

[SIGAA-GRADUAÇÃO]

Cadastrar Tipo de Pendência do Discente

Esta funcionalidade permite que o usuário cadastre no sistema da Instituição novos tipos de pendências do discente, como documentação incompleta, livro extraviado da biblioteca, etc.

Para realizar a operação, acesse o SIGAA → Módulos → Graduação → Administração → Pendências do Discente → Cadastrar Tipo de Pendência.

A seguinte tela será exibida:

DADOS DO TIPO DA PENDÊNCIA DE DISCENTE

Descrição: ★ AUTENTICAÇÃO

Consequência: ★ O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE.

RESTRIÇÕES AO DISCENTE COM ESTA PENDÊNCIA

O discente poderá colar grau? Sim Não

O discente poderá ter o vínculo confirmado pela coordenação do curso? Sim Não

O discente poderá receber o diploma? Sim Não

O discente realiza matrícula em componentes curriculares? Sim Não

O discente poderá ser cadastrado com um novo vínculo de discente? Sim Não

O discente terá o pagamento da bolsa suspenso? Sim Não

O discente poderá se inscrever para novas ofertas de bolsa? Sim Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

Para cadastrar um tipo de pendência, informe a sua *Descrição* e a *Consequência* para essa pendência. Na área *Restrições ao Discente com esta Pendência*, assinale *Sim* ou *Não* para inserir uma restrição no tipo de pendência.

Para exemplificarmos a operação utilizaremos a *Descrição: AUTENTICAÇÃO* e a *Consequência: O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida.

Para voltar ao menu principal do módulo, clique no link =Graduação.

Após informar os dados mencionados, clique em **Cadastrar**. Uma mensagem será exibida informando o sucesso da operação:

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > TIPO DE PENDÊNCIA DE DISCENTE

 **Cadastrar**  : Atualizar  : Remover

TIPOS DE PENDÊNCIA DE DISCENTE CADASTRADAS

Descrição	Consequência	Restrições
AUTENTICAÇÃO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não tem o vínculo confirmado; Não recebe diploma; Não se cadastra para bolsas; Tem o pagamento da bolsa suspenso;
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA _____ NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não tem o vínculo confirmado; Não recebe diploma; Não se cadastra para bolsas; Tem o pagamento da bolsa suspenso;
OUTROS	O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR O DOCUMENTO FALTANTE NA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD, CUJOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO SÃO SEGUNDA, TERÇA, QUARTA E SEXTA - 07:30 às 19:30; E QUINTA - 07:30 às 11:30, QUE FICA LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	NENHUMA
IFRN - CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE ATÉ A DATA 11/04/2016 NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA COORDENADORIA DE ATENDIMENTO DA PROGRAD (Segunda, Terça, Quarta e Sexta - 07:30 às 19:30; e Quinta - 07:30 às 11:30), LOCALIZADA NO PRÉDIO DA REITORIA, CAMPUS CENTRAL.	Não cola grau; Não recebe diploma;
AUTENTICAÇÃO	O CANDIDATO TERÁ O VÍNCULO COM A UFRN CANCELADO, CASO NÃO ENTREGUE O DOCUMENTO FALTANTE.	NENHUMA

Para mais informações, acesse *Listar/Alterar Tipo de Pendência*, listado abaixo nos *Manuais Relacionados*.

Revision #3

Created 2026-02-05 18:16:12 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-20 13:11:21 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos