

[SIGAA - EXTENSÃO]

Cadastrar/Alterar Calendário de Extensão

Esta operação tem como finalidade possibilitar o cadastro ou alteração do calendário acadêmico de extensão. Esse calendário irá configurar o planejamento da distribuição das bolsas para as ações de extensão. Neste caso, o gestor poderá alterar o calendário do ano vigente como realizar o cadastro para anos posteriores.

Para cadastrar/alterar o calendário de extensão, acesse o SIGAA → Módulos → Extensão → Cadastros
→ Calendário de Extensão → Cadastrar/Alterar.

O sistema exibirá a tela com os dados do Calendário de Extensão do ano vigente.



CALENDÁRIO DE EXTENSÃO

Ano Referência: 2011

PERÍODO DE EFETIVAÇÃO DAS BOLSAS DE EXTENSÃO.

Projetos submetidos em: Todos os anos

Iniciar Em: 16/03/2011

Finalizar Em: 05/04/2011

Alterar Cancelar

Primeiramente, serão exibidas as informações cadastradas relacionadas ao calendário de extensão do ano vigente.

Se desejar, o usuário poderá alterar o Ano Referência do calendário. Além disso, será possível alterar o Período de Efetivação das Bolsas de Extensão, ao informar os campos Iniciar Em, referente ao início do calendário, e Finalizar Em, correspondente a sua data de término.

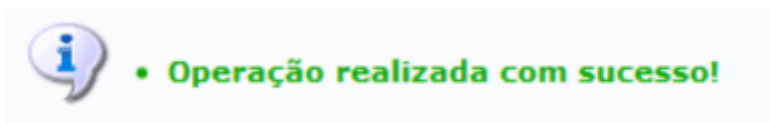
O usuário poderá fornecer as datas nos campos Iniciar Em e Finalizar Em, ou selecioná-las no calendário virtual, ao clicar no ícone correspondente ao item que desejar informar.

Se desistir da operação, clique em Cancelar e confirme na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que estiver presente.

Exemplificaremos ao informar o Ano Referência 2011, Iniciar Em 16/03/2011 e Finalizar Em 05/04/2011.

Caso queira alterar os dados do calendário, clique em Alterar.

Uma mensagem de sucesso será exibida confirmando a atualização dos dados.



De volta aos dados do Calendário de Extensão, caso o gestor informe um Ano Referência que não possua calendário de extensão registrado no sistema, o calendário poderá ser cadastrado.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra azul com o título "CALENDÁRIO DE EXTENSÃO". Abaixo, há um campo "Ano Referência:" com o valor "2012" selecionado. O formulário principal tem o título "PERÍODO DE EFETIVAÇÃO DAS BOLSAS DE EXTENSÃO." e contém o texto "Projetos submetidos em: Todos os anos". Abaixo disso, há dois campos de data: "Iniciar Em:" com o valor "15/03/2012" e "Finalizar Em:" com o valor "25/03/2012". Cada campo de data possui um ícone de calendário. Na base do formulário, há dois botões: "Cadastrar" e "Cancelar". Abaixo dos botões, o texto "Extensão" é exibido em azul.

Se desejar retornar ao menu principal do módulo Extensão, clique no ícone .

Além de fornecer o Ano Referência, será possível informar os dados referentes ao Período de Efetivação das Bolsas de Extensão, como já descrito neste manual.

Utilizaremos como exemplo, ao informar os dados Ano Referência 2012, Iniciar Em 15/03/2011 e Finalizar Em 25/03/2011.

Após fornecer os dados necessários, clique em Cadastrar.

Em seguida, uma mensagem de sucesso será exibida confirmando o cadastro do calendário.



• **Operação realizada com sucesso!**

Revision #1

Created 2026-02-10 11:26:47 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-10 11:28:43 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos