

[SIGAA] LATO SENSU – CADASTRAR TURMAS DE ENTRADA

Sistema

SIGAA

Módulo

Portal do Coordenador Lato Sensu

Usuários

Coordenadores de cursos de pós-graduação Lato Sensu.

Perfil

Coordenador de Curso Lato Sensu.

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite **cadastrar, consultar, alterar e remover** turmas de entrada dos cursos de pós-graduação Lato Sensu.

As turmas de entrada são utilizadas para agrupar os alunos que ingressam em um curso em determinado período, permitindo ao coordenador organizar e distribuir o total de vagas disponíveis entre diferentes turmas, conforme as necessidades do curso.

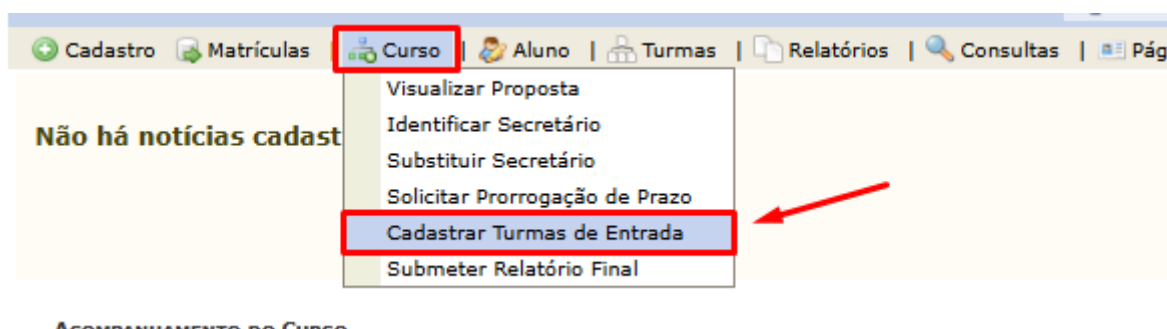
Durante o cadastro, é possível definir informações como período de funcionamento, quantidade de vagas, turno, periodicidade das aulas, município e campus.

A funcionalidade também permite visualizar as turmas já cadastradas e realizar alterações em seus dados, além de remover registros quando necessário.

Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o **SIGAA**.

2. No menu principal, acesse o **Portal Coord. Lato Sensu**.
3. Na aba **Curso**, selecione **Cadastrar Turmas de Entrada**.



Cadastrar Turma de Entrada

Ao acessar a funcionalidade, o sistema exibirá a tela **Cadastrar Turmas de Entrada**.

Na seção **Dados da Turma de Entrada**, será apresentado o formulário para cadastrar uma nova turma, contendo os seguintes campos:

- Código: apresenta o código de identificação da turma de entrada, definido automaticamente pelo sistema.
- Data Inicial: informe a data de início da turma de entrada.
- Data Final: informe a data de encerramento da turma de entrada.
- Vagas: informe a quantidade de vagas destinadas à turma.
- Turno: selecione o turno de funcionamento da turma. As opções disponíveis são Matutino, Matutino e Noturno, Matutino e Vespertino, Matutino, Vespertino e Noturno, Noturno, Turno Indefinido, Vespertino e Vespertino e Noturno.

- Tipo Periodicidade Aula: selecione a periodicidade das aulas, entre as opções Diário, Final de Semana e Semanal.
- Município: selecione o município em que a turma será ofertada.
- Campus: selecione o campus ao qual a turma estará vinculada.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CURSO > CADASTRAR TURMAS DE ENTRADA

Caro coordenador,

As turmas de entrada são utilizadas para agrupar um conjunto de alunos que ingressam no curso em um mesmo momento. O coordenador pode distribuir o total de vagas do seu curso em várias turmas de entrada, de acordo com a maneira mais conveniente para a organização do curso.

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Código: 002

Data Inicial: *

Data Final: *

Vagas: *

Turno: * -- SELECIONE --

Tipo Periodicidade Aula: * -- SELECIONE --

Município: * -- SELECIONE --

Campus: * -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar Turma
 : Remover Turma

TURMAS DE ENTRADA			
Código/Cidade	Data Início	Data Fim	Vagas
001 - MOSSORÓ	31/03/2026	31/03/2027	40

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2026 - UERN - homologacao - v4.20.3

Após preencher as informações solicitadas, clique em Cadastrar.

Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

A opção Cancelar permite interromper a operação.

Consultar Turmas de Entrada

Na mesma tela de cadastro, o sistema apresentará a seção Turmas de Entrada, localizada abaixo do formulário.

Nessa seção, serão listadas as turmas de entrada já cadastradas para o curso.

A listagem apresentará as seguintes informações:

- Código/Cidade: apresenta o código de identificação da turma e o município ao qual está vinculada.
- Data Início: apresenta a data de início da turma.
- Data Fim: apresenta a data de encerramento da turma.
- Vagas: apresenta a quantidade de vagas cadastradas.

Ao lado de cada registro, estarão disponíveis os ícones Alterar Turma e Remover Turma, permitindo gerenciar as turmas existentes.

 Alterar Turma  Remover Turma			
TURMAS DE ENTRADA			
Código/Cidade	Data Início	Data Fim	Vagas
001 - MOSSORÓ	31/03/2026	31/03/2027	40  

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2026 - UERN - homologacao - v4.20.3

Alterar Turma de Entrada

Para modificar as informações de uma turma de entrada já cadastrada, localize a turma desejada na seção Turmas de Entrada.

Clique no ícone Alterar Turma, representado pelo símbolo amarelo de edição, localizado à direita do registro.



O sistema exibirá a seção Dados da Turma de Entrada, apresentando as informações anteriormente cadastradas.

Nessa tela, será possível consultar e modificar os seguintes campos:

- Código: apresenta o código de identificação da turma.
- Data Inicial: permite alterar a data de início da turma.
- Data Final: permite alterar a data de encerramento da turma.
- Vagas: permite modificar a quantidade de vagas da turma.
- Turno: permite alterar o turno de funcionamento da turma.
- Tipo Periodicidade Aula: permite modificar a periodicidade das aulas.
- Município: permite selecionar outro município para a turma.
- Campus: permite alterar o campus ao qual a turma está vinculada.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CURSO > CADASTRAR TURMAS DE ENTRADA

Caro coordenador,

As turmas de entrada são utilizadas para agrupar um conjunto de alunos que ingressam no curso em um mesmo momento. O coordenador pode distribuir o total de vagas do seu curso em várias turmas de entrada, de acordo com a maneira mais conveniente para a organização do curso.

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Código: 001

Data Inicial: * 31/03/2026 

Data Final: * 31/03/2027 

Vagas: * 40

Turno: * Matutino, Vespertino e Noturno

Tipo Periodicidade Aula: * Diário

Município: * MOSSORÓ

Campus: * Campus Central

Alterar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2026 - UERN - homologacao - v4.20.3

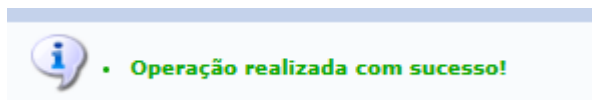
Realize as alterações necessárias e clique em Alterar.

Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

A opção Cancelar permite interromper a alteração.

Após concluir a alteração corretamente, o sistema apresentará a mensagem:

“Operação realizada com sucesso!”



Remover Turma de Entrada

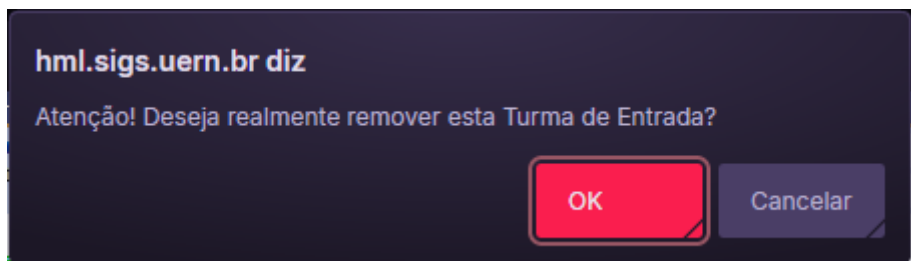
Para remover uma turma de entrada cadastrada, localize a turma desejada na seção Turmas de Entrada.

Clique no ícone Remover Turma, representado pelo símbolo de lixeira, localizado à direita do registro.



O sistema exibirá uma mensagem solicitando a confirmação da operação:

“**Atenção! Deseja realmente remover esta Turma de Entrada?**”



Para confirmar a remoção, clique em OK.

Caso não deseje prosseguir com a operação, clique em **Cancelar**.

Antes de confirmar, verifique se a turma selecionada corresponde ao registro que deseja remover, evitando a exclusão indevida de informações.

Revision #1

Created 2026-10-15 11:23:38 UTC by Erica Kathlen

Updated 2026-10-15 11:25:48 UTC by Erica Kathlen