

[RNP] SALA PESSOAL – GRAVAR E BAIXAR GRAVAÇÕES

Sistema

ConferênciaWeb

Módulo

Sala Pessoal / Gravações e Histórico

Usuários

Docentes, servidores e demais usuários vinculados à Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN) que utilizam a plataforma ConferênciaWeb.

Perfil

Usuário autenticado na plataforma ConferênciaWeb, com permissão para realizar gravações de reuniões.

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite realizar gravações de reuniões e videoconferências por meio da Sala Pessoal da plataforma ConferênciaWeb, disponibilizada pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).

Durante uma reunião, o usuário poderá iniciar, pausar e retomar a gravação, permitindo registrar as atividades realizadas na sala virtual.

A plataforma também disponibiliza a funcionalidade Gravações e Histórico, que permite consultar reuniões anteriores e acessar os documentos associados às sessões, incluindo os arquivos de gravação disponíveis para download.

Acesso à Funcionalidade

1. Acesse a plataforma ConferênciaWeb.

2. Realize a autenticação utilizando suas credenciais institucionais.
3. No menu lateral esquerdo, selecione Sala Pessoal.

Acessar Sala Pessoal

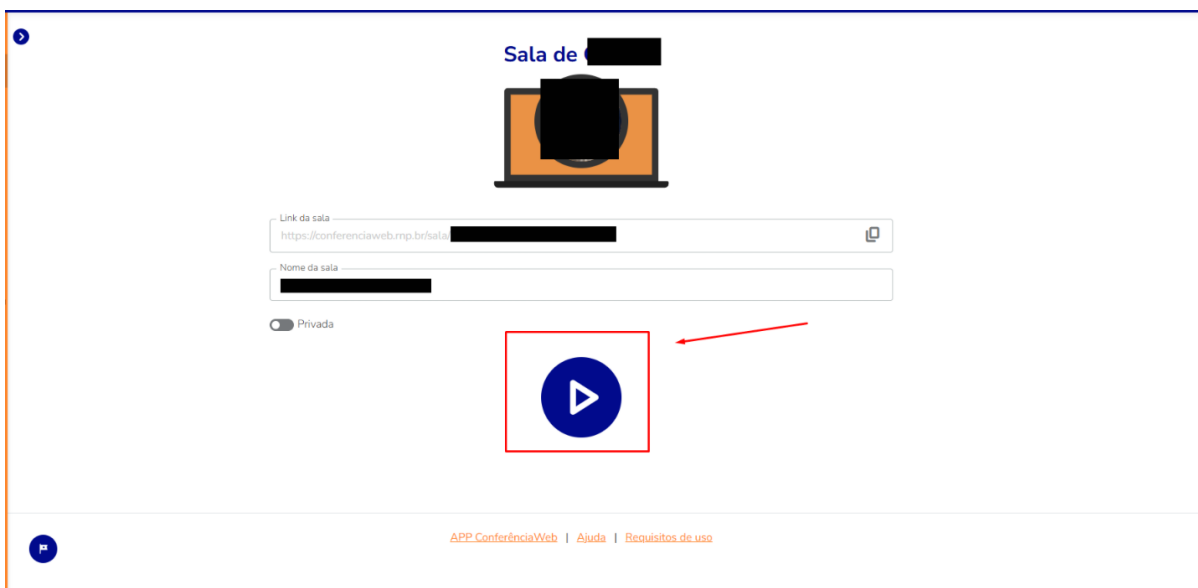
Ao selecionar a opção Sala Pessoal, o sistema exibirá a página de gerenciamento da sala virtual do usuário.

Nessa tela, serão apresentadas as seguintes informações:

- Link da sala: endereço eletrônico utilizado para acessar ou compartilhar a sala virtual.
- Nome da sala: identificação da sala pessoal do usuário.
- Privada: opção que permite configurar a sala como privada.

Ao lado do campo Link da sala, será disponibilizado um ícone que permite copiar o endereço da sala para compartilhamento com outros participantes.

Para acessar a sala virtual, clique no botão central identificado pelo símbolo de reprodução.

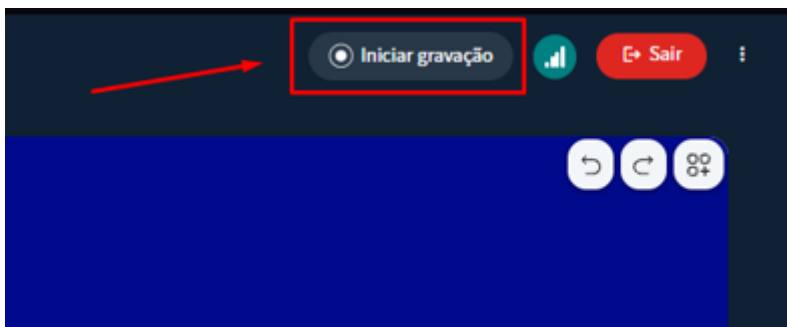


O sistema abrirá o ambiente de videoconferência, disponibilizando os recursos de comunicação e interação entre os participantes.

Iniciar Gravação

Após acessar a sala virtual, o sistema exibirá o ambiente da reunião, contendo a área de apresentação, o painel de mensagens e os controles de comunicação.

Na parte superior direita da tela, localize o botão Iniciar gravação.



Clique nessa opção para iniciar o procedimento de gravação da reunião.

O sistema apresentará uma janela de confirmação com o título Iniciar gravação, informando que o usuário poderá utilizar o botão de gravação novamente para pausar o registro posteriormente.



Para confirmar o início da gravação, clique em Gravar.

Após a confirmação, o sistema iniciará a gravação da sessão.

Na parte superior direita da tela, será apresentado um indicador vermelho com a identificação Gravando, acompanhado de um contador que informa o tempo decorrido da gravação.

O sistema também poderá apresentar a notificação:

“Esta sessão está sendo gravada”

Essa indicação permite identificar que a gravação está em andamento.



Pausar Gravação

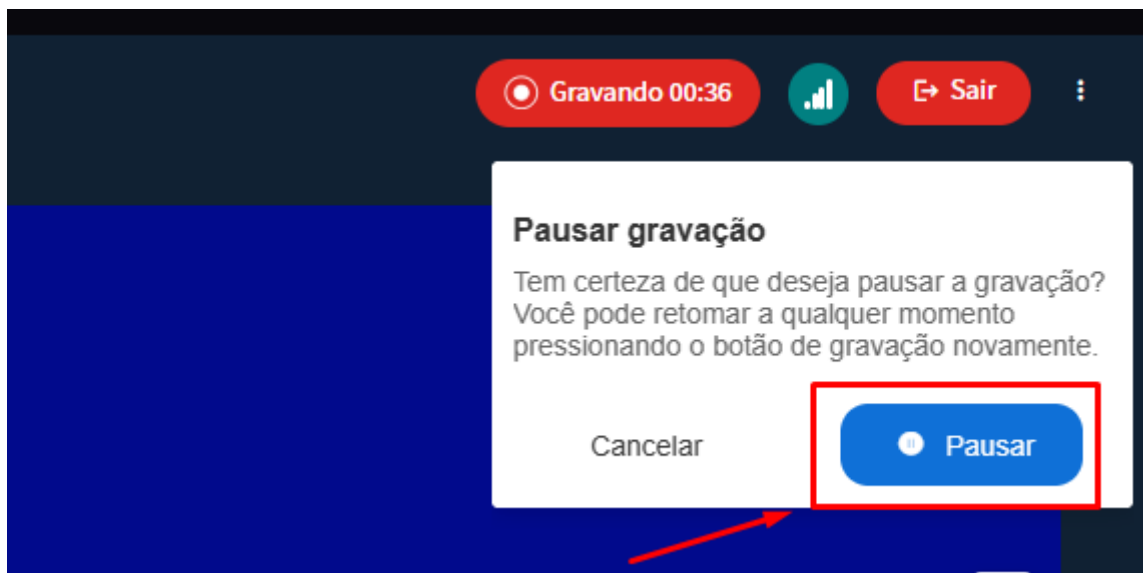
Durante a reunião, o usuário poderá interromper temporariamente a gravação sem precisar sair da sala virtual.

Para isso, localize o indicador vermelho Gravando, disponível na parte superior direita da tela.

Clique sobre o indicador para acessar a opção de pausa.

O sistema apresentará uma janela de confirmação com o título Pausar gravação, solicitando a confirmação da operação.

Para interromper temporariamente a gravação, clique em Pausar.



Após a confirmação, a gravação será pausada e o sistema disponibilizará a opção para retomá-la posteriormente.

Continuar Gravação

Para retomar uma gravação que foi pausada, localize o botão Continuar gravação, disponível na parte superior direita da sala virtual.

Clique nessa opção.

O sistema apresentará uma janela com o título Continuar gravação, permitindo confirmar a retomada do registro.



Para continuar a gravação, clique em Gravar.

Após a confirmação, o sistema retomará a gravação da reunião e voltará a apresentar o indicador vermelho Gravando, acompanhado do contador de tempo.

Consultar Gravações e Histórico

Para consultar as gravações das reuniões realizadas anteriormente, retorne à página principal da plataforma ConferênciaWeb.

No menu lateral esquerdo, selecione Gravações e Histórico.

O sistema exibirá a página Gravações e Histórico, permitindo consultar os registros das sessões realizadas.

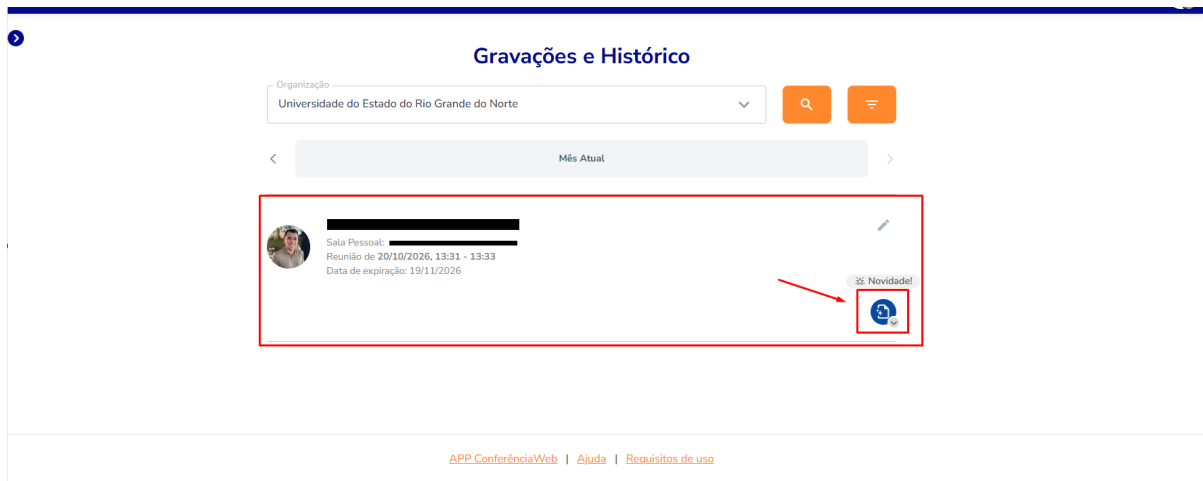
Na parte superior da tela, estarão disponíveis os seguintes recursos:

- Organização: permite selecionar a instituição vinculada às reuniões.
- Pesquisar: permite realizar a busca pelos registros disponíveis.
- Filtros: permite utilizar opções adicionais para localizar reuniões.
- Navegação por período: permite consultar registros de diferentes períodos.

Na lista de resultados, o sistema apresentará os registros das reuniões, contendo informações como:

- Nome do responsável pela sala.
- Identificação da sala utilizada.
- Data e horário da reunião.
- Data de expiração do registro, quando apresentada.

Localize a reunião desejada para consultar os documentos e arquivos associados à sessão.



Baixar Gravação

Na página Gravações e Histórico, localize a reunião cuja gravação deseja baixar.

No registro correspondente, clique no ícone Documentos da sessão, representado pelo símbolo azul de documento.

O sistema exibirá uma janela com o título Documentos da sessão, contendo os arquivos e documentos associados à reunião.

Nessa janela, serão apresentadas duas seções principais:

Documentos de texto

Essa seção reúne os documentos textuais disponíveis para a sessão, podendo apresentar opções como:

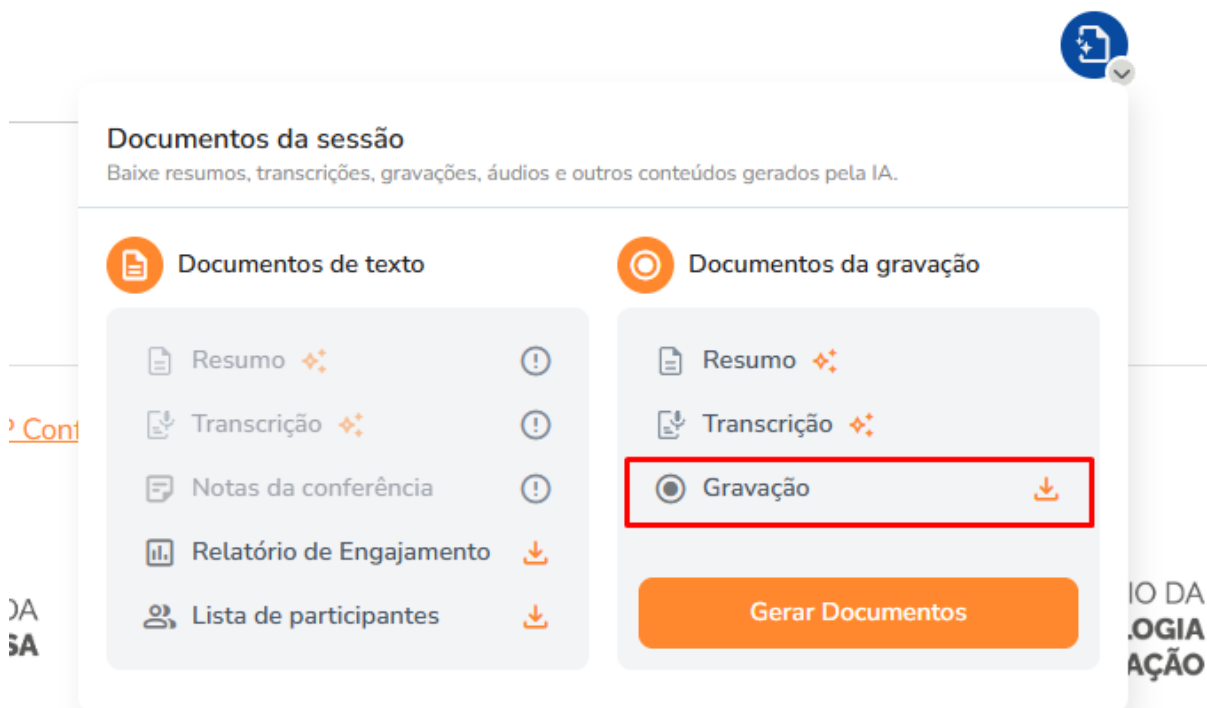
- Resumo.
- Transcrição.
- Notas da conferência.
- Relatório de Engajamento.
- Lista de participantes.

Documentos da gravação

Essa seção apresenta os recursos associados à gravação da reunião, incluindo as opções de resumo, transcrição e gravação, conforme a disponibilidade.

Para baixar o arquivo de vídeo, localize a opção Gravação na seção Documentos da gravação.

Clique no ícone de Download, representado pela seta laranja apontada para baixo, localizado ao lado da opção Gravação.



O navegador iniciará o download do arquivo de vídeo da reunião.

Após a conclusão, o arquivo poderá ser localizado na pasta de downloads configurada no navegador.

A gravação será disponibilizada em formato MP4, permitindo sua reprodução em aplicativos compatíveis com esse formato.

Revision #1

Created 2026-10-21 13:08:08 UTC by Erica Kathlen

Updated 2026-10-21 13:14:58 UTC by Erica Kathlen