: Editora Ariel, 2000. LIMA, Blanca Olias de (coord.). La Nueva Gestión Pública. Madrid: Pearson Educación, 2001. BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. Reforma do Estado para a Cidadania: a Reforma Gerencial Brasileira na Perspectiva Internacional. São Paulo: Editora 34, 1998. CROZIER, Michel. Como Reformar al Estado. México: Fondo de Cultura Económico. 1992. GAEBLER, Ted; OSBORNE, David. Reinventando o Governo. Brasília: MH Editora, 1995. KLIKSBERG, Bernardo. Como transformar o Estado. Brasília: ENAP, 1992 BARZELAY, Michael. Breaking Through Bureacracy. LosoAngeles: Berkeley University Press, 1996.

Docente(s):
Nome: NOME DO DOCENTE Carga Horária: 20h
LAT0397 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO 20 h

Ementa:
Formulação de Estratégias: formulação das políticas públicas; participação da organização na formulação das políticas públicas. Formulação das estratégias da organização; ambiente interno e externo; processo de comunicação das estratégias; controle das estratégias e planos; Desdobramento e operacionalização das estratégias: estratégias x planos, recursos para implementação dos planos, comunicação e acompanhamento dos planos de ação; Formulação do sistema de medição de desempenho: sistema de medição do desempenho; estabelecimento de metas; processo de comunicação dos indicadores e metas.

Bibliografia:
CRISTO, Carlos Manuel Pedroso Neves. Prospectiva estratégica: instrumento para a construção do futuro e para a elaboração de políticas públicas. Revista do Serviço Público, Ano 54, Número 1, jan-mar 2003 ETKIN, Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Buenos Aires, Prentice Hall, 2000 FISCHMANN, Adalberto A. e ALMEIDA, Martinho I. R. de . Planejamento Estratégico na Prática. SP: Atlas, 1995 LIMA, Blanca Olias de (coord). La Nueva Gestión Pública. Pearson Educación S. A. Madrid, 2001 MATUS Carlos. Adeus Senhor Presidente: governantes governados, São Paulo: Fundap, 1996. p.19-70. _____. O método PES. São Paulo: Fundap, 1995, pp.51-100. MINTZEMBERG, Henry, Ascensão e Queda do Planejamento Estratégico. São Paulo, Bookman Ed, 2004. p.183-256. _____. Safári de Estratégia. São Paulo: Bookman, 1999. _____. e Jan Jorgensen. Uma estratégia Emergente para la Política Publica. Gestión y Política Pública, vol. IV, num. 1, México, primer semestre de 1995. OLIVEIRA, Djalma de P. R. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia , práticas. SP: Atlas, 1988

Docente(s):
Nome: NOME DO DOCENTE Carga Horária: 20h
LAT0410 LICITAÇÃO E CONTRATOS 30 h

Ementa:
Lei 8.666/93. Licitações e Contratos. Dever de licitar e contratar. Conceito e finalidade. Princípios. Objeto. Modalidades de licitação. Procedimentos Carta Convite. Tomada de Preço. Concorrência. Leilão. Pregão. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).

Bibliografia:
AFONSO, José Roberto Rodrigues. Artigo: Compras Governamentais Eletrônicas no Brasil: Como Funcionam os Principais Sistemas em Operação. INFORME-SE do BNDES, publicado em Janeiro de 2002. BRASIL. Constituição da Republica Federativa do Brasil (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei de Licitações 8.666/93. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei 101/2000de Responsabilidade Fiscal (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. GIACOMONI, James. Orçamento Público. 12ª. ed. Ampliada. São Paulo: Atlas, 2003. KOHAMA, Heilio .Contabilidade Pública: Teoria e prática. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SILVA, Lino Martins da. Manual de Contabilidade Pública: Um Enfoque Administrativo, 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ROSA, Márcio Fernando Elias. Direito administrativo, volume 19. 8ª. ed. Ver. E atual São Paulo: Saraiva, 2006.

Docente(s):
Nome: NOME DO DOCENTE Carga Horária: 30h

Gravar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para Adicionar uma nova disciplina, o usuário deverá informar os dados a seguir:

- Nome da disciplina;
- Carga Horária: Deverá ser informada a carga horária da Aula, do Laboratório, e do Estágio;
- Ementa: O conteúdo da disciplina deverá ser especificado;
- Bibliografia: Todo o material necessário para a disciplina deverá ser descrito neste campo;
- Docente: Deve ser selecionado se é Docente UFRN ou Docente Externo e informar o nome do docente;
- Carga Horária Dedicada: Informe a carga horário do docente.

Após preencher os dados necessários, clique em Adicionar Docente. É necessário adicionar o docente antes de Adicionar Disciplina. A mensagem de sucesso será visualizada:



• **Docente adicionado a disciplina com Sucesso!**

Em seguida, clique em Adicionar Disciplina. Mais uma mensagem de sucesso será visualizada:



• **Disciplina adicionada com sucesso.**

Ao clicar em Disciplina Existente será exibida a seguinte página:

CADASTRO DE DISCIPLINAS

NOVA DISCIPLINA

DISCIPLINA EXISTENTE

BUSCAR DISCIPLINA

Nome: Nome Código

Nome: *

DOCENTES MINISTRANTES DA DISCIPLINA

Docente UFRN Docente Externo

Docente: * Carga Horária Dedicada:

LISTA DE DOCENTES ADICIONADOS

Nome do Docente	Carga Horária Dedicada
Nenhum Docente Adicionado.	

: Remover esta Disciplina

DISCIPLINAS DO CURSO

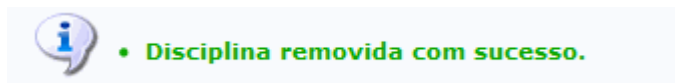
Código	Nome	Carga Horária
LAT0396	MARCOS CONCEITUAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: BUROCRACIA E GERENCIALISMO	20 h
<p>Ementa: Ementa: Conceito, origem e evolução da burocracia. A Mudança no papel do estado e a superação do Paradigma Burocrático na Administração Pública. Contexto atual de atuação do Estado. Impactos sobre o papel e as formas de atuação do Estado. As novas tendências da gestão pública. Estratégias e instrumentos para a transformação do Estado. O impacto do modelo gerencial na administração pública.</p> <p>Bibliografia: ABRÚCIO, Fernando Luiz. O Impacto do Modelo Gerencial na Administração Pública: um breve estudo sobre a experiência internacional. Brasília: ENAP, Cadernos ENAP, nº. 10. ALBI, Emílio. Público y privado: un acuerdo necesario. Barcelona: Editora Ariel, 2000. LIMA, Blanca Olias de (coord.). La Nueva Gestión Pública. Madrid: Pearson Educación, 2001. BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos. Reforma do Estado para a Cidadania: a Reforma Gerencial Brasileira na Perspectiva Internacional. São Paulo: Editora 34, 1998. CROZIER, Michel. Como Reformar al Estado. México: Fondo de Cultura Económico. 1992. GAEBLER, Ted; OSBORNE, David. Reinventando o Governo. Brasília: MH Editora, 1995. KLIKSBERG, Bernardo. Como transformar o Estado. Brasília: ENAP, 1992 BARZELAY, Michael. Breaking Through Bureacracy. LosoAngeles: Berkeley University Press, 1996.</p> <p>Docente(s):</p> <p>Nome: NOME DO DOCENTE Carga Horária: 20h</p>		
LAT0397	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO	20 h
<p>Ementa: Formulação de Estratégias: formulação das políticas públicas; participação da organização na formulação das políticas públicas. Formulação das estratégias da organização; ambiente interno e externo; processo de comunicação das estratégias; controle das estratégias e planos; Desdobramento e operacionalização das estratégias: estratégias x planos, recursos para implementação dos planos, comunicação e acompanhamento dos planos de ação; Formulação do sistema de medição de desempenho: sistema de medição do desempenho; estabelecimento de metas; processo de comunicação dos indicadores e metas.</p> <p>Bibliografia: CRISTO, Carlos Manuel Pedroso Neves. Prospectiva estratégica: instrumento para a construção do futuro e para a elaboração de políticas públicas. Revista do Serviço Público, Ano 54, Número 1, jan-mar 2003 ETKIN, Jorge. Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones. Buenos Aires, Prentice Hall, 2000 FISCHMANN, Adalberto A. e ALMEIDA, Martinho I. R. de . Planejamento Estratégico na Prática. SP: Atlas, 1995 LIMA, Blanca Olias de (coord). La Nueva Gestión Pública. Pearson Educación S. A. Madrid, 2001 MATUS Carlos. Adeus Senhor Presidente: governantes governados, São Paulo: Fundap, 1996. p.19-70. _____. O método PES. São Paulo: Fundap, 1995, pp.51-100. MINTZEMBERG, Henry, Ascensão e Queda do Planejamento Estratégico. São Paulo, Bookman Ed, 2004. p.183-256. _____. Safári de Estratégia. São Paulo: Bookman, 1999. _____. e Jan Jorgensen. Uma estratégia Emergente para la Política Publica. Gestión y Política Pública, vol. IV, num. 1, México, primer semestre de 1995. OLIVEIRA, Djalma de P. R. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia , práticas. SP: Atlas, 1988</p> <p>Docente(s):</p> <p>Nome: NOME DO DOCENTE Carga Horária: 20h</p>		
LAT0410	LICITAÇÃO E CONTRATOS	30 h
<p>Ementa: Lei 8.666/93. Licitações e Contratos. Dever de licitar e contratar. Conceito e finalidade. Princípios. Objeto. Modalidades de licitação. Procedimentos Carta Convite. Tomada de Preço. Concorrência. Leilão. Pregão. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).</p> <p>Bibliografia: AFONSO, José Roberto Rodrigues. Artigo: Compras Governamentais Eletrônicas no Brasil: Como Funcionam os Principais Sistemas em Operação. INFORME-SE do BNDES, publicado em Janeiro de 2002. BRASIL. Constituição da Republica Federativa do Brasil (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei de Licitações 8.666/93. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei 101/2000de Responsabilidade Fiscal (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. GIACOMONI, James. Orçamento Público. 12ª. ed. Ampliada. São Paulo: Atlas, 2003. KOHAMA, Heilio .Contabilidade Pública: Teoria e prática. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SILVA, Lino Martins da. Manual de Contabilidade Pública: Um Enfoque Administrativo, 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ROSA, Márcio Fernando Elias. Direito administrativo, volume 19. 8ª. ed. Ver. E atual São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>Docente(s):</p> <p>Nome: NOME DO DOCENTE Carga Horária: 30h</p>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para adicionar disciplinas existentes entre as disciplinas do curso, o usuário deverá utilizar a aba DISCIPLINA EXISTENTE. Nesta, será necessário informar o Nome ou Código da disciplina. O campo é de auto-preenchimento, portanto, após informar os três (03) primeiros dígitos, o sistema disponibilizará opções semelhantes, bastando o usuário selecionar a que desejar.

Após selecionar a disciplina, o usuário irá buscar por um docente ministrante da disciplina. Informe se procura por Docente UFRN ou Docente Externo, selecione um entre os docentes presentes na lista e a Carga Horária Dedicada do mesmo. Por fim, siga o mesmo procedimento explicado anteriormente, clique em Adicionar Docente e será exibida a mensagem de sucesso. Em seguida, clique em Adicionar Disciplina e, novamente, será visualizada a mensagem de sucesso.

Outra operação disponível nesta tela é Remover esta Disciplina. Para isso, o usuário deverá clicar no ícone Lixeira, posteriormente uma caixa de diálogo será exibida. Confirme a operação e a mensagem de sucesso será visualizada, como mostraremos a seguir:



Após realizar as ações desejadas, clique em Avançar, será exibida a página Dados da Coordenação do Curso:

DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO COORDENADOR

Coordenador: *

E-mail para Contato: *

Telefone para Contato: *

Início do Mandato: * 

Fim do Mandato: * 

DADOS DO VICE-COORDENADOR

Vice-Coordenador: *

E-mail para Contato: *

Telefone para Contato: *

Início do Mandato: * 

Fim do Mandato: * 

DADOS DO SECRETÁRIO

Secretário:

E-mail para Contato:

Telefone para Contato:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nessa página devem ser informados os Dados do Coordenador, Dados do Vice-Coordenador e os Dados do Secretário. Os dados do coordenador e do vice-coordenador são obrigatórios, apenas os do secretário são facultativos.

Após informar os dados alterados, clique em Avançar. Será exibida a página Proposta de Criação de Curso Lato Sensu, essa é a última página de alteração, sendo importante que o usuário verifique os dados apresentados com cuidado antes de concluir a operação.



• Confira os dados da proposta antes de submetê-la. Após a submissão, não será mais permitido fazer alterações, apenas mediante autorização da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

(x) fechar mensagens

LATO SENSU > DADOS BÁSICOS > PROPOSTA > SELEÇÃO > RECURSOS > DOCENTES > TURMAS DE ENTRADA > DISCIPLINAS > COORDENAÇÃO DO CURSO > RESUMO

PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO LATO SENSU

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN
Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Grande Área e Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas -
Unidade Responsável: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Coordenador do Curso: NOME DO COORDENADOR
Contato: Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Vice-Coordenador do Curso: NOME DO VICE-COORDENADOR
Contato: Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Secretário: NOME DO SECRETÁRIO
Contato: Fone: 12345678 - EMail: email@email.com

CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Período de Realização: 22/01/2008 a 22/01/2009
Carga Horária: 370 horas/aula
Tipo: Especialização
Modalidade: Presencial
Número de vagas: 35
Público Alvo:
 Mulheres
 Brasileiros
 Pessoas Graduas
 Adultos
 Homens

OBJETIVOS E NECESSIDADES DO CURSO

Justificativa/Objetivos:
 O Curso de especialização em Administração Pública, proporcionará complementação do ensino, da aprendizagem, na prática de negócios e atendimento.
Necessidade/Importância:
 Incrementar a base curricular do profissional recém formado com conhecimentos e instrumentais direcionados à administração pública.

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

a) Processo Seletivo:
Período de Inscrição: 03/01/2008 a 11/01/2008
Requisitos:
 Ser aluno graduado
Período de Seleção: 14/01/2008 a 21/01/2008
Forma Adotada:
 Indicação do Empregador
b) Processo de Avaliação do Desempenho do Aluno no Curso:
Formas de Avaliação:
 Seminários
 Monografia
 Provas
 Trabalhos Finais de Disciplinas
Frequência Obrigatória: 75 %
Conceito/Nota Mínimo(a): 7.0
Certificado (Emissão): Sim
Sector Responsável: Pró-Reitoria de Pós-Graduação

CORPO DOCENTE

Siape	Nome	Titulação	Instituição
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	PÓS-DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	NÃO INFORMADA	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFMG

DISCIPLINAS

Código	Nome	Carga Horária
LAT0410	LICITAÇÃO E CONTRATOS	30
Ementa:	Lei 8.666/93. Licitações e Contratos. Dever de licitar e contratar. Conceito e finalidade. Princípios. Objeto. Modalidades de licitação. Procedimentos Carta Convite. Tomada de Preço. Concorrência. Leilão. Pregão. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000). AFONSO, José Roberto Rodrigues. Artigo: Compras Governamentais Eletrônicas no Brasil: Como Funcionam os Principais Sistemas em Operação. INFORME-SE do BNDES, publicado em Janeiro de 2002. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei de Licitações 8.666/93. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei 101/2000 de Responsabilidade Fiscal (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. GIACOMONI, James. Orçamento Público. 12ª. ed. Ampliada. São Paulo: Atlas, 2003. KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: Teoria e prática. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SILVA, Lino Martins da. Manual de Contabilidade Pública: Um Enfoque Administrativo, 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ROSA, Márcio Fernando Elias. Direito administrativo, volume 19. 8ª. ed. Ver. E atual São Paulo: Saraiva, 2006.	
Bibliografia:		

Caso ainda seja necessário fazer alguma alteração, clique em Voltar.

Se todas as informações estiverem corretas, clique em Confirmar. A mensagem de sucesso será visualizada.



• **Proposta de Criação de Curso Submetida com Sucesso!**

Remove Proposta

Clicando no ícone Lixeira, será possível remover a proposta selecionada, como mostraremos a seguir:



• Confirma Remoção da Proposta?

(x) fechar mensagens

LATO SENSU > DADOS BÁSICOS > PROPOSTA > SELEÇÃO > RECURSOS > DOCENTES > TURMAS DE ENTRADA > DISCIPLINAS > COORDENAÇÃO DO CURSO > RESUMO

PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO LATO SENSU

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN
Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Grande Área e Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas -
Unidade Responsável: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Coordenador do Curso: NOME DO COORDENADOR
Contato: Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Vice-Coordenador do Curso: NOME DO VICE-COORDENADOR
Contato: Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Secretário: NOME DO SECRETÁRIO
Contato: Fone: 12345678 - EMail: email@email.com

CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Período de Realização: 22/01/2008 a 22/01/2009
Carga Horária: 370 horas/aula
Tipo: Especialização
Modalidade: Presencial
Número de vagas: 35
Público Alvo:
 Mulheres
 Brasileiros
 Pessoas Graduadas
 Adultos
 Homens

OBJETIVOS E NECESSIDADES DO CURSO

Justificativa/Objetivos:
 O Curso de especialização em Administração Pública, proporcionará complementação do ensino, da aprendizagem, na prática de negócios e atendimento.
Necessidade/Importância:
 Incrementar a base curricular do profissional recém formado com conhecimentos e instrumentais direcionados à administração pública.

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

a) Processo Seletivo:
Período de Inscrição: 03/01/2008 a 11/01/2008
Requisitos:
 Ser aluno graduado
Período de Seleção: 14/01/2008 a 21/01/2008
Forma Adotada:
 Indicação do Empregador
b) Processo de Avaliação do Desempenho do Aluno no Curso:
Formas de Avaliação:
 Seminários
 Monografia
 Provas
 Trabalhos Finais de Disciplinas
Frequência Obrigatória: 75 %
Conceito/Nota Mínimo(a): 7.0
Certificado (Emissão): Sim
Sector Responsável: Pró-Reitoria de Pós-Graduação

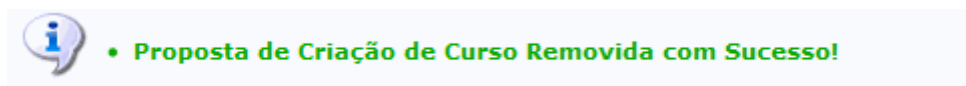
CORPO DOCENTE

Siape	Nome	Titulação	Instituição
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	PÓS-DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	NÃO INFORMADA	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFMG

DISCIPLINAS

Código	Nome	Carga Horária
LAT0410	LICITAÇÃO E CONTRATOS	30
Ementa:	Lei 8.666/93. Licitações e Contratos. Dever de licitar e contratar. Conceito e finalidade. Princípios. Objeto. Modalidades de licitação. Procedimentos Carta Convite. Tomada de Preço. Concorrência. Leilão. Pregão. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).	
Bibliografia:	AFONSO, José Roberto Rodrigues. Artigo: Compras Governamentais Eletrônicas no Brasil: Como Funcionam os Principais Sistemas em Operação. INFORME-SE do BNDES, publicado em Janeiro de 2002. BRASIL. Constituição da Republica Federativa do Brasil (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei de Licitações 8.666/93. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____. Lei 101/2000de Responsabilidade Fiscal (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. GIACOMONI, James. Orçamento Público. 12ª. ed. Ampliada. São Paulo: Atlas, 2003. KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: Teoria e prática. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SILVA, Lino Martins da. Manual de Contabilidade Pública: Um Enfoque Administrativo, 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ROSA, Márcio Fernando Elias. Direito administrativo, volume 19. 8ª. ed. Ver. E atual São Paulo: Saraiva, 2006.	
LAT0406	FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS E COMPROMETIMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	20

Para confirmar a remoção, clique em Confirmar. A mensagem de sucesso será visualizada:



Visualizar Proposta

Ao clicar no ícone Buscar, para Visualizar Proposta, será exibida a página a seguir:

PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO LATO SENSU

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Instituição:	Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN
Curso:	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Grande Área e Área do Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas -
Unidade Responsável:	CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Coordenador do Curso:	NOME DO COORDENADOR
Contato:	Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Vice-Coordenador do Curso:	NOME DO VICE-COORDENADOR
Contato:	Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Secretário:	NOME DO SECRETÁRIO
Contato:	Fone: 12345678 - EMail: email@email.com

CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Período de Realização: 22/01/2008 a 22/01/2009
Carga Horária: 370 horas/aula
Tipo: Especialização
Modalidade: Presencial
Número de vagas: 35
Público Alvo:
 Mulheres
 Brasileiros
 Pessoas Graduas
 Adultos
 Homens

OBJETIVOS E NECESSIDADES DO CURSO

Justificativa/Objetivos:
 O Curso de especialização em Administração Pública, proporcionará complementação do ensino, da aprendizagem, na prática de negócios e atendimento.
Necessidade/Importância:
 Incrementar a base curricular do profissional recém formado com conhecimentos e instrumentais direcionados à administração pública.

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

a) Processo Seletivo:
Período de Inscrição: 03/01/2008 a 11/01/2008
Requisitos:
 Ser aluno graduado
Período de Seleção: 14/01/2008 a 21/01/2008
Forma Adotada:
 Indicação do Empregador
b) Processo de Avaliação do Desempenho do Aluno no Curso:
Formas de Avaliação:
 Seminários
 Monografia
 Provas
 Trabalhos Finais de Disciplinas
Frequência Obrigatória: 75 %
Conceito/Nota Mínimo(a): 7.0
Certificado (Emissão): Sim
Setor Responsável: Pró-Reitoria de Pós-Graduação

CORPO DOCENTE

Siape	Nome	Titulação	Instituição
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	PÓS-DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	NÃO INFORMADA	
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFMG

DISCIPLINAS

Código	Nome	Carga Horária
LAT0410	LICITAÇÃO E CONTRATOS	30
Ementa:	Lei 8.666/93. Licitações e Contratos. Dever de licitar e contratar. Conceito e finalidade. Princípios. Objeto. Modalidades de licitação. Procedimentos Carta Convite. Tomada de Preço. Concorrência. Leilão. Pregão. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).	
Bibliografia:	AFONSO, José Roberto Rodrigues. Artigo: Compras Governamentais Eletrônicas no Brasil: Como Funcionam os Principais Sistemas em Operação. INFORME-SE do BNDES, publicado em Janeiro de 2002. BRASIL. Constituição da Republica Federativa do Brasil (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____ . Lei de Licitações 8.666/93. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. _____ . Lei 101/2000de Responsabilidade Fiscal (CF/88). São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2005. GIACOMONI, James. Orçamento Público. 12ª. ed. Ampliada. São Paulo: Atlas, 2003. KOHAMA, Heilio .Contabilidade Pública: Teoria e prática. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003. SILVA, Lino Martins da. Manual de Contabilidade Pública: Um Enfoque Administrativo, 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004. ROSA, Márcio Fernando Elias. Direito administrativo, volume 19. 8ª. ed. Ver. E atual São Paulo: Saraiva, 2006.	

Caso o usuário queira retornar ao módulo Lato Senu, no qual todas as informações desse módulo estão presentes, o mesmo deverá clicar no link Lato Senu.

Para retornar a página anterior, clique em Voltar.

Se achar necessário imprimir a página, clique em Versão para Impressão e a seguinte tela será exibida:

PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO LATO SENSU

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Instituição:	Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN
Curso:	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Grande Área e Área do Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Responsável:	CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Coordenador do Curso:	NOME DO COORDENADOR
Contatos:	Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Vice-Coordenador do Curso:	NOME DO VICE-COORDENADOR
Contatos:	Fone: 12345678 - EMail: email@email.com
Secretário:	NOME DO SECRETARIO
Contatos:	Fone: 12345678 - EMail: email@email.com

CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Período de Realização:	22/01/2008 a 22/01/2009
Carga Horária:	370 horas/aula
Tipo:	Especialização
Modalidade:	Presencial
Número de vagas:	35
Público Alvo:	Mulheres Brasileiros Pessoas Graduadas Homens Adultos

OBJETIVOS E NECESSIDADES DO CURSO

Justificativa/Objetivos:

O Curso de especialização em Administração Pública, proporcionará complementação do ensino, da aprendizagem, na prática de negócios e atendimento.

Necessidade/Importância:

Incrementar a base curricular do profissional recém formado com conhecimentos e instrumentais direcionados à administração pública.

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

a) Processo Seletivo:

Período de Inscrição: 03/01/2008 a 11/01/2008

Requisitos:

Período de Seleção: 14/01/2008 a 21/01/2008

Forma Adotada: Indicação do Empregador

b) Processo de Avaliação do Desempenho do Aluno no Curso:

Formas de Avaliação: Seminários
Provas
Monografia
Trabalhos Finais de Disciplinas

Frequência Obrigatória: 75

Conceito/Nota Mínimo(a): 7.0

Certificado (Emissão): Sim

Setor Responsável: Pró-Reitoria de Pós-Graduação

CORPO DOCENTE

Siape	Nome	Titulação	Instituição
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	DOUTORADO	UFRN
000000	NOME DO DOCENTE	MESTRADO	UFRN

Para retornar ao menu Lato Sensus, clique em Lato Sensus, no topo da página.

Se quiser retornar a página anterior, clique em Voltar.

Caso queira imprimir a página, clique no ícone Imprimir.

Revision #4

Created 2026-01-29 16:30:32 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-23 13:31:53 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos