

# SIGAdmin

- [\[SIGAdmin\] Cadastrar Chefe, Sub-chefe e Secretário da unidade](#)
- [\[SIGAdmin\] Finalizar Chefe, Sub-chefe e Secretário da unidade](#)

# [SIGAdmin] Cadastrar Chefe, Sub-chefe e Secretário da unidade

1. Acesse o sistema. Entre no **SIGAdmin** com suas credenciais.
2. Siga por **Gestão de Unidades >> Cadastro de Unidades >> Listar/Alterar**

The screenshot displays the SIGAdmin web interface. At the top, the header reads 'UERN - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)' with a session timer 'Tempo de Sessão: 00:30' and the user name 'SAIR'. Below the header, there are navigation links for 'Portal Admin', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado', along with an 'Alterar Senha' button. A main menu bar includes 'Comunicação', 'Gestão de Unidades', 'Usuários', 'Auditoria', 'Suporte Técnico', and 'Config. do Sistema'. The 'Gestão de Unidades' menu is expanded, showing 'Cadastro de Unidades' (highlighted with a red box), 'Alteração do Nome Oficial da Unidade', 'Cadastrar', 'Listar/Alterar' (highlighted with a red box), and 'Sincronizar Unidades'. Below this, there are buttons for 'Acessos' and 'Base de Arquivos'. The 'OUTROS SISTEMAS' section contains links for 'Administrativo (SIPAC)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', and 'Sistema Acadêmico (SIGAA)'. On the right side, there is a user profile for 'ROBERTA BENEVIDES GURGEL GUERRA' with a silhouette icon and links for 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', and 'Alterar Senha'. Below the profile, a list of 'Permissões Implantadas' is shown, including roles like ADMINISTRADOR DAP, ADMINISTRADOR SIGRH, CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS, GESTOR APOSENTADORIA, GESTOR CADASTRO, GESTOR DAP, GESTOR FERIAS, GESTOR FREQUENCIA, GESTOR UNIDADES, REQUISITOR MATERIAL, and REQUISITOR RESERVA VEICULO. At the bottom center, the text 'Portal da Administração' is visible.

Na tela abaixo procure pela unidade que deseja alterar

**OPÇÕES PARA CONSULTA**

SIAPECAD:

Código:

Nome:

Todas

Considerar Unidades Desativadas

**INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES**

Organizacional:  SIM  NÃO

Orçamentária:  SIM  NÃO

Patrimonial:  SIM  NÃO

Protocolizadora:  SIM  NÃO

**OPÇÕES ADICIONAIS:**

Na Hierarquia da Unidade:

Buscar Cancelar

Portal da Administração

**OPÇÕES PARA CONSULTA**

SIAPECAD:

Código:

Nome:

Todas

Considerar Unidades Desativadas

**INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES**

Organizacional:  SIM  NÃO

Orçamentária:  SIM  NÃO

Patrimonial:  SIM  NÃO

Protocolizadora:  SIM  NÃO

**OPÇÕES ADICIONAIS:**

Na Hierarquia da Unidade:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Alterar Unidade Inativar Unidade Ativar Unidade  
 Cadastrar Responsáveis Cadastrar Informações Organizacionais  
 Alteração do Nome Oficial da Unidade

UNIDADES ENCONTRADAS (2)					
Código	Nome	Sigla	Responsável Orçamentária	Responsável Organizacional	
110137	SOBE - SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS E ENGENHARIA	SOBE	CC - 110003	CC - 110003	
110152	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	CC - 110003	CC - 110003	

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

Portal da Administração

Encontrando a unidade clique no ícone em laranja, para Cadastrar responsáveis

Aparecerá a tela abaixo, contendo as informações de todos os outros cadastros e as informações de cada responsável da unidade:

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor:  Sim  Não

Servidor: \*

Período Inicial do Mandato: \*

Período Final do Mandato:

Nível de Responsabilidade: \*

Observação:

✓: Designação SIGRH    ✓: Cadastro SIGADMIN    ⚠: Finalizar Responsabilidade    🗑: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (39)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	JOAIS	06/12/2022	23/03/2026	S	06/12/2022		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	02/09/2025	22/03/2026	C	02/09/2025		✓ ⚠ 🗑
	DANIEL	06/12/2022	07/09/2025	S	06/12/2022		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	14/08/2025	01/09/2025	C	14/08/2025		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	06/12/2022	13/08/2025	C	06/12/2022		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	28/09/2017	13/08/2025	C	07/03/2023		✓ ⚠ 🗑
	DANIEL	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	03/06/2022	05/12/2022	C	03/06/2022		✓ ⚠ 🗑
	JOAIS	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✓ ⚠ 🗑
	DANIEL	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	19/11/2021	03/06/2022	C	19/11/2021		✓ ⚠ 🗑
	JOAIS	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✓ ⚠ 🗑
	DANIEL	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✓ ⚠ 🗑
	ISAAC	19/10/2021	19/11/2021	C	19/10/2021		✓ ⚠ 🗑
	JOAIS	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✓ ⚠ 🗑

Preencha todos os campos obrigatórios (campos com estrela azul), se necessário insira uma observação e clique no botão “Adicionar”.

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor:  Sim  Não

Servidor: \* ANDRÉ

Período Inicial do Mandato: \* 31/03/2026

Período Final do Mandato: \* 31/03/2028

Nível de Responsabilidade: \* Chefe/Diretor

Observação: Portaria xxx/2026

Adicionar Cancelar

✔: Designação SIGRH    ✔: Cadastro SIGADMIN    ⚠: Finalizar Responsabilidade    🗑: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (39)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	JOAIS	06/12/2022	23/03/2026	S	06/12/2022		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	02/09/2025	22/03/2026	C	02/09/2025		✔ ⚠ 🗑
	DANIEL	06/12/2022	07/09/2025	S	06/12/2022		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	14/08/2025	01/09/2025	C	14/08/2025		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	06/12/2022	13/08/2025	C	06/12/2022		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	28/09/2017	13/08/2025	C	07/03/2023		✔ ⚠ 🗑
	DANIEL	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	03/06/2022	05/12/2022	C	03/06/2022		✔ ⚠ 🗑
	JOAIS	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✔ ⚠ 🗑
	DANIEL	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	19/11/2021	03/06/2022	C	19/11/2021		✔ ⚠ 🗑
	JOAIS	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✔ ⚠ 🗑
	DANIEL	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✔ ⚠ 🗑
	ISAAC	19/10/2021	19/11/2021	C	19/10/2021		✔ ⚠ 🗑
	JOAIS	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✔ ⚠ 🗑

Ao final aparecerá a mensagem em verde indicando que o cadastro foi feito com sucesso. O responsável cadastrado também aparecerá na primeira linha.



• Responsável cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CADASTRAR/REMOVER RESPONSÁVEL POR UNIDADE ADMINISTRATIVA/ACADÊMICA

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor:  Sim  Não

Servidor: \*

Período Inicial do Mandato: \*

Período Final do Mandato: \*

Nível de Responsabilidade: \* Chefe/Diretor

Observação: \*

Adicionar Cancelar

✔: Designação SIGRH ✔: Cadastro SIGADMIN ●: Finalizar Responsabilidade 🗑️: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (40)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	ANDRÉ	31/03/2026	31/03/2028	C	24/03/2026	Portaria xxx/2026	✔ ● 🗑️
	JOAIS	06/12/2022	23/03/2026	S	06/12/2022		✔ ● 🗑️
	ISAAC	02/09/2025	22/03/2026	C	02/09/2025		✔ ● 🗑️
	DANIEL	06/12/2022	07/09/2025	S	06/12/2022		✔ ● 🗑️
	ISAAC	14/08/2025	01/09/2025	C	14/08/2025		✔ ● 🗑️
	ISAAC	06/12/2022	13/08/2025	C	06/12/2022		✔ ● 🗑️
	ISAAC	28/09/2017	13/08/2025	C	07/03/2023		✔ ● 🗑️
	DANIEL	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✔ ● 🗑️
	ISAAC	03/06/2022	05/12/2022	C	03/06/2022		✔ ● 🗑️
	JOAIS	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✔ ● 🗑️
	DANIEL	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✔ ● 🗑️
	ISAAC	19/11/2021	03/06/2022	C	19/11/2021		✔ ● 🗑️
	JOAIS	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✔ ● 🗑️
	DANIEL	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✔ ● 🗑️
	ISAAC	19/10/2021	19/11/2021	C	19/10/2021		✔ ● 🗑️
	JOAIS	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✔ ● 🗑️

# [SIGAdmin] Finalizar Chefe, Sub-chefe e Secretário da unidade

1. Acesse o sistema. Entre no **SIGAdmin** com suas credenciais.

2. Siga por **Gestão de Unidades >> Cadastro de Unidades >> Listar/Alterar**

The screenshot displays the UERN - SIGAdmin interface. At the top, the header includes 'UERN - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)', 'Tempo de Sessão: 00:30', and 'SAIR'. Below the header, there are navigation links for 'Portal Admin', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado', along with an 'Alterar Senha' button. The main navigation menu includes 'Comunicação', 'Gestão de Unidades', 'Usuários', 'Auditoria', 'Suporte Técnico', and 'Config. do Sistema'. The 'Gestão de Unidades' menu is expanded, showing 'Cadastro de Unidades' (highlighted with a red box), 'Alteração do Nome Oficial da Unidade', 'Cadastrar', 'Listar/Alterar' (highlighted with a red box), and 'Sincronizar Unidades'. Below the navigation menu, there are buttons for 'Acessos' and 'Base de Arquivos'. The 'OUTROS SISTEMAS' section contains links for 'Administrativo (SIPAC)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', and 'Sistema Acadêmico (SIGAA)'. On the right side, there is a user profile for 'ROBERTA BENEVIDES GURGEL GUERRA' with a silhouette icon and links for 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', and 'Alterar Senha'. Below the profile, a list of 'Permissões Implantadas' is shown, including roles like ADMINISTRADOR DAP, ADMINISTRADOR SIGRH, CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS, GESTOR APOSENTADORIA, GESTOR CADASTRO, GESTOR DAP, GESTOR FERIAS, GESTOR FREQUENCIA, GESTOR UNIDADES, REQUISITOR MATERIAL, and REQUISITOR RESERVA VEICULO. At the bottom of the page, the text 'Portal da Administração' is visible.

Na tela abaixo procure pela unidade que deseja alterar

**OPÇÕES PARA CONSULTA**

SIAPECAD:

Código:

Nome:

Todas

Considerar Unidades Desativadas

**INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES**

Organizacional:  SIM  NÃO

Orçamentária:  SIM  NÃO

Patrimonial:  SIM  NÃO

Protocolizadora:  SIM  NÃO

**OPÇÕES ADICIONAIS:**

Na Hierarquia da Unidade:

Buscar Cancelar

Portal da Administração

**OPÇÕES PARA CONSULTA**

SIAPECAD:

Código:

Nome:

Todas

Considerar Unidades Desativadas

**INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES**

Organizacional:  SIM  NÃO

Orçamentária:  SIM  NÃO

Patrimonial:  SIM  NÃO

Protocolizadora:  SIM  NÃO

**OPÇÕES ADICIONAIS:**

Na Hierarquia da Unidade:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Alterar Unidade Inativar Unidade Ativar Unidade  
 Cadastrar Responsáveis Cadastrar Informações Organizacionais  
 Alteração do Nome Oficial da Unidade

**UNIDADES ENCONTRADAS (2)**

Código	Nome	Sigla	Responsável Orçamentária	Responsável Organizacional	
110137	SOBE - SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS E ENGENHARIA	SOBE	CC - 110003	CC - 110003	
110152	STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	STI	CC - 110003	CC - 110003	

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

Portal da Administração

Encontrando a unidade clique no ícone laranja, para **Cadastrar responsáveis**.

Aparecerá a tela abaixo, contendo as informações de todos os outros cadastros e as informações de cada responsável da unidade:

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor:  Sim  Não

Servidor: \*

Período Inicial do Mandato: \*

Período Final do Mandato:

Nível de Responsabilidade: \*

Observação:

✓: Designação SIGRH    ✓: Cadastro SIGADMIN    ●: Finalizar Responsabilidade    🗑️: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (40)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	ANDRÉ	31/03/2026	31/03/2028	C	24/03/2026	Portaria xxx/2026	✓ ● 🗑️
	JOAIS	06/12/2022	23/03/2026	S	06/12/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	02/09/2025	22/03/2026	C	02/09/2025		✓ ● 🗑️
	DANIEL	06/12/2022	07/09/2025	S	06/12/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	14/08/2025	01/09/2025	C	14/08/2025		✓ ● 🗑️
	ISAAC	06/12/2022	13/08/2025	C	06/12/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	28/09/2017	13/08/2025	C	07/03/2023		✓ ● 🗑️
	DANIEL	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✓ ● 🗑️
	ISAAC	03/06/2022	05/12/2022	C	03/06/2022		✓ ● 🗑️
	JOAIS	03/06/2022	05/12/2022	S	03/06/2022		✓ ● 🗑️
	DANIEL	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✓ ● 🗑️
	ISAAC	19/11/2021	03/06/2022	C	19/11/2021		✓ ● 🗑️
	JOAIS	19/11/2021	03/06/2022	S	19/11/2021		✓ ● 🗑️
	DANIEL	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✓ ● 🗑️
	ISAAC	19/10/2021	19/11/2021	C	19/10/2021		✓ ● 🗑️
	JOAIS	19/10/2021	19/11/2021	S	19/10/2021		✓ ● 🗑️

Busque o responsável que deseja finalizar a responsabilidade e clique no Botão Vermelho ao lado do campo de observações.

A tela abaixo mostra os dados da finalização, selecione uma nova data de término e clique no botão “**Confirmar**”.

Esta operação permite alterar a data final de uma responsabilidade.

**FINALIZAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Servidor: ANDRÉ

Início: 31/03/2026

Término: 31/03/2028

Nível: C

Nova Data de Término: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

A mensagem em verde aparecerá caso a responsabilidade seja finalizada com sucesso.



• Responsabilidade finalizada com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CADASTRAR/REMOVER RESPONSÁVEL POR UNIDADE ADMINISTRATIVA/ACADÊMICA

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

#### DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: STI - SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável Servidor:  Sim  Não

Servidor: \*

Período Inicial do Mandato: \*

Período Final do Mandato: \*

Nível de Responsabilidade: \* Chefe/Diretor

Observação:

Adicionar Cancelar

✔: Designação SIGRH ✔: Cadastro SIGADMIN ●: Finalizar Responsabilidade 🗑️: Remover Responsável

#### RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (40)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
	ANDRÉ	31/03/2026	01/04/2026	C	24/03/2026	Portaria xxx/2026	✔ ● 🗑️