

# [SIGAA] LATO SENSU - Atualizar dados pessoais dos alunos Lato Sensu

1. Acesse o sistema. Entre no **SIGAA** com suas credenciais.
2. Siga por **Módulos > Lato > Aluno > Alterar/Remover**

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the user's name is CHARLES MILLER DE G. OLIVEIRA, and the current semester is 2026.1. A red box highlights the 'Módulos' menu item, with a red arrow pointing to it. Below the header, there are navigation tabs for 'Alun...', 'Vínculo / Matrículas', 'Cadastros', 'Permissões', 'Relatórios e Consult...', and 'Bolsas Docência Assisti...'. The main content area is divided into two sections: 'Dados do Discente' and 'Documentos'. The 'Módulos do SIGAA' window is open, showing a grid of modules. The 'Lato Sensu' module is highlighted with a red box. To the right, there are several portals, including 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal do Tutor', 'Portal do Professor Mediador', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de', 'Portal Coord. Ensino Rede', and 'Portal do Familiar'. At the bottom, there is a section for 'OUTROS SISTEMAS'.

CHARLES MILLER DE G. OLIVEIRA *Alterar vínculo* Semestre atual: 2026.1 **Módulos** Caixa Postal Abrir Chamado  
FACS - PPGSS - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E SOCIEDADE... (11.01.22.06) Área Admin. Alterar senha

**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Alun... Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consult... Bolsas Docência Assisti...

**Dados do Discente**  
 Cadastrar Discente  
 Atualizar Dados Pessoais

**Documentos**  
 Emitir Atestado de Matrícula  
 Emitir Histórico

**Módulos do SIGAA**

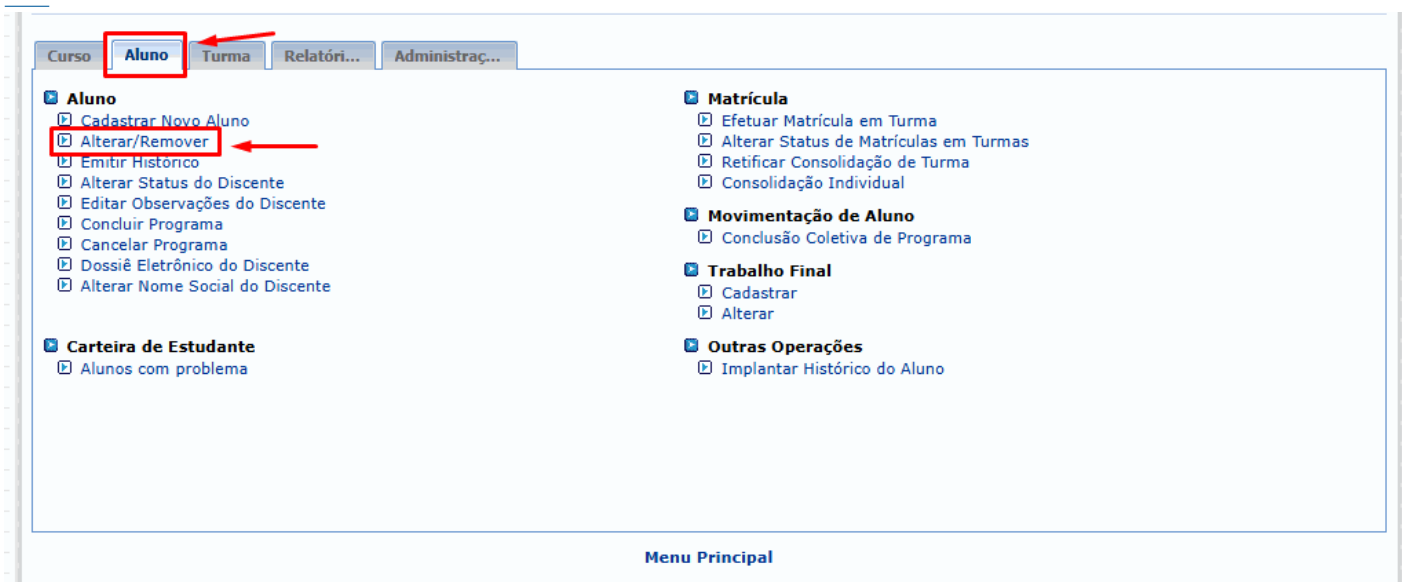
**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Enceja	Médio	Técnico
Técnico Integrado	Graduação	<b>Lato Sensu</b>	Stricto Sensu	Formação Complementar
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Assistência ao Estudante	Ouidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca
Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital
Ensino em Rede				

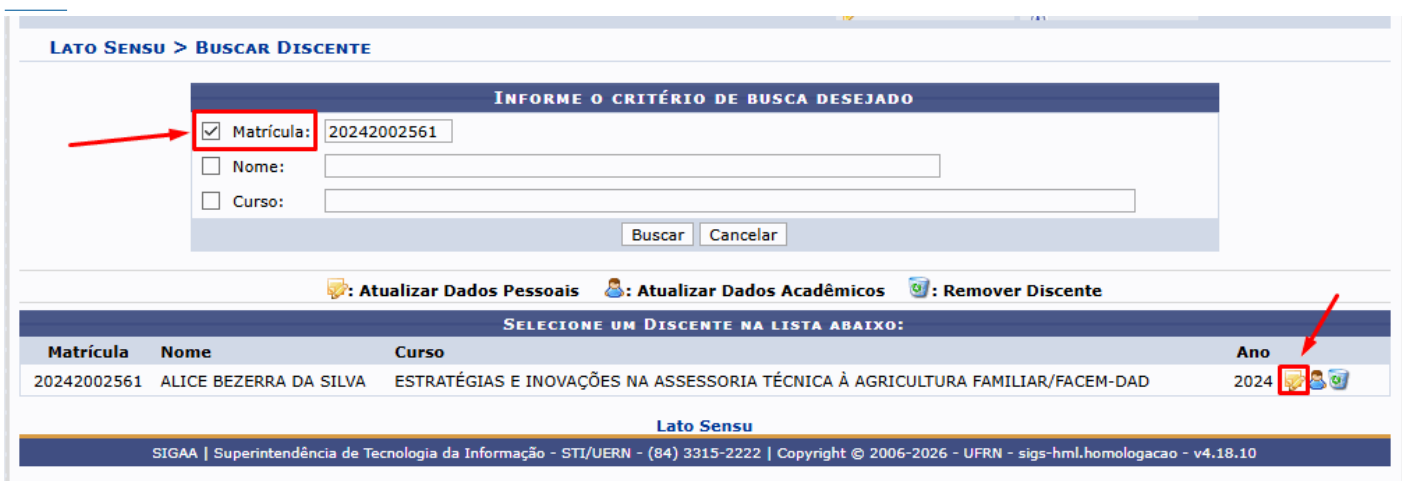
**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

**OUTROS SISTEMAS**



3. Selecione a caixa de seleção matrícula, adicione a matrícula do aluno ativo e clique em buscar. Encontrado o aluno, siga pelo ícone amarelo para atualizar os dados.



4. Atualize os dados do aluno e clique em “**próximo passo**” para concluir a atualização de outros dados.

Nome Social: \* [REDACTED]  
 E-Mail: \* [REDACTED]  
 Nome da Mãe: \* [REDACTED]  
 Nome do Pai: [REDACTED]  
 Gênero:  Masculino  Feminino  
 Data de Nascimento: \* [REDACTED] [calendar icon]  
 Estado Civil: Solteiro(a) [v]  
 Cor/Raça: \* Não Informado  
 Escola de Conclusão do Ensino Médio: [REDACTED]  
 Tipo da Escola de Ensino Médio: Pública [v]  
 Ano de Conclusão: \* [REDACTED]  
 Possui tipos de: \*  Sim  Não  
 Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE -- [v]

**NATURALIDADE**

País: [REDACTED] [v] UF: [REDACTED] [v]  
 Município: [REDACTED] [v]  
 Nacionalidade: [REDACTED]

**DOCUMENTAÇÃO**

RG: \* [REDACTED] Órgão de Expedição: \* [REDACTED]  
 UF: \* [REDACTED] [v] Data de Expedição: [REDACTED] [calendar icon]  
 Título de Eleitor: [REDACTED] Zona: [REDACTED] Seção: [REDACTED] UF: [REDACTED] [v]  
 Certificado Militar: [REDACTED] Data de Expedição: [REDACTED] [calendar icon]  
 Série: [REDACTED] Categoria: [REDACTED] Órgão: [REDACTED]  
 Passaporte: [REDACTED]  
 RNE(Registro Nacional de Estrangeiro): [REDACTED]

**INFORMAÇÕES PARA CONTATO**

CEP: [REDACTED] [magnifying glass icon] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro: [REDACTED] [v] N.º: [REDACTED]  
 Bairro: [REDACTED] [v] Complemento: [REDACTED]  
 UF: [REDACTED] [v] Município: [REDACTED] [v]  
 Tel. Fixo: [REDACTED] [v] Tel. Celular: ([REDACTED]) [REDACTED] [v]

**DADOS BANCÁRIOS**

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: [REDACTED]

\* Campos de preenchimento obrigatório.

5. Clique em “**atualizar dados**” para concluir.

**DADOS PESSOAIS COMPLEMENTARES**

**DOCUMENTOS ADICIONAIS**

Número de Identificação Social - NIS: [REDACTED]  
 Registro Civil:  Certidão de Nascimento  Certidão de Casamento  
 Modelo do Registro Civil:  Antigo - Até 2009  Novo - A Partir de 2010  
 Nº da Matrícula: [REDACTED]

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**

Renda familiar (mensal): R\$ [REDACTED] 800,00  
 Quantidade de membros do grupo familiar: [REDACTED] 3  
 Zona de Residência:  Não informada  Rural  Urbana  
 Transporte Escolar Público:  Não utiliza  Municipal  Estadual  
 Tipo de Transporte: Onibus [REDACTED]

Revision #1

Created 2026-06-02 15:35:49 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-06-02 15:39:32 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos