

[SIGAA-Lato Sensus] Cadastrar Trabalho Final de Curso

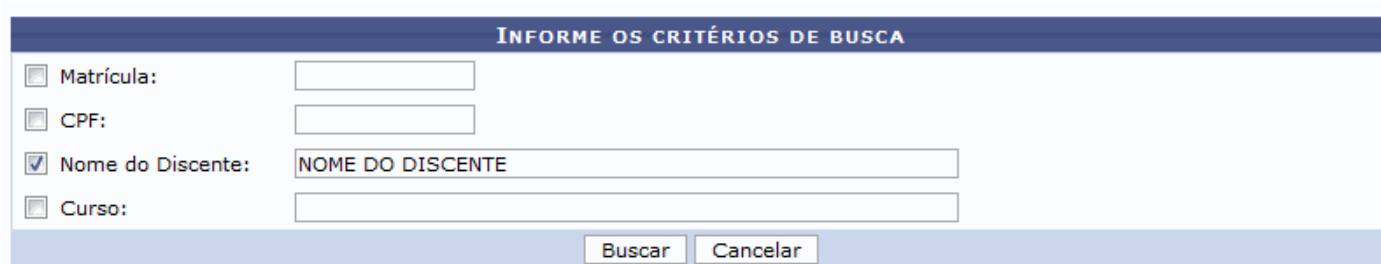
Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensus
Usuários	Servidor
Perfil	Gestor Lato Sensus

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores lato sensu e tem o objetivo de cadastrar o trabalho final de curso e sua orientação.

O Trabalho Final de Curso, também conhecido como TCC (de Trabalho de Conclusão de Curso), é um tipo específico de atividade realizada pelos alunos da universidade que deve ser registrada no seu histórico. Na pós-graduação lato sensu, este é o único tipo de atividade cursada pelos alunos, pois todos os outros componentes são do tipo disciplinas. No lato sensu não há necessidade, como na graduação, de matricular o aluno na atividade do TCC e consolidar o registro em momentos separados, essas duas operações são realizadas simultaneamente, num processo chamado de validação da atividade.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o SIGAA → Módulos → Portal Coord. Lato Sensus → Aluno → Cadastrar Trabalho Final de Curso.

O sistema exibirá a tela para realização da busca por discentes.



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Para retornar ao menu do Portal Coord. Lato Sensus, clique no ícone Portal do Coordenador Lato Sensus.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para prosseguir, o usuário poderá informar os seguintes critérios:

- *Matrícula*: Informe o número da matrícula;
- *CPF*: Insira o número do CPF;
- *Nome do Discente*: Preencha o campo com o nome do discente;
- *Curso(s)*: O critério será automaticamente preenchido de acordo com o perfil do usuário.

Exemplificaremos informando o *Nome do Discente*. Após informar os dados desejados, clique em **Buscar** para dar continuidade a operação.

Serão exibidos na mesma página os resultados da busca.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS - INTERDISCIPLINARIDADE NO ENSI - NATAL		
20000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Para prosseguir, o usuário deverá selecionar o discente desejado. Para isto, clique no ícone Seta .

A seguinte tela será carregada.

Matrícula: 2000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
Status: ATIVO **Tipo:** REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano Período: * 2010 . 1

Data de Início: * Abril / 2000

Orientador: * Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

RESULTADO

Data Final: * Abril / 2010

Conceito: A

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Nesta tela, será possível informar os *Detalhes do Registro da Atividade*. Para dar continuidade ao cadastramento, o usuário deverá inserir os seguinte critérios:

- *Ano-Período*: Informe o Ano e Período da Atividade;
- *Data de Início*: Selecione o mês e ano da Atividade;

- **Orientador:** Preencha o campo com o nome do servidor participante. Após informar as três primeiras letras, o sistema apresentará uma lista com os nomes dos servidores que estão de acordo. Selecione-o na lista exibida pelo sistema;;
- **Data Final:** Selecione o mês e ano da data final da atividade;
- **Nota Final:** Insira a nota que constará no resultado da atividade.

Após o preenchimento dos detalhes do registro de atividade, clique em **Próximo Passo**.

Logo, a tela com os *Dados do Registro* será carregada.

Matrícula: 2000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
Status: ATIVO Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO
Atividade: LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2000.1
Data de Início: Abril / 2000
Data Final: Abril / 2010
Orientador: 300000 - NOME DO ORIENTADOR
Conceito: A
Resultado: APROVADO

Caso queira modificar algum dos dados já informados, clique em **Alterar Dados Informados**.

Para confirmar o registro do trabalho final do curso, clique em **Confirmar**.

O sistema exibirá a tela de *Cadastro de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso*.

Orientador: NOME DO ORIENTADOR Orientando: NOME DO DISCENTE
--

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano de Referência: * 2000
Tipo de Trabalho de Conclusão: * MONOGRAFIA
Tipo de Orientação: * ORIENTADOR
Título: * Rede de Interações Planta-Polinizador em Área de Caatinga
Área de Conhecimento: * Ciências Biológicas
Sub-Área: * Botânica
Agência Financiadora: * CAPES
Data de Início: * 01/09/2009
Data da Defesa: * 25/02/2010
Informações complementares:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

Nesta página, será necessário informar os dados para registrar o trabalho de conclusão de curso na produção intelectual do docente orientador, para isto, informe os seguintes dados.

- *Ano de Referência*: Informe o ano de referência do TCC;
- *Tipo de Trabalho de Conclusão*: Selecione entre as opções de Tipo de Trabalho entre ARTIGO CIENTÍFICO, MEMORIAL, MONOGRAFIA ou CO-ORIENTADOR;
- *Tipo de Orientação*: Opte o tipo de orientação entre ORIENTADOR OU CO-ORIENTADOR;
- *Título*: Insira o título do TCC;
- *Área de Conhecimento*: Selecione uma das áreas de conhecimento;
- *Sub-Área*: Selecione uma das sub-áreas de conhecimento;
- *Agência Financiadora*: Selecione a Agência Financiadora;
- *Data de Início*: Insira a data de início ou utilize o ícone Calendário para selecionar a data em um calendário gerado pelo sistema;
- *Data da Defesa*: Insira a data da defesa ou utilize o ícone Calendário para selecionar a data em um calendário gerado pelo sistema;
- *Informações complementares*: Utilize o espaço pra inserir informações complementares sobre o TCC.

Caso queira informar os detalhes do registro da atividade, clique **Dados do Registro da Atividade**.

Após informar os dados obrigatórios da Orientação de Trabalho, clique em **Cadastrar**. Logo, será carregada a página com os dados do registro. A mensagem de sucesso será exibida nesta mesma página.



• Trabalho Final de Curso para LAT0001 - TRABALHO FINAL DE CURSO do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Caso queira realizar o processo novamente com outro discente, clique em **Selecionar outro Discente**.

Revision #4

Created 2026-01-29 16:20:36 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-23 12:52:41 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos