

[SIGAA] EXTENSÃO - ABRIR INSCRIÇÕES DE CURSOS E EVENTOS

Sistema

SIGAA

Módulo

Extensão

Usuários

Docente / Coordenador da Ação de Extensão

Perfil

Coordenador de Curso ou Evento de Extensão

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite abrir o período de inscrições para cursos e eventos de extensão no SIGAA.

A operação deve ser realizada após a ação de extensão estar aprovada e com situação **Em Execução**. Por meio desta funcionalidade, o coordenador poderá gerenciar as inscrições da ação, abrir o período de inscrição, definir a quantidade de vagas, informar o período em que as inscrições ficarão disponíveis e configurar as orientações para os participantes.

1. Acesse o **SIGAA** com seu **login** e **senha**.
2. No menu principal, clique na aba **Extensão**.
3. Para acessar suas ações de extensão, siga o caminho: **Extensão > Ações de Extensão > Gerenciar Ações > Listar Minhas Ações**

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha

Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros

PORTAL DO DOCENTE

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Continuar Cadastro, Remover, Visualizar, Versão para Impressão

OBS: A ação de extensão deverá estar aprovada e com situação Em Execução para que o período de inscrições possa ser aberto.

4. O sistema exibirá a tela com as ações de extensão vinculadas ao usuário.

Nesta tela, localize a ação de extensão desejada. No campo de informações da ação, clique na opção **Gerenciar Inscrições**.

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha

Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, Outros

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Continuar Cadastro, Remover, Visualizar, Versão para Impressão

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Código	Título	Tipo Ação	Situação
PJxxx-2025			CADASTRO EM ANDAMENTO

Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)

Código	Título	Tipo	Situação
PJxxx-2025		PROJETO	APROVADO SEM RECURSOS
PJxxx-2025		PROJETO	CADASTRO EM ANDAMENTO
EV003-2025		EVENTO	EM EXECUÇÃO

Visualizar Menu

5. O sistema exibirá a tela de gerenciamento de períodos de inscrições.

Nesta etapa, serão listadas as ações aptas à abertura de inscrições. Para iniciar a configuração do período de inscrição, clique no ícone **Gerenciar Períodos de Inscrições** correspondente à ação desejada.

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Ensinso Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES

Caro(a) Usuário(a),

Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

IMPORTANTE: Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.

- **Previsão de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Vagas Abertas:** Número de Vagas Abertas nas Inscrições
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis. ("Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas")

Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: [Listar Minhas Ações](#)

Gerenciar Períodos de Inscrições Gerenciar Inscritos

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
--003-2025	[REDACTED]	100	0	0	0

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - app02-uern.info.ufrn.br:app02-uern - v4.18.10

6. O sistema exibirá a tela com a lista de inscrições da atividade.

Para cadastrar um novo período de inscrição, clique em **Abrir Período de Inscrição**.

OBS: É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes.

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Ensinso Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES

Caro (a) Usuário (a),

Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Atividade: **Seminário Técnico-Científico para o Fortalecimento da Gestão Ambiental no RN: Contribuições para os setores de Petróleo e Energias Renováveis no Mossoró Oil and Gas Energy 2025**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras.

Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

IMPORTANTE:

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois os mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do período que o usuário realizou a inscrição.

Só será possível abrir um período de inscrição com cobrança de taxa de matrícula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. (Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática)
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. (Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas)

Abrir Período de Inscrição Visualizar Alterar Inscrição Suspender Inscrição

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES (0)

Não Existem Inscrições Cadatradas

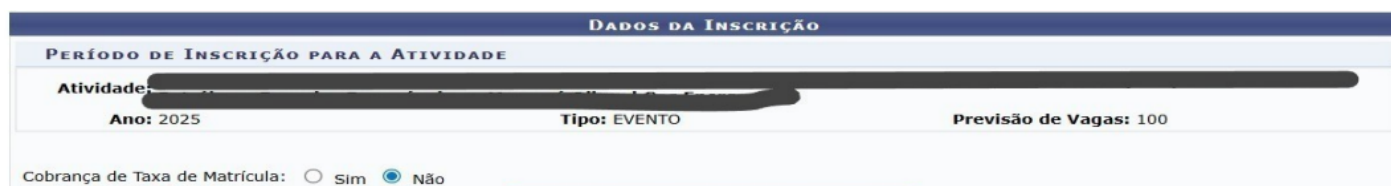
Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - app02-uern.info.ufrn.br:app02-uern - v4.18.10

7. O sistema exibirá a tela **Dados da Inscrição**, onde deverão ser informadas as configurações do período de inscrição.

Nesta tela, confira os dados da atividade, como **ano, tipo e previsão de vagas**. Informe se haverá **Cobrança de Taxa de Matrícula**. Caso não exista cobrança de taxa, selecione a opção: Não.



8. No campo **Método de Preenchimento das Vagas**, selecione a opção **Preenchimento Automático**.

ATENÇÃO: Nesta etapa, deve ser marcada a opção **Preenchimento Automático**. Informe a **Quantidade de Vagas disponíveis** para inscrição.

OBS: Caso a atividade possua mini atividades, a quantidade de vagas da atividade principal deverá ser, no mínimo, igual ao maior número de vagas de uma das mini atividades.

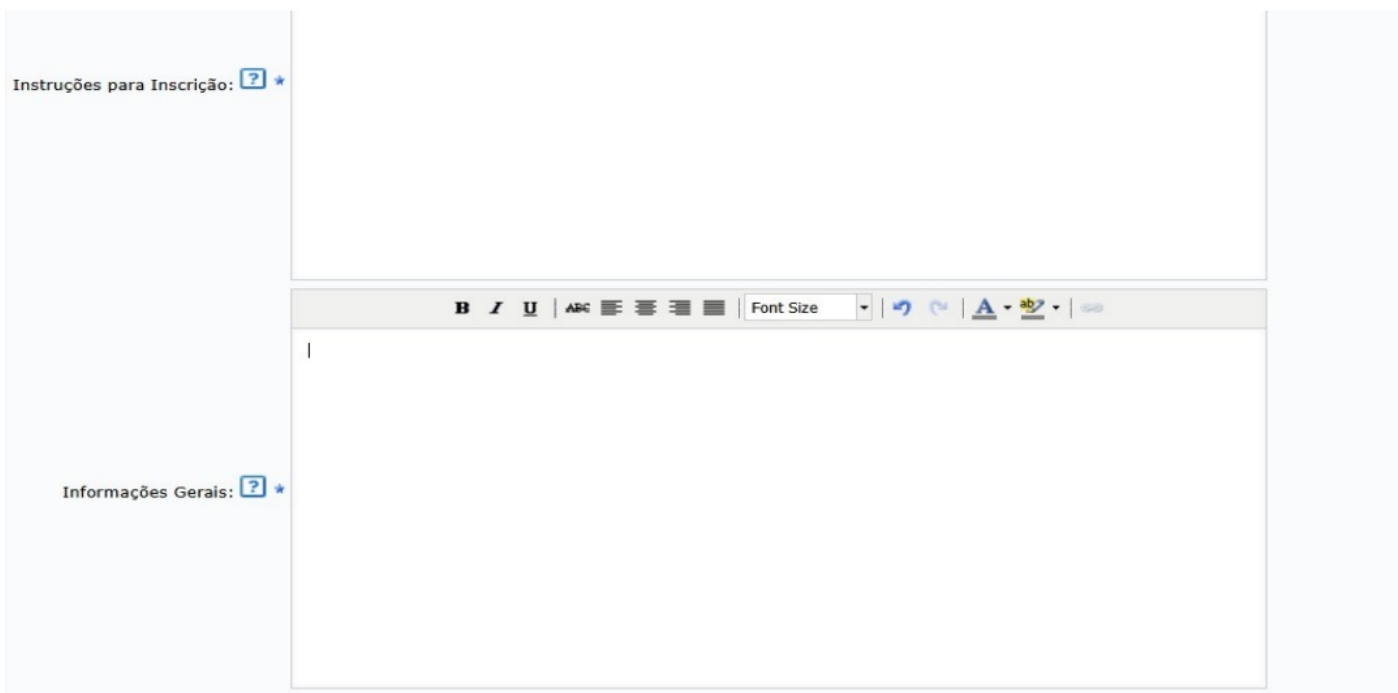
Informe o **Período de Inscrição**, preenchendo a data inicial e a data final em que as inscrições ficarão abertas para os participantes.



9. Preencha o campo **Instruções** para Inscrição.

Neste campo, devem ser informadas as orientações necessárias para que o participante realize corretamente sua inscrição. Preencha o campo **Informações Gerais**.

Neste campo, podem ser inseridas informações complementares sobre o curso ou evento, como orientações sobre **participação, horários, local de realização ou demais avisos relevantes**.

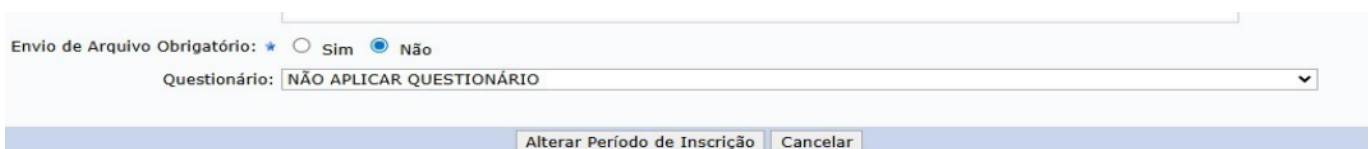


10. Informe se o envio de arquivo será obrigatório durante a inscrição.

Caso o participante não precise anexar documentos no momento da inscrição, selecione a opção **Não**. Caso seja necessário anexar documento, selecione a opção **Sim** e informe as orientações correspondentes nos campos disponíveis.

No campo **Questionário**, selecione se haverá questionário vinculado à inscrição. Caso não exista questionário, mantenha a opção **Não Aplicar Questionário**.

Após preencher todas as informações do período de inscrição, clique em **Alterar Período de Inscrição** para confirmar a abertura do período.



O sistema registrará o período de inscrições da ação de extensão. Após a confirmação, os participantes poderão realizar inscrição no curso ou evento durante o período informado.

Observações Finais

- A abertura de inscrições deve ser realizada somente após a ação estar aprovada e em execução.
- Antes de confirmar o período de inscrição, confira a quantidade de vagas, as datas informadas e as instruções que serão exibidas aos participantes.
- Quando houver mini atividades vinculadas, verifique se a quantidade de vagas da atividade principal é compatível com as vagas das mini atividades.

