

Biblioteca

- [\[SIGAA\] BIBLIOTECA - DESFAZER A QUITAÇÃO DE VÍNCULO](#)
- [\[SIGAA\] BIBLIOTECA - EXPORTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS](#)

[SIGAA] BIBLIOTECA - DESFAZER A QUITAÇÃO DE VÍNCULO

1. A
2. S

JOCELANIA MARINHO M. DE OLIVEIRA Alterar vínculo
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA (11.01.05.24)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha

BIBLIOTECA > BUSCAR USUÁRIOS DA BIBLIOTECA > DESFAZER QUITAÇÃO DOS USUÁRIOS

Página de pesquisa de usuários da biblioteca.

A partir dos resultados é possível realizar várias operações, como verificar a situação dos usuários, emitir a sua declaração de quitação, estornar um empréstimo do usuário, entre outras.

Usuário Comum é todo discente, docente ou servidor.

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Enceja	Médio	Técnico
Técnico Integrado	Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca
Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital
Ensino em Rede				

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administraç... Cadastros Processos Técnicos Aquisições **Circulaç...** Inf. e Referên... Doação e Inte... Produções Acadêmicas Relatóri... Módulo do Servid...

Controla todas as atividades relativas ao empréstimo de exemplares, tais como: organização das estantes, cobrança de multas e sanções, separação de material para pequenos reparos, fornecimento de declaração de quitação, controle estatístico de crescimento da coleção, controle estatístico dos materiais consultados.

☒ **Módulo de Circulação**

- ☐ Agendamentos de Empréstimos
- ☐ Realizar Empréstimo
- ☐ Renovar Empréstimo
- ☐ Devolver Empréstimo

☒ **Controle de Empréstimos**

- ☐ Verificar Situação do Usuário / Emitir Declaração de Quitação
- ☒ **Desfazer a Quitação de um Vínculo**
- ☐ Estornar Empréstimo
- ☐ Estornar Renovação
- ☐ Estornar Devolução

☒ **Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca**

- ☐ Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema
- ☐ Cadastrar / Alterar Senha
- ☐ Bloquear/Desbloquear Usuários
- ☐ Emitir Termo de Adesão
- ☐ Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário
- ☐ Histórico de Empréstimos de um Usuário
- ☐ Histórico de Empréstimos de um Material
- ☐ Mensagens aos Usuários
- ☐ Enviar Mensagens Individuais

☒ **Usuários Externos**

- ☐ Cadastrar / Alterar Vínculo
- ☐ Cancelar Vínculo

☒ **Notas de Circulação**

- ☐ Incluir Nota de Circulação
- ☐ Incluir Nota de Circulação em Vínculo Material

Menu Principal

3. Selecione a caixa de seleção "**matrícula**", informe a matrícula do aluno ativo e clique em "**buscar**"

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Tipo de Usuário: ☒ Usuário Comum ☐ Usuário Externo ☐ Biblioteca

☒ Matrícula: 20240026760 ?

☐ Siape: ?

☐ CPF: ?

☐ Passaporte: ?

☐ Nome: ?

Buscar Cancelar

4. Após localizar o aluno, siga pela seta verde para selecioná-lo.

Selecionar Usuário

USUÁRIOS ENCONTRADOS (1)		
CPF / Passaporte	Nome	Data de Nascimento
(CPF)	ARIEL VICTOR FONSECA DE SOUZA	02/03/2001

5. Clique no ícone de retorno para desfazer a quitação. Depois clique em "**ok**" para finalizar

CPF: (CPF)

Nome: ARIEL VICTOR FONSECA DE SOUZA

Telefone: (CPF)

E-mail: (CPF)

Endereço: (CPF)

Retirar Quitação

VÍNCULOS DO USUÁRIO	
Vínculo	Data da Quitação
ALUNO DE GRADUAÇÃO	02/06/2026 12:02

<< Voltar

hml.sigs.uern.br diz

Retirar a quitação desse Vínculo ?

OK Cancelar

[SIGAA] BIBLIOTECA - EXPORTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Sistema

SIGAA

Módulo

Biblioteca

Usuários

Bibliotecário

Perfil

Administrador da Biblioteca

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite exportar produções acadêmicas cadastradas no SIGAA para geração de um arquivo destinado à integração com bases externas e repositórios institucionais.

1. Acesse o **SIGAA** com seu login e senha.
2. No menu principal, clique na aba **Módulos**.
3. Para acessar a funcionalidade, siga o caminho:

Módulos > Biblioteca > Produções Acadêmicas > Teses e Dissertações



4. O sistema exibirá a tela **Consultar Produções Acadêmicas**.

Nesta tela, informe os filtros desejados para localizar as produções acadêmicas.

OBS: Para exportação, recomenda-se manter os filtros Status do Trabalho igual a Versão Final Validada, Status do Termo de Autorização igual a Assinado e Produções Acadêmicas Exportadas igual a Não.

Clique em **Buscar**.

BIBLIOTECA > PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Produções Acadêmicas são Relatórios Técnicos, Monografias, Dissertações ou Teses produzidas pelos discentes da instituição que estão inseridos na base do sistema.

Selecione a Tese/Dissertação de pós-graduação apresentada para ser incluída na base de dados da biblioteca.

Observação: Apenas publicações validadas e com o termo de autorização assinado podem ser importadas para a base da biblioteca.

CONSULTAR PRODUÇÕES ACADÊMICAS

☐ Título da Produção Acadêmica:
☐ Discente:
☐ Orientador:
☐ Programa: CAA - DCAA - DIRETORIA DO CAMPUS AVANÇADO DE ASSÚ - 11.13.07

☒ Nível de Ensino:

INFANTIL
 FUNDAMENTAL
 MÉDIO
 TÉCNICO
 INTEGRADO
 FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
 GRADUAÇÃO
 LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO
 LATO SENSU - RESIDÊNCIA
 STRICTO SENSU
 MESTRADO
 DOUTORADO

☒ Status do Trabalho: VERSÃO FINAL VALIDADA
☒ Status do Termo de Autorização: ASSINADO
☐ Embargada: -- SELECIONE --
☒ Produções Acadêmicas Exportadas: NÃO

Data Início Banca:
 Data Início Registro:
 Data Fim Banca:
 Data Fim Registro:

5. O sistema exibirá a tela Produções Acadêmicas, contendo a relação das teses e dissertações cadastradas.

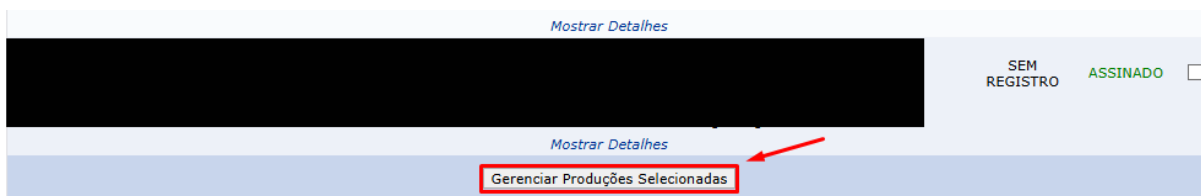
Nesta tela, verifique o campo **Registro do Diploma do Discente**.

PRODUÇÕES ACADÊMICAS (300)					
Discente	Título	Nível	Registro do Diploma do Discente	Status do Termo de Autorização	☐
FANAT - PPGCN - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS NATURAIS					
		MESTRADO	SEM REGISTRO	ASSINADO	☐
		MESTRADO	REGISTRADO	ASSINADO	☐
		MESTRADO	SEM REGISTRO	ASSINADO	☐
		MESTRADO	SEM REGISTRO	ASSINADO	☐

OBS: Apenas produções com o status Registrado e com o Status do Termo de Autorização igual a Assinado poderão ser exportadas.

Marque a produção acadêmica que deseja exportar.

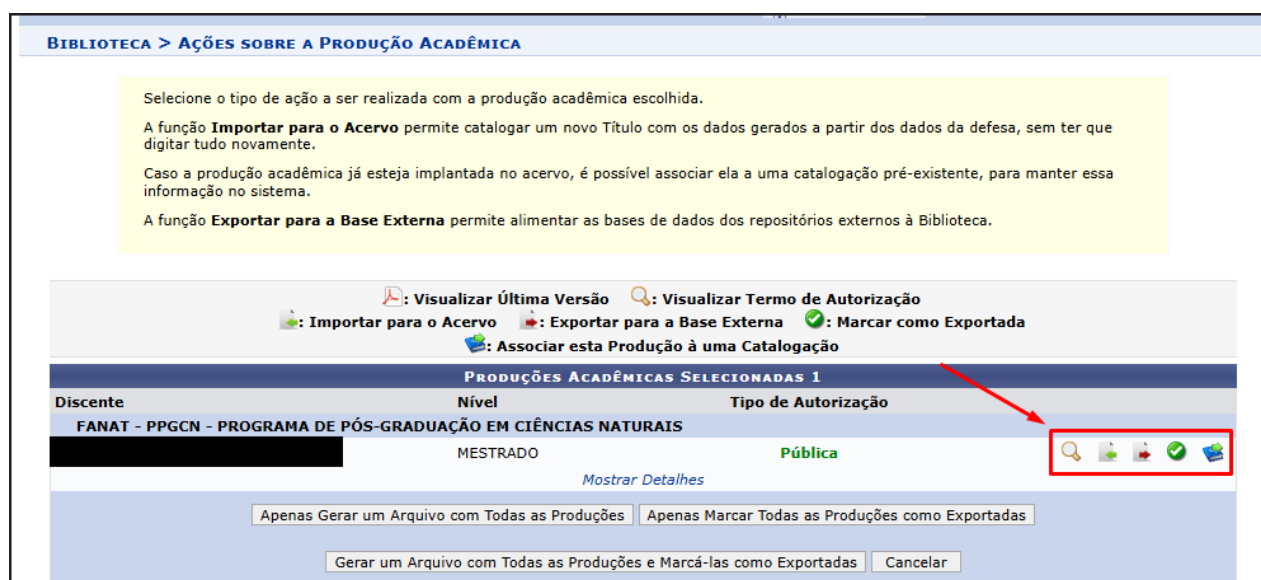
Clique em **Gerenciar Produções Seleccionadas**.



6. O sistema exibirá a tela **Ações sobre a Produção Acadêmica**, contendo as operações disponíveis para a produção selecionada.

Nesta tela, estarão disponíveis as seguintes opções:

- Importar para o Acervo: importa a produção para o acervo da biblioteca.
- Exportar para a Base Externa: exporta a produção para integração com bases externas.
- Marcar como Exportada: altera o status da produção para exportada.
- Associar esta Produção a uma Catalogação: vincula a produção a uma catalogação já existente.



7. Para gerar apenas o arquivo de exportação, clique em **Apenas Gerar um Arquivo com Todas as Produções**.

OBS: Esta opção gera o arquivo de exportação, mas não altera o status das produções no sistema.

Caso deseje gerar o arquivo e marcar automaticamente as produções como exportadas, utilize a opção Gerar um Arquivo com Todas as Produções e Marcá-las como Exportadas.

Também é possível apenas alterar o status das produções utilizando a opção Apenas Marcar Todas as Produções como Exportadas.

Selecione o tipo de ação a ser realizada com a produção acadêmica escolhida.

A função **Importar para o Acervo** permite catalogar um novo Título com os dados gerados a partir dos dados da defesa, sem ter que digitar tudo novamente.

Caso a produção acadêmica já esteja implantada no acervo, é possível associar ela a uma catalogação pré-existente, para manter essa informação no sistema.

A função **Exportar para a Base Externa** permite alimentar as bases de dados dos repositórios externos à Biblioteca.

: Visualizar Última Versão
 : Visualizar Termo de Autorização
 : Importar para o Acervo
 : Exportar para a Base Externa
 : Marcar como Exportada
 : Associar esta Produção à uma Catalogação

PRODUÇÕES ACADÊMICAS SELECIONADAS 1		
Discente	Nível	Tipo de Autorização
FANAT - PPGCN - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS NATURAIS	MESTRADO	Pública

[Mostrar Detalhes](#)

8. Após a conclusão da operação, o sistema iniciará automaticamente o download de um arquivo compactado no formato .zip, contendo as produções acadêmicas exportadas.

ProducoesAcademicasUERN_14_07_2026_20_08.zip
Download concluído

Observações Finais

- Somente produções com Registro do Diploma do Discente na situação Registrado e Status do Termo de Autorização igual a Assinado poderão ser exportadas.
- O arquivo gerado será disponibilizado em formato .zip, contendo as informações necessárias para integração com bases externas e repositórios institucionais.
- Utilize a opção de marcar as produções como exportadas apenas quando houver necessidade de registrar essa informação no sistema.