

[SIGAA - EXTENSÃO] Cadastrar Ficha do Questionário para as Ações de Extensão

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro de questionários que serão utilizados para pesquisas referentes as Ações de Extensão.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Extensão → Cadastros → Ficha do Questionário para as Ações de Extensão → Cadastrar.

A seguinte página será apresentada permitindo ao usuário informar os Dados Gerais do questionário.

A imagem mostra uma interface web com o título "DADOS GERAIS" em uma barra azul escura. Abaixo, o texto "Tipo de Questionário: Questionário para Ações de Extensão" é exibido. Há três campos de entrada: "Título" com o valor "Convocação", "Data Inicial" com o valor "20/03/2013" e "Data Final" com o valor "01/04/2013". Cada campo possui um ícone de calendário. Na base da interface, há dois botões: "Cancelar" e "Avançar >>".

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Extensão](#)

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em Extensão.

Na tela acima, o usuário deverá informar o Título do questionário, fornecer a Data Inicial e Data Final digitando a data desejada ou selecionando-a no calendário exibido ao clicar em Calendário.

Exemplificamos com o *Título Convocação*, *Data Inicial 20/03/2013* e *Data Final 01/04/2013*.

Após informar devidamente os dados, clique em Avançar para prosseguir com a ação. A página seguinte será gerada pelo sistema.

Para continuar com a operação, realize o preenchimento dos seguintes campos:

Tipo de Pergunta: Selecione o tipo da pergunta dentre as opções listadas pelo sistema. De acordo com o tipo de pergunta informado, haverá mudança nos critérios de preenchimento, como descrito a seguir:

ÚNICA ESCOLHA ou MÚLTIPLA ESCOLHA deverá ser informada:

Alternativa: Conforme o Tipo de Pergunta informado, o sistema exibirá esta opção para que o usuário cadastre as alternativas da pergunta;

ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA deverão ser informados:

Peso: Informe o peso da pergunta;

Alternativa: Informe a alternativa da pergunta;

DISSERTATIVA ou NUMÉRICA deverá ser informado:

Quantidade Máxima de Caracteres: Informe a quantidade de caracteres que a resposta deverá possuir;

Pergunta: Informe a pergunta que será inserida no questionário;

Pergunta Obrigatória?: Assinale esta opção caso queira que a pergunta possua caráter obrigatório;

Exemplificamos com a inserção dos seguintes dados:

Tipo de Pergunta: MÚLTIPLA ESCOLHA;

Pergunta: Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?;

Alternativa: Sim.

Para realizar a adição da alternativa o usuário deverá clicar no ícone [6c822367-9cef07fa-668294ac0b1cb7.65856824](#). Informe as alternativas

respeitando os parâmetros de acordo com a opção informada no campo Tipo de Pergunta. A tela será apresentada no seguinte formato.

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: * MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: * Deseja atuar em uma ação de extensão caso for convocado?

Pergunta Obrigatória?

ADICIONAR ALTERNATIVAS

+ Adicionar alternativa ↑ / ↓ Mover alternativa para cima ou para baixo 🗑 Remover alternativa

Alternativa: *

ALTERNATIVAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	↑ ↓ 🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	↑ ↓ 🗑

Adicionar Pergunta Resumo do Questionário Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Utilize o ícone [6c822367-9cef07fa-668294e65ed976.65130096](#) para mover a alternativa para cima. Clique no ícone [6c822367-9cef07fa-668294fe9aca78.33532370](#) para mover a alternativa para baixo.

Caso queira remover a alternativa adicionada, clique no ícone [6c822367-9cef07fa-6682952e793f21.94174418](#) . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.

Confirma a remoção desta informação?

OK Cancelar

Clique em OK para confirmar a remoção, em seguida a alternativa será removida da listagem.

Após informar devidamente os dados solicitados, realize a adição da pergunta clicando em Adicionar Pergunta. A página seguinte será exibida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.

O usuário poderá realizar a adição de uma nova pergunta de acordo com os critérios já descritos anteriormente.

Clicando em Resumo do Questionário, o usuário será direcionado para a tela onde poderão ser visualizadas todas as perguntas adicionadas podendo ainda reposicioná-las, alterá-las e removê-las.

Esta mesma função será válida sempre que estiver presente. A tela a seguir será fornecida.

Clique no ícone Nova Pergunta para realizar o cadastro de uma nova pergunta. O sistema direcionará o usuário para a tela que permite Adicionar Pergunta, sendo esta operação descrita anteriormente neste manual.

Ao clicar em Editar Dados Gerais, o usuário será direcionado para a tela inicial desta operação onde é possível inserir os Dados Gerais do questionário.

Utilize o ícone Para Cima para mover a pergunta para cima.

Clique no ícone Para Baixo para mover a pergunta para baixo.

Realize a modificação dos dados da pergunta clicando no ícone . A tela seguinte será gerada pelo sistema.

ALTERAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: *

Pergunta: *

Pergunta Obrigatória?

ADICIONAR ALTERNATIVAS

Adicionar alternativa Mover alternativa para cima ou para baixo Remover alternativa

Alternativa: *

ALTERNATIVAS

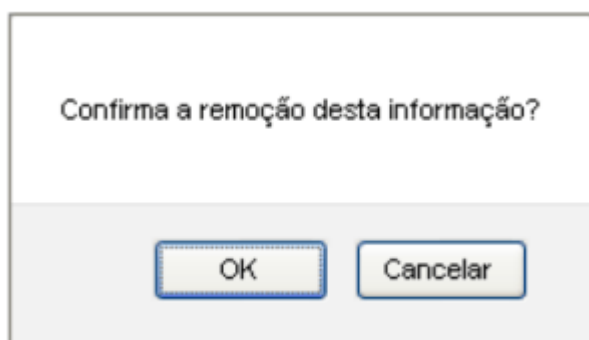
<input checked="" type="checkbox"/> Sim			
<input checked="" type="checkbox"/> Não			

* Campos de preenchimento obrigatório.

Modifique os dados que achar necessário, em seguida clique em Alterar Pergunta para confirmar a operação. A mensagem de sucesso da ação a seguir será gerada.



Retornando para a tela que permite a visualização do Resumo do Questionário, caso queira remover a pergunta adicionada, clique no ícone [6c822367-9cef07fa-668297021c7e68.37290946](#) . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.



Clique em OK para confirmar a remoção, logo em seguida a pergunta será removida da listagem.

Ainda na página do Resumo do Questionário, o usuário poderá finalizar o cadastro clicando em Cadastrar Questionário. A tela seguinte será exibida juntamente com a mensagem de sucesso da ação.



• Questionário cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > QUESTIONÁRIOS

[Cadastrar novo questionário](#)

[Visualizar](#)

[Alterar](#)

[Remover](#)

[Visualizar Estatísticas das Respostas](#)

LISTA DE QUESTIONÁRIOS

Título do Questionário	Perguntas
Convocação	1
COORDENADOR	1

Revision #1

Created 2026-02-12 13:14:56 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos

Updated 2026-02-12 13:47:26 UTC by Erica Kathlen de Andrade dos Santos