

[SIGAA- Lato Sensu] Cadastrar Discente em Curso

Esta funcionalidade permite ao Coordenador ou Secretário de Curso Lato incluir um discente no sistema, que possua o status “Aprovado” em processo seletivo, para geração de um número de matrícula e acesso ao cadastro.

Pré-requisitos

Deverá ter sido criado no passo anterior o cadastro de turma. O discente deverá ter sido aprovado em seleção prévia e possuir os pré-requisitos para participação de um curso Lato Sensu.

Perfis de Acesso

Coordenador e Secretário de Curso Lato Sensu

Caminho

Portal do Coordenador Lato Sensu > Cadastro > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos > Gerenciar Inscrições > Cadastrar Discente

Passo a Passo

1) Cadastrar Discente em Curso

Para efetuar o cadastro dos candidatos aprovados em prévio Processo Seletivo, e já com uma turma de entrada criada, o Coordenador ou Secretário do Curso deverá acessar o Portal do Coordenador Lato, conforme mostra a imagem abaixo:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

Em seguida no menu "Cadastro", deverá seguir até o submenu Processos Seletivos> Gerenciar Processos Seletivos:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

Cadastro | Matrículas | Curso | Aluno | Turmas | Relatórios | Consultas | Página WEB | Outros

Cadastro > **Processos Seletivos** > **Gerenciar Processos Seletivos**

Oferta de Vagas no Curso | Questionários para Processos Seletivos | Cadastrar Programa de Componente

Portal da Coordenação Lato Sensu

QUALQUER COISA
COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ARQUEOLOGIA - CFCH

--> MUDAR DE CURSO <--

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção		
11/04/2021	a	11/04/2021
Período do Curso		
01/02/2021	a	31/12/2021
Limite para submissão do relatório final		
	até	30/01/2022

Memorandos Eletrônicos

Portal do Coordenador Lato Sensu

A tela seguinte será exibida:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS
 Ano:
 Buscar Cancelar

: Cadastrar Novo Processo Seletivo : Visualizar Processo Seletivo
 : Sincronizar com Administrativo : Gerenciar Inscrições : Lista de Presença dos Inscritos
 : Alterar Processo Seletivo : Remover Processo Seletivo
 : Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

Curso	Nível	Período de Inscrições	Status
GESTÃO DA INFORMAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO			
QUALQUER COISA	LATO SENSU	11/04/2021 a 11/04/2021	PUBLICADO
HISTÓRIA DO BRASIL	LATO SENSU	30/04/2021 a 30/04/2021	PUBLICADO
QUALQUER COISA	LATO SENSU	30/04/2021 a 30/04/2021	PUBLICADO
NOVO PROCESSO SELETIVO			
QUALQUER COISA	LATO SENSU	12/03/2021 a 31/03/2021	PUBLICADO

Portal do Coordenador Lato Sensu

No campo destinado a listagem dos processos seletivos, o Coordenador ou Secretário deverá selecionar o curso em que deseja cadastrar o discente e em seguida clicar no ícone “Gerenciar inscrições”.

A tela abaixo será exibida:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU PROCESSOS SELETIVOS LISTA DE INSCRITOS

Caro(a) coordenador(a),

Os(As) servidores(as) aprovados(as) no processo seletivo, dentro das vagas reservadas para servidores(as) da UFPE, devem ser indicados(as) como **SERVIDOR APROVADO EM DEMANDA INTERNA** , essa opção só será acessível quando o status do(a) candidato(a) for alterado para CANDIDATO APROVADO e o mesmo for servidor(a) da instituição.

Resolução 11/2011 - CCEPE/UFPE, aprovada em 14 de fevereiro de 2011

Art. 1º - Os Programas de Pós-Graduação da UFPE deverão disponibilizar para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) vaga(s) institucional(ais), respeitados os seguintes limites:

- a) cursos de pós-graduação stricto sensu acadêmico: pelo menos uma (01) vaga, adicional ao número das vagas oferecidas;
- b) cursos de mestrado profissional: dez por cento (10%) do total das vagas oferecidas, até o limite de três (03) vagas.

§ 1º A(s) vaga(s) disponibilizada(s) deverá(ão) estar prevista(s) em Edital de Seleção e Admissão de cada Programa de Pós-Graduação da UFPE.

§ 2º Para fazer jus à(s) vaga(as), os servidores referidos no caput deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do respectivo programa.

Art. 2º - Os programas novos só estarão aptos a disponibilizar uma vaga institucional, após a homologação dos resultados da 1ª avaliação trienal a ser realizada pela CAPES, da qual o curso fará parte.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: QUALQUER COISA/CPPGA
 Nível: LATO SENSU
 Período de Inscrições: 30/04/2021 a 30/04/2021
 Número de Insritos: 1
 Número de Aprovados: 1
 Número de Discentes Matriculados e Ativos: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --
 Critério de Ordenação: NOME
 Buscar << Voltar

Notificar Insritos
 Visualizar Dados do Candidato
 Aprovado em Demanda Interna
 Cadastrar Discente
 Alterar Dados da Inscrição
 Fazer download de todos os arquivos em anexo

LISTA DE INSCRITOS (1)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	500000034		[REDACTED] (Servidor)	[REDACTED]	CANDIDATO APROVADO	

[Baixar Selecionados](#)

[Cadastrar Discente](#)

Na “Lista de Insritos” o Coordenador Lato deverá selecionar o discente que deseja cadastrar, observando que o status deverá constar como “Aprovado”.

Em seguida deve-se clicar no ícone “Cadastrar Discente” .

A tela abaixo será exibida:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

[Alterar vínculo](#)
 DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Docente Alterar senha

Existe um cadastro com este CPF/passaporte no sistema. As informações previamente cadastradas serão utilizadas no formulário abaixo. Por favor, verifique se todos os dados estão corretos. (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: * [REDACTED]
 A pessoa é estrangeira

Nome Social: * [REDACTED]
 Nome Oficial: * [REDACTED]
 E-Mail: * sighthomo@ufpe.br
 Nome da Mãe: * [REDACTED]
 Nome do Pai: Conteúdo protegido

Gênero: Masculino Feminino Data de Nascimento: * 10/04/1980
 Estado Civil: Solteiro(a) Cor/Raça: * Não Informado
 Escola de Conclusão do Ensino Médio: ESCOLA Tipo da Escola de Ensino Médio: * Privada
 Ano de Conclusão: 1997
 Possui algum tipo de Necessidade Especial: * Sim Não
 Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: Brasil UF: Pernambuco
 Município: -- SELECIONE --
 Nacionalidade: [REDACTED]

DOCUMENTAÇÃO

RG: * 99999 Órgão de Expedição: * XXXXX
 UF: * -- SELECIONE -- Data de Expedição: 01/01/1999
 Título de Eleitor: 9999 Zona: 999 Seção: 999 UF: -- SELECIONE --
 Certificado Militar: Data de Expedição: Categoria: Órgão: Série: N.º: Passaporte: Complemento: RNE(Registro Nacional de Estrangeiro): Município: RECIFE

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: 50 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Rua N.º: Bairro: Complemento: UF: Pernambuco Município: RECIFE
 Tel. Fixo: (81) 12345678 Tel. Celular: (81) 12345678

DADOS BANCÁRIOS

Banco: N.º: Complemento: Município: RECIFE

Próximo Passo >> Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

O Coordenador ou Secretário de Curso deverá observar se todos os campos estão preenchidos corretamente e em seguida deverá clicar em “Próximo Passo”.

A tela abaixo será exibida:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS COMPLEMENTARES

DOCUMENTOS ADICIONAIS

Número de Identificação Social - NIS: Registro Civil: Certidão de Nascimento Certidão de Casamento
 Modelo do Registro Civil: Antigo - Até 2009 Novo - A Partir de 2010
 Nº da Matrícula: Quantidade de membros do grupo familiar: Zona de Residência: Não informada Rural Urbana
 Renda familiar (mensal): R\$ Transporte Escolar Público: Não utiliza Municipal Estadual Tipo de Transporte: << Voltar Cancelar Próximo Passo >>

Portal do Coordenador Lato Sensu

Nesta tela deverão ser inseridos dados complementares, como documentos adicionais ou situação sócio econômica, porém, não são de preenchimento obrigatório.

Ao final da página deve-se clicar em “Próximo Passo” para sermos direcionados a seguinte tela:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Menu Docente Alterar senha

Arquivo Enviado Com Sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE ALUNO DE LATO

Caro usuário,

Para prosseguir com o cadastro em curso de Pós Graduação é necessário informar o DIPLOMA em Curso de Graduação do discente, em obediência à Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigo 44, inciso III:

"Art. 44. A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas:
(...)
III - de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos DIPLOMADO em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino."

DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE

CPF: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão: * UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
Curso: * Sistemas de informaÃfÃfÃ,ÃçÃfÃfÃ,ÃÈo
Grau Acadêmico: * BACHARELADO
Turno: * Matutino, Vespertino e Noturno
Ano-Período de Conclusão: * 2010 .2

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Arquivo Digitalizado: Nenhum arquivo selecionado Tipo do Documento: * Documentos Pessoais do Cadastro

Remover Arquivo

Arquivo	Tipo do Documento
img cadastrar disc 3.png	Histórico do Ensino Superior
img cadastrar disc 4.1.png	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro que conferi a documentação apresentada pelo candidato comprovando que o mesmo concluiu curso de GRADUAÇÃO, conforme exigido em Lei.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela serão inseridas informações sobre a "Conclusão da Graduação".

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Em seguida, devem ser digitalizados e anexados os documentos requeridos para admissão no curso, utilizando as opções "Escolher arquivo" e em seguida "Enviar Arquivo".

Todos os documentos anexados serão listados no campo imediatamente abaixo.

Ao final, deve-se selecionar a caixinha referente à declaração de conformidade, onde o Coordenador ou Secretário de curso declaram que conferiram a documentação apresentada pelo candidato, comprovando que o mesmo concluiu o curso de Graduação, conforme exigido em lei.

Em seguida devemos clicar em "Próximo Passo", e a seguinte tela será mostrada:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

[Alterar vínculo](#)
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE ALUNO DE LATO

DADOS DO DISCENTE

Nome:

Curso: * QUALQUER COISA/CPPGA - 2021

Processo Seletivo: QUALQUER COISA/CPPGA - LATO SENSU

Turma de Entrada: * 001 - RECIFE

Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO

Procedência do Aluno: Outra IES

Ano - Período de Ingresso: * 2021 - 2

Observação:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Os campos acima deverão ser selecionadas as opções do curso, turma de entrada e ano/período de ingresso.

Em seguida clicaremos em “Próximo”, e a seguinte tela de confirmação será exibida:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > RESUMO DOS DADOS DO ALUNO

CONFIRA OS DADOS DO ALUNO ANTES DE CONFIRMAR A OPERAÇÃO

Nome: [REDACTED]
E-mail: sighomo@ufpe.br
Nome da Mãe: [REDACTED]
Nome do Pai: [REDACTED]
Data de Nascimento: 10/04/1980 CPF: [REDACTED]
Estado Civil: Solteiro(a) Passaporte:
Sexo: Feminino
Raça: Não Informado

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

RG: 99999 Órgão de Expedição: XXXXX
UF: Pernambuco Data de Expedição: 01/01/1999

NATURALIDADE

País: Brasil UF: PE Município: NÃO INFORMADO

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

Logradouro: Bairro:
N.º: CEP: 50
Complemento: UF: PE Município: RECIFE
Tel. Fixo: (81) 12345678 Tel. Celular: (81) 12345678

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Não informado
Conta: Não informado
Agência: Não informado

DADOS ACADÊMICOS

Unidade Responsável: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00)
Ano-Período Inicial: 2021.2
Curso: QUALQUER COISA
Turma de Entrada: 001 - RECIFE
Procedência do Aluno: Outra IES
Observação:

<< Dados Pessoais << Documentação << Dados Acadêmicos Cancelar

Após a conferência dos dados, clique em “Confirmar”.

Caso haja alguma alteração a ser realizada nas telas de “Dados Pessoais”, “Documentação” ou “Dados Acadêmicos”, basta clicar nos botões correspondentes e proceder aos ajustes.

Após a confirmação dos dados a tela abaixo será exibida:

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO - CIN (11.78.02) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Discente [REDACTED] **cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 20212000047** (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU PROCESSOS SELETIVOS LISTA DE INSCRITOS

Caro(a) coordenador(a),

Os(As) servidores(as) aprovados(as) no processo seletivo, dentro das vagas reservadas para servidores(as) da UFPE, devem ser indicados(as) como **SERVIDOR APROVADO EM DEMANDA INTERNA** 🗑️, essa opção só será acessível quando o status do(a) candidato(a) for alterado para CANDIDATO APROVADO e o mesmo for servidor(a) da instituição.

Resolução 11/2011 - CCEPE/UFPE, aprovada em 14 de fevereiro de 2011

Art. 1º - Os Programas de Pós-Graduação da UFPE deverão disponibilizar para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) vaga(s) institucional(ais), respeitados os seguintes limites:

a) cursos de pós-graduação stricto sensu acadêmico: pelo menos uma (01) vaga, adicional ao número das vagas oferecidas;

b) cursos de mestrado profissional: dez por cento (10%) do total das vagas oferecidas, até o limite de três (03) vagas.

§ 1º A(s) vaga(s) disponibilizada(s) deverá(ão) estar prevista(s) em Edital de Seleção e Admissão de cada Programa de Pós-Graduação da UFPE.

§ 2º Para fazer jus à(s) vaga(as), os servidores referidos no caput deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do respectivo programa.

Art. 2º - Os programas novos só estarão aptos a disponibilizar uma vaga institucional, após a homologação dos resultados da 1ª avaliação trienal a ser realizada pela CAPES, da qual o curso fará parte.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: QUALQUER COISA/CPPGA
Nível: LATO SENSU
Período de Inscrições: 30/04/2021 a 30/04/2021
Número de Insritos: 1
Número de Aprovados: 1
Número de Discentes Matriculados e Ativos: 1

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --
Critério de Ordenação: NOME
Buscar << Voltar

Notificar Insritos Visualizar Dados do Candidato Aprovado em Demanda Interna
 Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição
 Fazer download de todos os arquivos em anexo

LISTA DE INSCRITOS (1)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status
<input type="checkbox"/>	5000000034	20212000047	[REDACTED] (Servidor)	[REDACTED]	CANDIDATO APROVADO

Baixar Selecionados

Portal do Coordenador Lato Sensu

Nesta tela será exibida a mensagem de sucesso: **“Discente Fulano de Tal cadastrado com sucesso, e associado com o número de matrícula 20212000047”**.

Revision #3

Created 2026-01-29 16:11:56 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-21 17:00:35 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos