

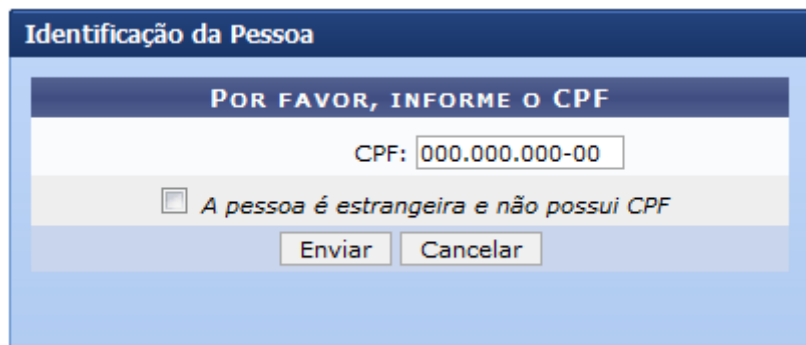
[SIGAA-GRADUAÇÃO]

Cadastrar Discente Antigo

Esta funcionalidade permite que seja efetuado o cadastro de discentes antigos dos cursos de graduação que foram ou estão vinculados a Instituição e que não possuem cadastro no sistema. A utilização desta função será feita pelos funcionários do DAE (Departamento de Administração Escolar).

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Graduação* → *Alunos* → *Cadastrar Discentes* → *Cadastrar Discente Antigo*.

A seguinte página será apresentada pelo sistema permitindo que o usuário informe a *Identificação da Pessoa*.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Identificação da Pessoa". No topo, há um cabeçalho azul escuro com o texto "Identificação da Pessoa" em branco. Abaixo, há um campo de texto com o rótulo "POR FAVOR, INFORME O CPF" em azul escuro. O campo contém o texto "CPF: 000.000.000-00". Abaixo do campo, há uma opção de seleção com o texto "A pessoa é estrangeira e não possui CPF". No rodapé, há dois botões: "Enviar" e "Cancelar".

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Deverá ser informado o número do *CPF* do discente antigo e caso o discente seja estrangeiro assinale a opção *A pessoa é estrangeira e não possui CPF*.

Clique em **Enviar** para prosseguir com a ação. A seguinte página será gerada pelo sistema permitindo que o usuário informe os *Dados Pessoais* do discente.

DADOS PESSOAIS	
CPF: *	000.000.000-00
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	NOME DO DISCENTE
Nome Oficial: *	NOME DO DISCENTE
E-Mail:	desenv@info.ufrn.br
Nome da Mãe: *	NOME DA MÃE DO DISCENTE
Nome do Pai: *	NOME DO PAI DO DISCENTE
Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Data de Nascimento: * 01/01/1990
Estado Civil: Solteiro(a)	Raça: -- SELECIONE --
Escola de Conclusão do Ensino Médio:	Ano de Conclusão: 1999
Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --	
NATURALIDADE	
País: Brasil	UF: Rio Grande do Norte
Município: NATAL	
Nacionalidade: BRASILEIRA	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: 00000	Órgão de Expedição: SSP
UF: Rio Grande do Norte	Data de Expedição:
Título de Eleitor: 00000 Zona: 000	Seção: 000 UF: Rio Grande do Norte
Certificado Militar:	Data de Expedição:
Série:	Categoria: Órgão:
Passaporte:	
INFORMAÇÕES PARA CONTATO	
CEP: 59000-000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: Rua CAPIM MACIO	N.º: 000
Bairro:	Complemento:
UF: Rio Grande do Norte	Município: NATAL
Tel. Fixo: (84) 0000-0000	Tel. Celular: (84) 00000-0000
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: BANCO DO BRASIL S.A.	
Nº Agência: 00000	Nº Conta Corrente: 0000000
	Nº de Operação:
<input type="button" value="Próximo Passo >>"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

O usuário poderá informar os seguintes dados para realizar o cadastro:

- **Dados Pessoais:**
 - *CPF:* Informe a numeração do documento de CPF;
 - *A pessoa é estrangeira e não possui CPF:* Assinale esta opção caso o discente seja estrangeiro e não possua CPF;
 - *Nome:* Forneça o nome completo do discente;
 - *Nome Oficial:* Forneça o nome oficial do aluno;
 - *E-Mail:* Insira o e-mail do aluno;
 - *Nome da Mãe:* Informe o nome completo da mãe do discente;
 - *Nome do Pai:* Informe o nome completo do pai do discente;
 - *Sexo:* Opte por selecionar entre *Masculino* ou *Feminino*;
 - *Data de Nascimento:* Forneça a data de nascimento do aluno;
 - *Estado Civil:* Selecione o estado civil dentre as opções listadas pelo sistema;
 - *Raça:* Selecione a raça desejada dentre as opções listadas;
 - *Escola de Conclusão do Ensino Médio:* Forneça o nome da escola onde o discente concluiu o ensino médio;

- *Ano de Conclusão*: Forneça o ano de conclusão do ensino médio;
- *Tipo Sanguíneo*: Informe o tipo sanguíneo do aluno;
- **Naturalidade**:
 - *País*: Selecione o país desejado dentre as opções disponibilizadas;
 - *UF*: Informe a unidade federativa que o discente é natural;
 - *Município*: Selecione o município desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
 - *Nacionalidade*: Forneça a nacionalidade do aluno;
- **Documentação**:
 - *RG*: Forneça a numeração da identidade do discente;
 - *Órgão de Expedição*: Informe o órgão de expedição do RG;
 - *UF*: Selecione a unidade federativa em que o RG foi feito dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
 - *Data de Expedição*: Informe a data de expedição do RG;
 - *Título de Eleitor*: Forneça a numeração do título de eleitor;
 - *Seção*: Forneça a numeração seção de votação;
 - *UF*: Informe a UF em que o título de eleitor foi realizado;
 - *Certificado Militar*: Informe a numeração do certificado militar;
 - *Data de Expedição*: Forneça a data de expedição do certificado militar;
 - *Série*: Forneça a série referente ao certificado militar;
 - *Categoria*: Informe a categoria referente ao certificado militar;
 - *Órgão*: Informe o órgão do certificado militar;
 - *Passaporte*: Forneça a numeração do passaporte do discente antigo;
- **Informações Para Contato**:
 - *CEP*: Informe o código de endereçamento postal do discente. Clique no ícone Lupa para buscar o endereço do CEP informado;
 - *Logradouro*: Forneça o endereço do aluno;
 - *N.º*: Forneça a numeração residencial;
 - *Bairro*: Insira o bairro em que o aluno reside;
 - *Complemento*: Caso haja algum complemento informe-o;
 - *UF*: Informe a unidade federativa em que o discente reside;
 - *Município*: Informe o município em que o discente reside;
 - *Tel. Fixo*: Forneça o número do telefone fixo do aluno;
 - *Tel. Celular*: Forneça o telefone celular do aluno;
- **Dados Bancários**:
 - *Banco*: Selecione o banco desejado dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
 - *Nº Agência*: Informe a numeração da agência bancária do aluno antigo;
 - *Nº Conta Corrente*: Forneça a numeração da conta corrente;
 - *Nº de Operação*: Forneça o número da operação bancária.

Nos campos que requerem a inserção de data, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar em Calendário.

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

- **Dados Pessoais**:
 - *CPF*: 000.000.000-00;

- Nome: NOME DO DISCENTE;
- Nome Oficial: NOME DO DISCENTE;
- E-Mail: desenv@info.ufrn.br;
- Nome da Mãe: NOME DA MÃE DO DISCENTE;
- Nome do Pai: NOME DO PAI DO DISCENTE;
- Sexo: Feminino
- Data de Nascimento: 01/01/1990;
- Estado Civil: Solteiro(a);
- Ano de Conclusão: 1999;
- Naturalidade:
 - País: Brasil;
 - UF: Rio Grande do Norte;
 - Município: Natal;
 - Nacionalidade: BRASILEIRA;
- Documentação:
 - RG: 000000;
 - Órgão de Expedição: SSP;
 - UF: Rio Grande do Norte;
 - Título de Eleitor: 00000;
 - Seção: 000;
 - UF: Rio Grande do Norte;
- Informações Para Contato:
 - CEP: 59000-000;
 - Logradouro: Rua Capim Macio;
 - N.º: 000;
 - UF: Rio Grande do Norte;
 - Município: Natal;
 - Tel. Fixo: (84) 0000-0000;
 - Tel. Celular: (84) 0000-0000;
- Dados Bancários:
 - Banco: BANCO DO BRASIL S.A;
 - N° Agência: 00000;
 - N° Conta Corrente: 0000000.

Após informar os dados desejados, clique em **Próximo Passo** para prosseguir com ação. A seguinte página será apresentada.

DADOS DO DISCENTE

Nome: NOME DO DISCENTE

Matrícula: ★ 2013000000

Ano-Período Inicial: ★ 2013 - 1

Tipo: ★ REGULAR

Status: ★ CADASTRADO

Forma de Ingresso: ★ VAGAS REMANESCENTES

Perfil Inicial: ★ 0

Curso: ★ ADMINISTRAÇÃO/CCSA - NATAL

Matriz Curricular: ★ ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - N - BACHARELADO

Arquivo do Histórico Digitalizado:

Clique em **Dados Pessoais** para retornar para a página anteriormente apresentada.

Insira os seguintes dados para dar continuidade com a ação:

- *Matrícula*: Informe a matrícula do discente;
- *Ano-Período Inicial*: Forneça o ano e o período inicial;
- *Tipo*: Opte por selecionar entre *REGULAR* ou *ESPECIAL*. Caso a opção *REGULAR* seja escolhida, os campos *Curso* e *Matriz Curricular* serão apresentados;
- *Status*: Selecione o status desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Forma de Ingresso*: Selecione a forma de ingresso dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- *Curso*: Selecione o curso desejado dentre as opções listadas;
- *Matriz Curricular*: Selecione a matriz curricular do discente;
- *Arquivo do Histórico Digitalizado*: Insira o histórico digitalizado clicando em **Selecionar arquivo**.

Exemplificamos com os seguintes dados:

- *Matrícula*: 2013000000;
- *Ano-Período Inicial*: 2013.1;
- *Tipo*: *REGULAR*;
- *Status*: *CADASTRADO*;
- *Forma de Ingresso*: *VAGAS REMANESCENTES*;
- *Curso*: *ADMINISTRAÇÃO/CCSA - NATAL*;
- *Matriz Curricular*: *ADMINISTRAÇÃO - NATAL - Presencial - N - BACHARELADO*.

Após informar devidamente os dados, clique em **Confirmar** para finalizar a operação. A página a seguir será fornecida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.



• Discente cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > HISTÓRICO COMPLETO DO DISCENTE

DADOS DO ALUNO 2013000000

Matrícula: 2013000000
Nome: NOME DO DISCENTE
Status: CADASTRADO
Forma de Ingresso: ALUNO ESPECIAL **Cola Grau:** Sim
Ano/Período de Ingresso: 2013.1
Curso:
Estrutura Curricular:

DADOS PESSOAIS

Sexo: F **Estado Civil:** Solteiro(a)
Data de Nascimento: 01/01/1990 **Naturalidade:** NATAL / Rio Grande do Norte
Raça: **Tipo Sanguíneo:**
Nacionalidade: BRASILEIRA **País:** Brasil
Nome do Pai: NOME DA MÃE DO DISCENTE
Nome da Mãe: NOME DO PAI DO DISCENTE **Necessidade Especial:**
Escola de Conclusão do Ensino Médio: **Ano de Conclusão:**

DOCUMENTOS

CPF: 000.000.000-00 **RG:** 00000 - SSP/RN
Título de Eleitor: 00000 **Data de Expedição:**
Zona: 000
Seção: 000
UF: Rio Grande do Norte
Certificado Militar: **Data de Expedição:**
Série: **Categoria:** 0
Órgão:
Passaporte:

ENDEREÇO

Endereço: RUA CAPIM MACIO **Complemento:**
Número: 000
Bairro: **Município:** NATAL
Unidade Federativa: Rio Grande do Norte
CEP: 59000-000

CONTATOS

Telefone: 0000-0000
Celular: 0000-0000
E-Mail: desenv@info.ufrn.br

DADOS BANCÁRIOS

Banco:
Conta:
Agência:

<< Voltar

Graduação

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em Graduação.

Revision #2

Created 2026-02-05 17:55:48 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-20 12:55:25 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos