



Após informar devidamente os dados, clique em Avançar para prosseguir com a ação. A página seguinte será gerada pelo sistema.

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de pergunta: \* MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: \* Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?

Pergunta Obrigatória?

**ADICIONAR ALTERNATIVAS**

+ Adicionar alternativa    ↕ / ↕ Mover alternativa para cima ou para baixo    - Remover alternativa

Alternativa: \* Sim

**ALTERNATIVAS**

Adicionar Pergunta    Resumo do Questionário    Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Para continuar com a operação, realize o preenchimento dos seguintes campos:

**Tipo de Pergunta:** Selecione o tipo da pergunta dentre as opções listadas pelo sistema. De acordo com o tipo de pergunta informado, haverá mudança nos critérios de preenchimento, como descrito a seguir:

**ÚNICA ESCOLHA ou MÚLTIPLA ESCOLHA** deverá ser informada:

**Alternativa:** Conforme o Tipo de Pergunta informado, o sistema exibirá esta opção para que o usuário cadastre as alternativas da pergunta;

**ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA** deverão ser informados:

**Peso:** Informe o peso da pergunta;

**Alternativa:** Informe a alternativa da pergunta;

**DISSERTATIVA ou NUMÉRICA** deverá ser informado:

**Quantidade Máxima de Caracteres:** Informe a quantidade de caracteres que a resposta deverá possuir;

**Pergunta:** Informe a pergunta que será inserida no questionário;

**Pergunta Obrigatória?:** Assinale esta opção caso queira que a pergunta possua caráter obrigatório;

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

**Tipo de Pergunta:** MÚLTIPLA ESCOLHA;

**Pergunta:** Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?;

**Alternativa:** Sim.

Para realizar a adição da alternativa o usuário deverá clicar no ícone [6c822367-9cef07fa-668294ac0b1cb7.65856824](#). Informe as alternativas respeitando os parâmetros de acordo com a opção informada no campo Tipo de Pergunta. A tela será apresentada no seguinte formato.

A interface é dividida em duas seções principais. A primeira, intitulada 'ADICIONAR PERGUNTA', contém um menu suspenso para 'Tipo de pergunta' com a opção 'MÚLTIPLA ESCOLHA' selecionada, um campo de texto para a pergunta com o conteúdo 'Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?' e uma caixa de seleção para 'Pergunta Obrigatória?'. A segunda seção, 'ADICIONAR ALTERNATIVAS', possui uma barra de ferramentas com ícones para adicionar, mover e remover alternativas, um campo de texto para a alternativa e uma lista de alternativas com checkboxes e ícones de manipulação. Na base da interface, há botões para 'Adicionar Pergunta', 'Resumo do Questionário' e 'Cancelar', além de uma legenda para campos obrigatórios.

Utilize o ícone [6c822367-9cef07fa-668294e65ed976.65130096](#) para mover a alternativa para cima. Clique no ícone [6c822367-9cef07fa-668294fe9aca78.33532370](#) para mover a alternativa para baixo.

Caso queira remover a alternativa adicionada, clique no ícone [6c822367-9cef07fa-6682952e793f21.94174418](#). A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.

Uma caixa de diálogo simples com o texto 'Confirma a remoção desta informação?' no topo e dois botões, 'OK' e 'Cancelar', na base.

Clique em OK para confirmar a remoção, em seguida a alternativa será removida da listagem.

Após informar devidamente os dados solicitados, realize a adição da pergunta clicando em Adicionar Pergunta. A página seguinte será exibida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

O usuário poderá realizar a adição de uma nova pergunta de acordo com os critérios já descritos anteriormente.

Clicando em Resumo do Questionário, o usuário será direcionado para a tela onde poderão ser visualizadas todas as perguntas adicionadas podendo ainda reposicioná-las, alterá-las e removê-las.

Esta mesma função será válida sempre que estiver presente. A tela a seguir será fornecida.

Clique no ícone [6c822367-9cef07fa-66829669a36520.95361746](#) para realizar o cadastro de uma nova pergunta. O sistema direcionará o usuário para a tela que permite Adicionar Pergunta, sendo esta operação descrita anteriormente neste manual.

Ao clicar em Editar Dados Gerais, o usuário será direcionado para a tela inicial desta operação onde é possível inserir os Dados Gerais do questionário.

Utilize o ícone [6c822367-9cef07fa-6682968cd25fa1.39445225](#) para mover a pergunta para cima.

Clique no ícone [6c822367-9cef07fa-668296a4e81962.59063508](#) para mover a pergunta para baixo.

Realize a modificação dos dados da pergunta clicando no ícone . A tela seguinte será gerada pelo

sistema.

**ALTERAR PERGUNTA**

Tipo de pergunta: \* MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: \* Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?

Pergunta Obrigatória?

**ADICIONAR ALTERNATIVAS**

+ Adicionar alternativa    ↑ / ↓ Mover alternativa para cima ou para baixo    - Remover alternativa

Alternativa: \*

**ALTERNATIVAS**

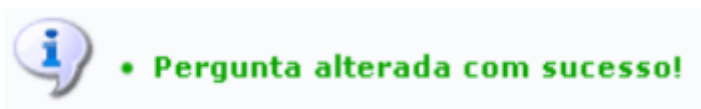
Sim

Não

Alterar Pergunta    Resumo do Questionário    Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Modifique os dados que achar necessário, em seguida clique em Alterar Pergunta para confirmar a operação. A mensagem de sucesso da ação a seguir será gerada.



Retornando para a tela que permite a visualização do Resumo do Questionário, caso queira remover a pergunta adicionada, clique no ícone [6c822367-9cef07fa-668297021c7e68.37290946](#) . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.

Confirma a remoção desta informação?

OK    Cancelar

Clique em OK para confirmar a remoção, logo em seguida a pergunta será removida da listagem.

Ainda na página do Resumo do Questionário, o usuário poderá finalizar o cadastro clicando em Cadastrar Questionário. A tela seguinte será exibida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.



• Questionário cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > QUESTIONÁRIOS

[Cadastrar novo questionário](#)

[Visualizar](#)

[Alterar](#)

[Remover](#)

[Visualizar Estatísticas das Respostas](#)

LISTA DE QUESTIONÁRIOS

Título do Questionário	Perguntas
Convocação	1
COORDENADOR	1

Revision #1

Created 2026-02-10 10:51:50 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-10 10:58:28 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos