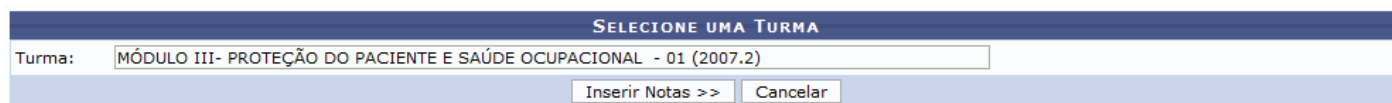


[SIGAA-Lato Sensu] Consolidar Turma

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensu
Usuários	Servidores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO

Esta funcionalidade permitirá que o Gestor do módulo Lato Sensu consolidar uma turma existente. Para consolidar turma, *acesse: SIGAA → Módulos → Lato Sensu → Turma → Turma → Consolidar Turma.*

O sistema carregará a página a seguir:



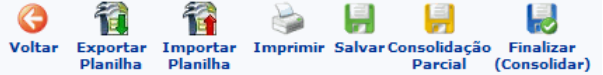
A imagem mostra uma interface web com o título "SELECIONE UMA TURMA" em uma barra azul escura. Abaixo, há um campo de texto rotulado "Turma:" contendo o texto "MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - 01 (2007.2)". Na base da interface, há dois botões: "Inserir Notas >>" e "Cancelar".

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Esse processo vale para todas as páginas que a contenham.

Para dar continuidade, informe a *Turma* que deseja consolidar. Após informar os dados necessários, clique em **Inserir Notas**. Exemplificamos com *LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)*. Será exibida a seguinte página:

LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.



ALUNOS MATRICULADOS						
Matrícula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR
2000000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0		0	APR

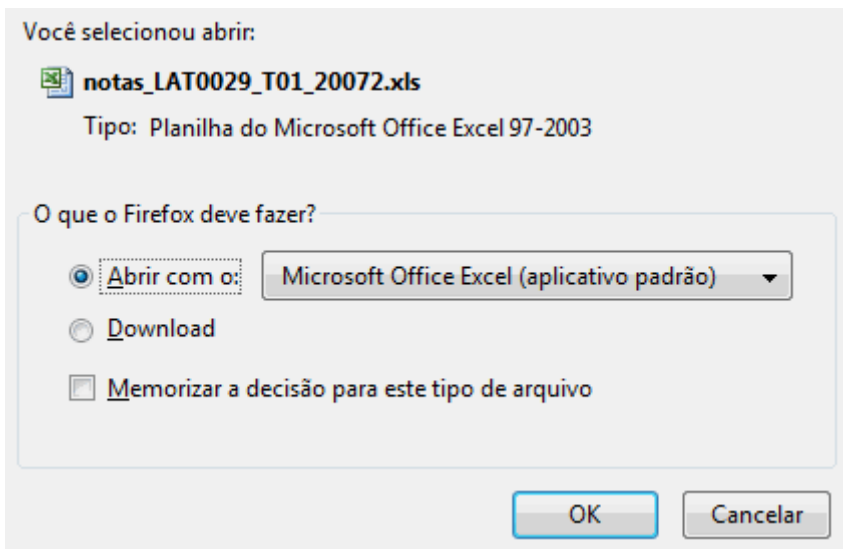
- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- ⊕ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- ⊖ - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ⊘ - Aluno Reprovado



No topo e na parte de baixo da página são exibidos seis ícones, explicaremos cada um deles a seguir:

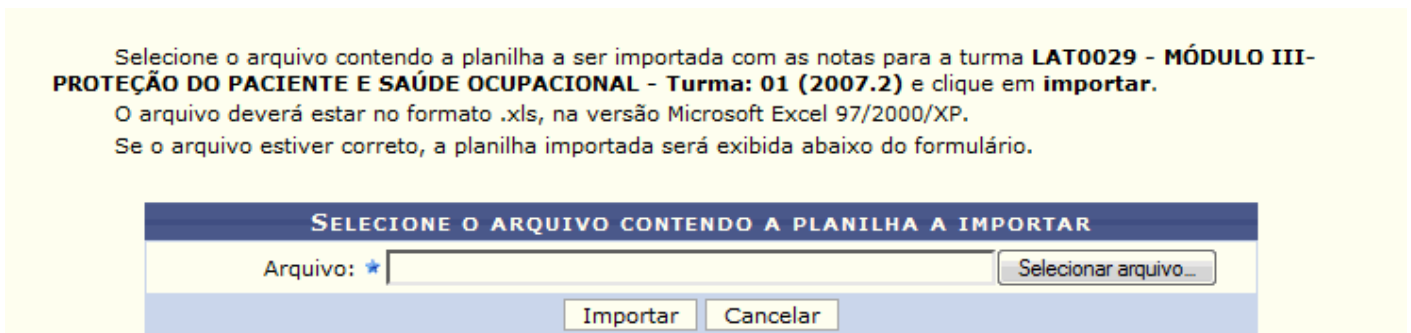
Ao clicar no ícone Voltar, o usuário retornará a página anterior. Essa opção será a mesma em todas as páginas que estiver presente.

A partir do ícone Exportar Planilha, o usuário poderá *Exportar Planilha*, ou seja, abrir no próprio computador a lista com discentes e suas respectivas notas. A seguinte página caixa de diálogo será exibida:



Confirme o download da planilha, clicando em **OK**. A notas serão exibidas no formato de planilha no Excel, para posteriores alterações.

Caso queira *Importar Planilha*, no caso poderá ser a mesma planilha que foi exportada e alterada, clique no ícone Importar Planilha, será exibida a página *Selecione o arquivo contendo a planilha a importar*, como mostraremos a seguir:



O usuário deverá selecionar o arquivo contendo a planilha a ser importada com as notas para a turma LAT0029 - MÓDULO III- PROTEÇÃO DO PACIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL - Turma: 01 (2007.2). Para selecionar a planilha, clique em **Selecionar Arquivo....** Será necessário realizar o download do arquivo para importá-lo. Após selecionar o arquivo, clique em **Importar**.

A planilha será exibida na mesma página da seguinte forma:

SELECIONE O ARQUIVO CONTENDO A PLANILHA A IMPORTAR

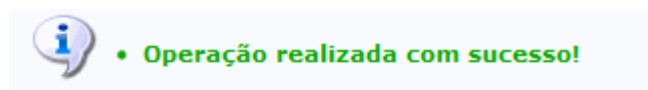
Arquivo:

Caso a importação esteja correta, clique em **Confirmar**, abaixo da planilha. Caso contrário, selecione outro arquivo ou entre em contato através do link **Abrir Chamado**.

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS			
Matrícula	Unid. 1	Rec.	Faltas
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0
2000000000	10.0		0.0

Caso a importação esteja correta, clique em **Confirmar**, abaixo da planilha.

A mensagem de sucesso será exibida:



Caso queira *Imprimir* o documento, clique em [7408d1a8-9cef07fa-63e3e81a4a9324.52252168](#), essa opção será mesma nas demais páginas que estiver contida. O documento com as notas dos discentes, será exibido em formato de relatório, como mostrado a seguir:

ALUNOS MATRICULADOS					
Matrícula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas	Sit.
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR
200000000	NOME DO DISCENTE	10,0	10,0	0	APR

Caro Professor,
Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a operação possa ser concluída.

Senha:



Voltar

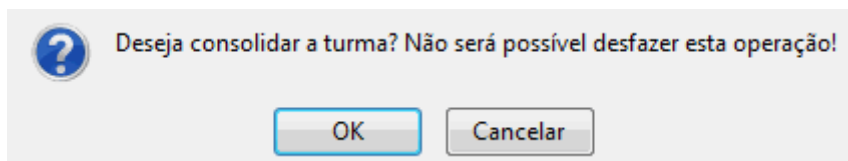


Imprimir



Consolidar
Parcialmente

Já para *Salvar e Consolidar* o usuário deverá clicar em Finalizar. A seguinte caixa de diálogo será exibida:



Se estiver certo da consolidação da turma, clique em **OK**. O usuário não poderá alterar os dados após a consolidação. A seguinte página será exibida:

