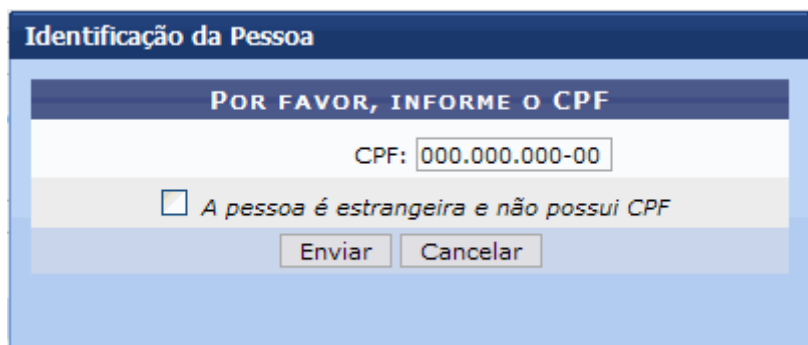


[SIGAA-Lato Sensus] Cadastrar Docente Externo

Sistema	SIGAA
Módulo	Lato Sensus
Usuários	Servidor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	GESTOR_LATO

Esta funcionalidade permite que o servidor que esteja habilitado para realizar a operação cadastre docentes externos. Para Cadastrar Docente Externo, *entre no SIGAA → Módulos → Lato Sensus → Administração → Docentes Externos → Cadastrar Docente Externo.*

O sistema exibirá a tela solicitando que o usuário *por favor, informe o CPF* do docente.



Se o professor for estrangeiro, marque o campo *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*. Dessa forma, o campo *CPF* será desabilitado e os dados deverão ser informados um a um.

Nesta tela, optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será apresentada para confirmação da operação. Esta ação é válida em todas as telas em que apareça.

Após informar o dado solicitado, clique em **Enviar**. Se o docente for brasileiro, automaticamente, os *Dados Pessoais* serão preenchidos, como informado abaixo.

DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Nome:	* NOME DO DOCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe:	* NOME DA MÃE
Nome do Pai:	NOME DO PAI
Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento:	14/11/1987
Estado Civil:	Solteiro(a)
Raça:	Negro
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	NOME DA ESCOLA
Ano de Conclusão:	2007
Tipo de Necessidade Especial:	Nenhuma
Tipo Sanguíneo:	A+
NATURALIDADE	
País:	Brasil
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
DOCUMENTAÇÃO	
RG:	000000
Órgão de Expedição:	SSP/CE
UF:	Ceará
Data de Expedição:	27/04/2004
Título de Eleitor:	0000
Zona:	000
Seção:	0000
UF:	Ceará
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP:	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro:	Rua DESENVOLVIMENTO
N.º:	335
Bairro:	
Complemento:	
UF:	Rio Grande do Norte
Município:	NATAL
Tel. Fixo:	(85) 99999999
Tel. Celular:	(85) 99999999
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Conta:	00000
Agência:	000000
<input type="button" value="Próximo Passo >>"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Os dados que devem ser informados para o cadastro do docente, sendo ele estrangeiro ou não, são:

- CPF: O campo será opcional se o docente for estrangeiro;
- Nome;
- E-Mail;
- Nome da Mãe;
- Nome do Pai;
- Sexo: Se Masculino ou Feminino;
- Data de Nascimento: Clique em Calendário para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- Estado Civil;
- Raça;
- Escola de Conclusão do Ensino Médio;
- Ano de Conclusão;
- Tipo de Necessidade Especial: Pode ser:
 - Altas Habilidades;
 - Auditiva;
 - Condutas Típicas;
 - Física;
 - Mental;
 - Múltiplas;

- *Outras Necessidades;*
- *Visual;*
- *Tipo Sanguíneo;*
- *País:* Se o país for diferente de Brasil, surgirá somente o campo *Município* para preenchimento;
- *UF:* Selecione uma das unidades da federação disponibilizadas pelo sistema;
- *Município;*
- *RG;*
- *Órgão de Expedição;*
- *UF;*
- *Data de Expedição:* Clique em Calendário para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de usar caracteres especiais;
- *Título de Eleitor;*
- *Zona;*
- *Seção;*
- *UF;*
- *Passaporte:* Se o docente for estrangeiro, este campo será considerado como obrigatório;
- *CEP:* Clique em Lupa para buscar o endereço do CEP informado;
- *Logradouro;*
- *N.º;*
- *Bairro;*
- *Complemento:* Se houver;
- *UF;*
- *Município:* Selecione um dos municípios disponibilizados pelo sistema;
- *Tel. Fixo;*
- *Tel. Celular;*
- *Banco:* Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Conta;*
- *Agência.*

Após inserir os dados exigidos, clique em **Próximo Passo**.

A seguir, a tela para preenchimento dos *Dados do Docente Externo* será exibida.

CPF: 000.000.000-00
Nome: NOME DO DOCENTE

DADOS DO DOCENTE EXTERNO

Formação: ★ GRADUAÇÃO

Instituição de Ensino: ★ CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO CEARÁ

Tipo: ★ Discente da própria IES

Válido Até: ★ 31/12/2016

Departamento ou Programa: ★ DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA - NATAL

Os dados solicitados são:

- *Formação:* Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Esta ação é válida para os demais campos;

- *Instituição de Ensino*;
- *Tipo*: Vínculo anterior com a Instituição de Educação Superior;
- *Válido Até*: Clique em Calendário para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite-a diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;
- *Departamento ou Programa*;

Desejando realizar um novo cadastro de pessoa, clique em ***Novo Cadastro de Pessoa***. O sistema direcionará à primeira tela deste manual.

Se desejar alterar os dados pessoais anteriormente informados, clique em ***Alterar Dados Pessoais***. A tela contendo os *Dados Pessoais* será disponibilizada.

Para finalizar o cadastro do docente, clique em ***Cadastrar***.

Por fim, será confirmado o sucesso da operação.



• **Operação realizada com sucesso!**

(x) fechar mensagens

Revision #3

Created 2026-01-29 16:15:38 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-23 12:22:59 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos