

[SIGAA-GRADUAÇÃO] Criar Turma

Esta funcionalidade permite ao usuário criar uma turma para um componente curricular cadastrado no sistema.

Para criar turma, entre no SIGAA → Módulos → Graduação → Matrículas e Programas → Turmas → Criar Turma.

A seguinte tela será apresentada:

A imagem mostra uma interface web intitulada "BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES". Ela contém os seguintes campos de entrada:

- Código: [campo de texto]
- Nome: [campo de texto]
- Tipo: [menu suspenso com o texto "-- SELECIONE --"]
- Modalidade: [menu suspenso com o texto "-- SELECIONE --"]
- Unidade Responsável: [menu suspenso com o texto "DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL"]

Abaixo dos campos, há o texto "Nível: GRADUAÇÃO". Na base da interface, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar". Na parte inferior da tela, há um link azul "Graduação".

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em Graduação. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

O usuário deverá informar os seguintes dados para a busca de componentes curriculares:

- *Código*: Forneça o código do componente curricular que deseja buscar no sistema;
- *Nome*: Informe o nome do componente curricular;
- *Tipo*: Selecione o tipo do componente, optando entre *DISCIPLINA*, *ATIVIDADE*, *MÓDULO* ou *BLOCO*;
- *Modalidade*: Informe a modalidade do componente, selecionando entre as opções *DISTANCIAL* OU *PRESENCIAL*;
- *Unidade Responsável*: Selecione a unidade responsável entre as opções listadas.

Iremos exemplificar informando a *Unidade Responsável* *DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL*. Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em **Buscar** e a página será recarregada com os resultados obtidos pela busca:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES	
<input type="checkbox"/> Código:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Modalidade:	-- SELECIONE --
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade Responsável:	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL
Nível: GRADUAÇÃO	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (221)							
Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo	
COM0318	ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	
COM0091	ADMINISTRACAO DE EMPRESAS DE RADIODIFUSAO	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	
COM0023	ANALISE DA LEGISLACAO JORNALISTICA	2	30 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	
COM0092	ANIMACAO GRAFICA	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	
COM0093	ANTROPOLOGIA VISUAL	2	30 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	
COM0094	ARQUIVO JORNALISTICO	2	30 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	
COM0921	TOPICOS ESPECIAIS EM TV	4	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	

Na lista com os *Componentes Curriculares Encontrados*, clique no ícone Seta do componente desejado para selecioná-lo. Iremos exemplificar clicando no ícone do componente com o *Código 0318* e a seguinte tela será apresentada pelo sistema:

DADOS DA TURMA	
DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
Total de Créditos: 4 crs. (60 h)	
CH Total: 60 h	
DADOS GERAIS DA TURMA	
Tipo da Turma:	* FÉRIAS
Modalidade:	Presencial
Ano-Período:	* 2013 - 3
Campus:	* Campus Central
Capacidade de Alunos:	* 30
Local:	* Labcom - Redação A
Não há reservas para esta turma.	
<input type="button" value=" << Selecionar Outro Componente"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Próximo Passo >>"/>	
<small>* Campos de preenchimento obrigatório.</small>	

Para retornar à tela anterior, clique em **Selecionar Outro Componente**.

Nesta tela, o usuário deverá informar os seguintes dados para prosseguir com a operação:

- *Tipo da Turma*: Informe o tipo da turma, selecionando entre as opções *REGULAR*, *FÉRIAS* ou *ENSINO INDIVIDUAL*;
- *Ano-Período*: Insira nos campos especificados o ano e o período da turma a ser criada;
- *Campus*: Selecione o campus desejado entre as opções listadas;
- *Capacidade de Alunos*: Informe a capacidade de alunos que a turma terá;
- *Local*: Informe o local onde as aulas serão lecionadas.

Exemplificaremos com os seguintes dados:

- *Tipo da Turma*: *FÉRIAS*;

- Ano-Período: 2013-3;
- Campus: Campus Central;
- Capacidade de Alunos: 30;
- Local: Labcom - Redação A.

Após ter informado os dados solicitados, clique em **Próximo Passo** e o sistema irá apresentar a seguinte tela:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:50 - 08:40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:55 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:45 - 19:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:35 - 20:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:35 - 21:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:25 - 22:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATAS DA TURMA

Início-Fim: 100%

Para retornar à página anterior, clique em **Passo Anterior**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Posicione o cursor do mouse sobre o ícone "?" para visualizar as instruções para o preenchimento dos dados.

Na tela acima, forneça uma *Expressão do Horário* para a turma a ser criada. Utilize números para indicar os dias da semana em que ocorrerão as aulas, uma letra para identificar o turno em que as disciplinas serão ministradas e, por último, números que façam referência aos horários de aula. A título de exemplificação, iremos informar a *Expressão do Horário 23456M123*, que significa que as aulas ocorrerão de segunda à sexta-feira, no turno da manhã e nos três primeiros horários.

Feito isso, clique em **Atualizar Grade de Horários** e o sistema irá preencher automaticamente a grade de horários exibida na tela. Se desejar, selecione manualmente os horários da turma. Informe também o período referente ao *Início-Fim* da turma ou clique no ícone Calendário e selecione manualmente, no calendário virtual, as datas desejadas.

Exemplificaremos informando o *Início-Fim*: 03/07/2013 a 26/07/2013. Feito isso, clique em **Próximo Passo** e a seguinte tela será exibida:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docente: * Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

NOME DO DOCENTE (ATIVO)

Carga Horária: * %

Período: * à

Horários no Período: *

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 03/07/2013 a 26/07/2013		<input checked="" type="checkbox"/> 2M1	<input checked="" type="checkbox"/> 3M1	<input checked="" type="checkbox"/> 4M1	<input checked="" type="checkbox"/> 5M1	<input checked="" type="checkbox"/> 6M1	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2M2	<input checked="" type="checkbox"/> 3M2	<input checked="" type="checkbox"/> 4M2	<input checked="" type="checkbox"/> 5M2	<input checked="" type="checkbox"/> 6M2	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2M3	<input checked="" type="checkbox"/> 3M3	<input checked="" type="checkbox"/> 4M3	<input checked="" type="checkbox"/> 5M3	<input checked="" type="checkbox"/> 6M3	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2M4	<input checked="" type="checkbox"/> 3M4	<input checked="" type="checkbox"/> 4M4	<input checked="" type="checkbox"/> 5M4	<input checked="" type="checkbox"/> 6M4	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela informe os seguintes dados do docente que irá ministrar a turma:

- **Docente:** Informe a categoria do docente que irá ministrar a turma, selecionando entre as opções *Todos da UFRN*, *Somente da minha unidade* ou *Somente externos*. Será necessário, também, fornecer o nome do docente no campo especificado. Após ter digitado as primeiras letras, o sistema irá exibir uma lista com as opções relacionadas de resposta. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la;
- **Carga Horária:** Informe a porcentagem da carga horária que será exercida pelo docente;
- **Período:** Insira as datas referentes ao período desejado ou clique no ícone Calendário e selecione-as manualmente no calendário virtual;
- **Horários do Período:** Selecione na grade exibida os horários do período que serão exercidos pelo docente.

Para exemplificar esta operação, iremos informar os dados a seguir:

- **Docente:** Todos da UFRN, 0000000 - NOME DO DOCENTE (ATIVO);
- **Carga Horária:** 100%;
- **Período:** 03/07/2013 à 26/07/2013.

Após ter informado os dados solicitados, clique em **Adicionar** e a página será recarregada com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



• Docente adicionado com sucesso.

(x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)

Horário: 23456M1234

Ano-Período: 2013.3

Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013

Capacidade: 30 aluno(s)

Tipo: FERIAS

Local: Labcom - Redação A

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

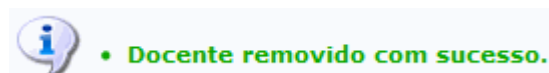
DOCENTES									
Docente: *	<input checked="" type="radio"/> Todos da UFRN			<input type="radio"/> Somente da minha unidade		<input type="radio"/> Somente externos			
Carga Horária: *	<input type="text"/> %								
Período: *	<input type="text"/> à <input type="text"/>								
Horários no Período: *	Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
			<input type="checkbox"/> 2M1	<input type="checkbox"/> 3M1	<input type="checkbox"/> 4M1	<input type="checkbox"/> 5M1	<input type="checkbox"/> 6M1		
			<input type="checkbox"/> 2M2	<input type="checkbox"/> 3M2	<input type="checkbox"/> 4M2	<input type="checkbox"/> 5M2	<input type="checkbox"/> 6M2		
			<input type="checkbox"/> 2M3	<input type="checkbox"/> 3M3	<input type="checkbox"/> 4M3	<input type="checkbox"/> 5M3	<input type="checkbox"/> 6M3		
			<input type="checkbox"/> 2M4	<input type="checkbox"/> 3M4	<input type="checkbox"/> 4M4	<input type="checkbox"/> 5M4	<input type="checkbox"/> 6M4		
			<input type="button" value="Adicionar"/>						
DOCENTES									
Docente	Horário						CH		
NOME DO DOCENTE	23456M1234 (03/07/2013 - 26/07/2013)						<input type="text" value="100"/> % 60h		
<input type="button" value=" << Passo Anterior"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Próximo Passo >>"/>									

Para adicionar um novo docente, repita a operação descrita anteriormente.

No campo abaixo do item *CH*, na parte inferior da tela, o usuário poderá modificar a porcentagem da carga horária do professor. Caso deseje, o usuário poderá, também, excluir o docente adicionado clicando no ícone Lixeira. A seguinte caixa de diálogo, para a confirmação da ação será exibida:

Confirma a remoção desta informação?

Clique em **OK** para confirmar a ação e a seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da tela:



• Docente removido com sucesso.

De volta à página anterior, após ter adicionado o docente desejado, clique em **Próximo Passo** e a tela a seguir será exibida:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): NOME DO DOCENTE

ADICIONAR RESERVAS

Curso: * COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL
Matriz Curricular: * COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO
Vagas: * 30

Adicionar Reserva

Não há reservas para esta turma.

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Para adicionar reservadas de vagas na turma a ser criada, selecione, entre as opções listadas pelo sistema, o *Curso*, a *Matriz Curricular* e informe o *Número de Vagas* destinadas à turma.

Informaremos, a título de exemplificação, o *Curso COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL*, a *Matriz Curricular COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO* e o *Número de Vagas 30*. Após ter informado os dados solicitados, clique em **Adicionar Reserva** para avançar com a operação e a página será recarregada da seguinte forma:

Componente: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE - 60h (4 créditos)
Horário: 23456M1234
Ano-Período: 2013.3
Período Letivo: de 03/07/2013 até 26/07/2013
Capacidade: 30 aluno(s) **Tipo:** FERIAS
Local: Labcom - Redação A
Docente(s): NOME DO DOCENTE

ADICIONAR RESERVAS

Curso: * COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL
Matriz Curricular: * -- SELECIONE --
Vagas: * 0

Adicionar Reserva

 **Remover Reserva**

RESERVAS DESTA TURMA				Reserva de Vagas			
Curso	Turno	Grau Acadêmico	Habilitação/Ênfase	Solicitadas	Reservadas	Ingressantes	Solicitante
COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	Noturno	BACHARELADO	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0	30	0	

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Caso queira adicionar mais reservas de vagas à turma, repita a operação descrita anteriormente.

Se desejar, exclua a reserva de vagas adicionada clicando no ícone Lixeira. A seguinte janela será exibida:

Confirma a remoção desta informação?

OK

Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a ação e a reserva de vagas será automaticamente excluída da lista com *Reservas Desta Turma*.

De volta à tela anterior, clique em **Próximo Passo** para dar prosseguimento à operação e a seguinte tela será fornecida:

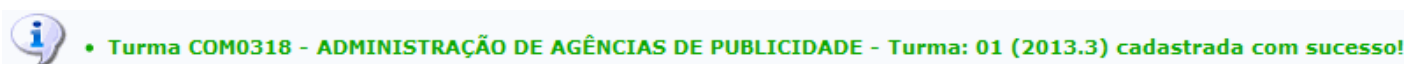
DADOS DA TURMA		
DADOS BÁSICOS		
Componente Curricular: COM0318 - ADMINISTRAÇÃO DE AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE		
Tipo do Componente: DISCIPLINA		
CH / Créditos: 60 h / 4 crs		
Docente(s): NOME DO DOCENTE: 23456M1234 (03/07/2013 - 26/07/2013)		
Local: Labcom - Redação A		
Horário: 23456M1234		
Ano-Período: 2013.3		
Período de Aulas: 03/07/2013 - 26/07/2013		
Modalidade: Presencial		
Capacidade de Alunos: 30		
Total de Matriculados: 0		
RESERVAS		
Matriz Curricular	Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO	30	0
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" << Dados Gerais"/> <input type="button" value=" << Horário da Turma"/> <input type="button" value=" << Docentes"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Clique em **Dados Gerais** para retornar à tela com os *Dados da Turma*.

Para modificar os dados informados na tela contendo a grade horária, clique em **Horário da Turma**.

Caso queira retornar à tela com os dados do docente, clique em **Docentes**.

Clique em **Cadastrar** para finalizar a operação e a seguinte mensagem de sucesso será exibida pelo sistema:



Revision #2

Created 2026-02-05 18:18:46 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-20 13:31:37 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos