

[SIGAA-Lato Sensu] Consultar Docentes Externos

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO

Esta funcionalidade permite que o usuário altere dados relativos a um docente externo, bem como cadastrar um usuário de acesso no sistema para ele ou, ainda, removê-lo do sistema.

Para Consultar Docentes Externos, *entre no SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Administração → Docentes Externos → Consultar Docentes Externos.*

O sistema exibirá a tela para que o usuário realize a *Busca de Docentes Externos.*



Informe o *Nome* do docente e clique em **Buscar**.

A seguir, os *Docentes Encontrados* serão listados.



DOCENTES ENCONTRADOS			
Matrícula	Instituição	Nome	Unidade
10557	CEFETCE	NOME DO DOCENTE	CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA (14.19)

A partir desta tela, é possível que se altere os dados pessoais do docente externo, alterar os dados do docente externo, excluí-lo, bem como adicionar um usuário de acesso ao sistema. Exemplificaremos cada uma das ações separadamente.

Alterar Dados Pessoais

Para alterar os dados pessoais do docente, clique em Editar Detalhes.

Assim, os *Dados Pessoais* do docente serão exibidos com os campos preenchidos automaticamente.

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome: *	NOME DO DOCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento: *	14/11/1987
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	Negro
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	NOME DA ESCOLA
Ano de Conclusão:	2007
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	A+
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	000000
Órgão de Expedição:	SSP/CE
UF:	Ceará
Data de Expedição:	27/04/2004
Título de Eleitor:	0000
Zona:	000
Seção:	0000
UF:	Ceará
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua DESENVOLVIMENTO
N.º:	335
Bairro:	
Complemento:	
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	(85) 99999999
Tel. Celular:	(85) 99999999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Conta:	00000
Agência:	000000
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Nesta tela, optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será apresentada para confirmação da operação. Esta ação é válida em todas as telas em que apareça.

Os dados pessoais que podem ser alterados, sendo ele estrangeiro ou não, são:

- CPF: O campo será opcional se o docente for estrangeiro;
- Nome;
- E-Mail;
- Nome da Mãe;
- Nome do Pai;
- Sexo: Se Masculino ou Feminino;
- Data de Nascimento: Clique em Calendário para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- Estado Civil;
- Raça;
- Escola de Conclusão do Ensino Médio;
- Ano de Conclusão;
- Tipo de Necessidade Especial: Pode ser:
 - Altas Habilidades;

- *Auditiva*;
- *Condutas Típicas*;
- *Física*;
- *Mental*;
- *Múltiplas*;
- *Outras Necessidades*;
- *Visual*;
- *Tipo Sanguíneo*;
- *País*: Se o país for diferente de Brasil, surgirá somente a campo *Município* para preenchimento;
- *UF*: Selecione uma das unidades da federação disponibilizadas pelo sistema;
- *Município*;
- *RG*;
- *Órgão de Expedição*;
- *UF*: Selecione uma das unidades da federação disponibilizadas pelo sistema;
- *Município*: Selecione um dos municípios disponibilizados pelo sistema;
- *Data de Expedição*: Clique em Calendário para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- *Título de Eleitor*;
- *Zona*;
- *Seção*;
- *UF*: Selecione uma das unidades da federação disponibilizadas pelo sistema;
- *Passaporte*: Se o docente for estrangeiro, este campo será considerado como obrigatório;
- *CEP*: Clique em Lupa para buscar o endereço do CEP informado;
- *Logradouro*;
- *N.º*;
- *Bairro*;
- *Complemento*: Se houver;
- *UF*: Selecione uma das unidades da federação disponibilizadas pelo sistema;
- *Município*: Selecione um dos municípios disponibilizados pelo sistema;
- *Tel. Fixo*;
- *Tel. Celular*;
- *Banco*: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Conta*;
- *Agência*.

Altere o que desejar e clique em **Alterar**.

Assim, o sistema confirmará o sucesso da ação.



• **Dados pessoais de NOME DO DOCENTE atualizados com sucesso!**

(x) fechar mensagens

Alterar Dados do Docente Externo

Para alterar os dados do docente externo, clique em Alterar.

Dessa forma, os *Dados do Docente Externo* serão exibidos com os campos automaticamente preenchidos.

CPF: 000.000.000-00
Nome: NOME DO DOCENTE

DADOS DO DOCENTE EXTERNO	
Formação: *	GRADUAÇÃO
Instituição de Ensino: *	CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO CEARÁ
Tipo: *	Discente da própria IES
Válido Até: *	31/12/2016
Departamento ou Programa: *	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA - NATAL

<< Alterar Dados Pessoais Alterar Cancelar

Os dados passíveis de alteração são:

- *Formação*: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Esta ação é válida para os demais campos;
- *Instituição de Ensino*;
- *Tipo*: Vínculo anterior com a Instituição de Educação Superior;
- *Válido Até*: Clique em Calendário para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- *Departamento ou Programa*;

Desejando alterar os dados pessoais do docente, clique em **Alterar Dados Pessoais**. A tela contendo os respectivos dados será exibida.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Alterar**. Então, o sucesso da ação será exibido.



Remover Docente Externo

Para excluir um docente externo, clique em Lixeira.

Assim, os *Detalhes de Docente Externo* serão disponibilizados.

DETALHES DE DOCENTE EXTERNO			
Nome: NOME DO DOCENTE			
Email: desenv@info.ufrn.br			
Nome da Mãe: NOME DA MÃE			
Nome do Pai: NOME DO PAI			
Data de Nascimento: 14/11/1987		CPF: 000.000.000-00	
Passaporte:			
Estado Civil: Solteiro(a)		Raça:	
Sexo: Masculino			
Formação: GRADUAÇÃO			
Instituição de Ensino: CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO CEARÁ			
DOCUMENTO DE IDENTIDADE			
RG: 00000		Órgão de Expedição: SSP/CE	
UF: Rio Grande do Norte		Data de Expedição:	
NATURALIDADE			
País: Brasil		UF: Rio Grande do Norte	
Município: NATAL			
INFORMAÇÕES PARA CONTATO			
Logradouro:		N.º: 999	
Bairro:		Complemento:	
UF: Rio Grande do Norte		Município: NATAL	
Tel. Fixo: () 9999-9999		Tel. Celular: () 9999-9999	
<input type="button" value="Remover"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Para confirmar a exclusão, clique em **Remover**.

Com isso, será disponibilizada a confirmação da ação.



Cadastrar Usuário

Para cadastrar usuário para o docente externo no sistema, clique em Adicionar.

A seguir, será exibida a tela *Dados do Usuário do Docente Externo*.

DADOS DO USUÁRIO DO DOCENTE EXTERNO	
Departamento: *	<input type="text" value="PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="desenv@info.ufrn.br"/>
Login: *	<input type="text" value="login do usuário"/>
Senha: *	<input type="password" value="•••••"/>
Confirmar Senha: *	<input type="password" value="•••••"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

São solicitados os seguintes dados ao usuário:

- *Departamento*: Departamento da instituição atual do docente. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema;
- *E-Mail*;
- *Login*;
- *Senha*;
- *Confirmar Senha*.

Após informar os dados, clique em **Cadastrar**.

Por fim, o sucesso da operação será disponibilizado.



• Cadastro de usuário realizado com sucesso!

(x) fechar mensagens

Revision #3

Created 2026-01-29 16:23:12 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-23 13:07:04 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos