

[RNP] ICPEdu – EMITIR CERTIFICADO DIGITAL PESSOAL

Sistema

ICPEdu Pessoal – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)

Módulo

Meu Certificado

Usuários

Servidores da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN).

Perfil

Usuário com credenciais institucionais da UERN e acesso à autenticação federada pela Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade permite emitir gratuitamente um certificado digital pessoal por meio do serviço ICPEdu, disponibilizado pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).

O certificado digital pessoal permite realizar procedimentos de identificação e assinatura digital em serviços e documentos eletrônicos compatíveis com esse tipo de certificado.

Durante a emissão, o usuário deverá autenticar-se utilizando suas credenciais institucionais, confirmar seus dados pessoais, criar uma senha de proteção e salvar o arquivo do certificado em seu dispositivo.

Após a emissão, será possível consultar as informações do certificado ativo, incluindo sua data de emissão, data de expiração e autoridade certificadora responsável.

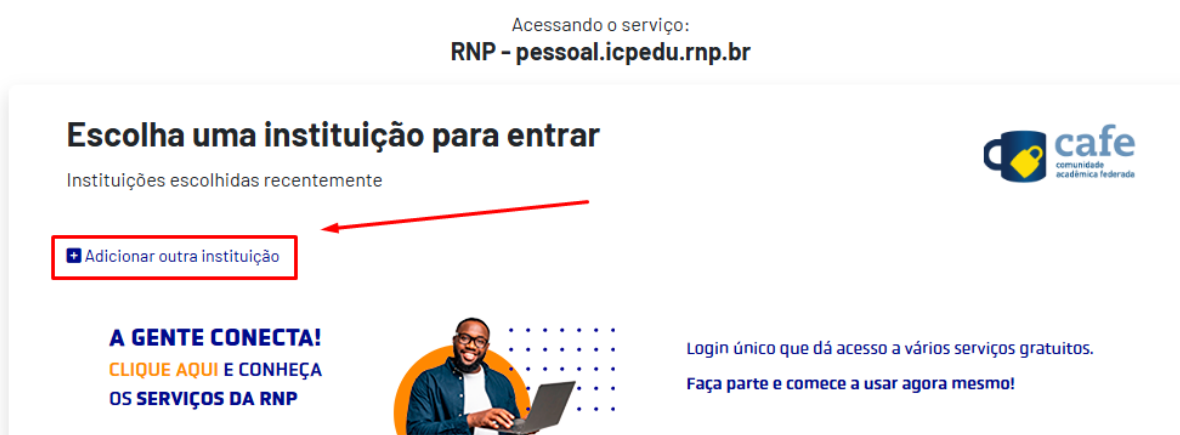
Acesso à Funcionalidade

1. Acesse o endereço <https://pessoal.icpedu.rnp.br>.
2. Na página inicial do **ICPEdu**, clique em **Emitir Certificado Pessoal**.
3. O sistema direcionará o usuário para a página de autenticação da **CAFe**.



Selecionar a Instituição

Ao acessar a página de autenticação, o sistema exibirá a tela Escolha uma instituição para entrar.



Caso a UERN ainda não esteja disponível entre as instituições escolhidas recentemente, clique em **Adicionar outra instituição**.

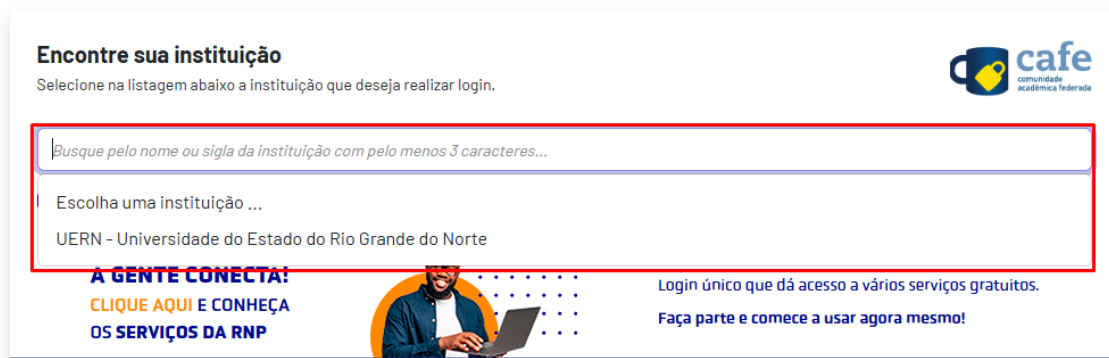
O sistema apresentará a tela **Encontre sua instituição**, contendo um campo de pesquisa.

No campo de busca, digite **UERN** e selecione a opção:

UERN - Universidade do Estado do Rio Grande do Norte

Após selecionar a instituição, o sistema direcionará o usuário para a página de autenticação institucional da UERN.

Acessando o serviço:
RNP - pessoal.icpedu.rnp.br



Encontre sua instituição
Selecione na listagem abaixo a instituição que deseja realizar login.

Busque pelo nome ou sigla da instituição com pelo menos 3 caracteres...

Escolha uma instituição ...

UERN - Universidade do Estado do Rio Grande do Norte

A GENTE CONECTA!
CLIQUE AQUI E CONHEÇA
OS SERVIÇOS DA RNP

Login único que dá acesso a vários serviços gratuitos.
Faça parte e comece a usar agora mesmo!

Realizar Autenticação Institucional

Na página de autenticação da UERN, serão apresentados os seguintes campos:

- **Login:** informe seu nome de usuário institucional.
- **Senha:** informe a senha utilizada para acessar os serviços institucionais da UERN.

Após preencher as informações, clique em Entrar.

Acesso pela instituição:



Login:

Digite aqui...

Senha

Digite aqui...



[Esqueci minha senha](#)

☐ Manter-me conectado

Entrar

[Painel de segurança](#)

[Precisa de ajuda?](#)

Versão 2.11

Caso tenha esquecido sua senha institucional, utilize a opção **Esqueci minha senha**, disponível abaixo do campo de senha.

Após a autenticação, o sistema retornará ao **ICPEdu Pessoal**, permitindo o acesso à funcionalidade de emissão do certificado digital.

Acessar Meu Certificado

Após realizar a autenticação, o sistema exibirá a página **Meu certificado**.

Caso o usuário ainda não possua um certificado digital ativo, será apresentada a mensagem:

“Você não tem certificado ativo no momento.”

Para iniciar a emissão, clique em **Emitir Certificado Pessoal**.

Meu certificado

Aqui você pode emitir seu certificado pessoal. Caso tenha problemas para emitir seu certificado, entre em contato com a sua instituição.

! Você não tem certificado ativo no momento.

🔑 Emitir Certificado Pessoal

O sistema apresentará a tela **Emitir certificado digital**, organizada em três etapas:

1. Confirmar dados
2. Criar senha
3. Salvar certificado

Confirmar Dados do Usuário

Na primeira etapa, Confirmar dados, o sistema exibirá a seção **Confira seus dados de usuário**.

Nessa seção, serão apresentadas as informações pessoais fornecidas pela instituição, incluindo:

- Nome do usuário: apresenta o nome completo do usuário.
- E-mail: apresenta o endereço de e-mail institucional.
- CPF: apresenta o número do Cadastro de Pessoas Físicas.
- Nascimento: apresenta a data de nascimento do usuário.

Confira atentamente as informações apresentadas.

Caso identifique alguma informação incorreta, entre em contato com o setor responsável da instituição para solicitar a correção dos dados.

Emitir certificado digital

1 Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

Confira seus dados de usuário

Confirme os dados fornecidos pela sua instituição. Caso os dados não estejam de acordo, entre em contato diretamente com o operador da sua instituição.

Dados do usuário

Nome do usuário: _____

E-mail: _____

CPF: _____

Nascimento: _____

Cancelar

Confirmar dados

Se todas as informações estiverem corretas, clique em Confirmar dados para prosseguir.

A opção **Cancelar** permite interromper a emissão do certificado.

Criar Senha do Certificado Digital

Após confirmar os dados pessoais, o sistema avançará para a segunda etapa, **Criar senha**.

Nessa tela, será necessário definir uma senha para proteger o certificado digital.

O formulário apresentará os seguintes campos:

- Senha: informe a senha que será utilizada para proteger o certificado digital.
- Confirmar senha: digite novamente a senha informada anteriormente.
- Lembrete da senha: informe uma dica que ajude a recordar a senha, sem revelá-la.

A senha deverá atender aos seguintes requisitos:

- Possuir, no mínimo, 8 caracteres.
- Atender a pelo menos 3 das 4 condições: conter um número, um caractere especial, uma letra maiúscula e uma letra minúscula.

Os campos identificados com * são de preenchimento obrigatório.

Atenção: a senha criada nesta etapa não poderá ser recuperada. Caso seja esquecida ou perdida, será necessário emitir um novo certificado digital.

Após preencher os campos, marque a opção:

“Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada.”

The screenshot shows a three-step progress bar at the top: 1. Confirmar dados (green checkmark), 2. Criar senha (blue circle with '2'), and 3. Salvar certificado (grey circle with '3'). Below the progress bar, the title 'Criar senha' is followed by a note: '* campos obrigatórios' and 'Esta senha é necessária para utilizar o seu certificado digital. Defina um lembrete de senha para recordá-la.' A yellow warning box contains the text: 'Alerta! Esta senha não poderá ser recuperada. Em caso de perda, será necessário emitir um novo certificado digital.' Below this, there are two input fields: 'Senha *' and 'Confirmar senha *'. A note below the fields states: 'A senha deve conter: * mínimo de 8 caracteres * pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caracter especial, um caracter maiúsculo e um minúsculo.' There is also a 'Lembrete da senha *' field with a help icon. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Voltar', and 'Emitir novo certificado' (disabled).

Em seguida, clique em **Emitir novo certificado**.

A opção **Voltar** permite retornar à etapa anterior, enquanto **Cancelar** interrompe a operação.

Confirmar Emissão do Certificado

Após clicar em **Emitir novo certificado**, o sistema apresentará uma janela intitulada Confirmar emissão, contendo a seguinte mensagem:

“Deseja prosseguir com a emissão do seu certificado?”

Para confirmar a operação, clique em **Sim**.

Caso não deseje continuar, clique em **Não**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Confirmar emissão' with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog box asks: 'Deseja prosseguir com a emissão do seu certificado?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Não' and 'Sim'.

Ao confirmar, o sistema realizará a emissão do certificado digital e avançará para a etapa **Salvar certificado**.

Salvar Certificado Digital

Na terceira etapa, **Salvar certificado**, o sistema apresentará as orientações para realizar o download do certificado digital.

Será exibida a seguinte orientação:

“Faça agora o download do seu certificado digital e guarde-o em local seguro.”

Antes de salvar o arquivo, marque a opção:

“Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro.”

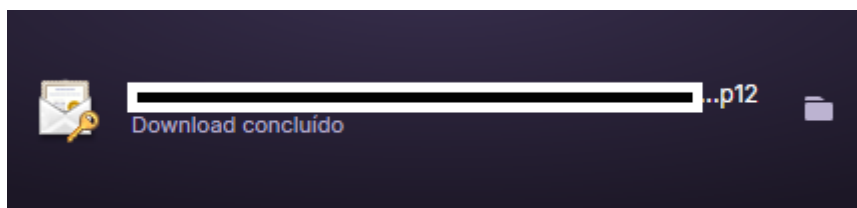
Em seguida, clique no botão **Salvar certificado**.

A interface de usuário para a etapa 'Salvar certificado' apresenta uma barra de progresso no topo com três etapas: 'Confirmar dados' (concluída), 'Criar senha' (concluída) e '3 Salvar certificado' (ativa). O título da seção é 'Salvar certificado'. Abaixo, há uma instrução: 'Faça agora o download do seu certificado digital e **guarde-o em local seguro**. Se precisar de ajuda para instalar/importar seu certificado acesse [Utilização do certificado](#).' Segue-se uma caixa de seleção marcada com o texto 'Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro.' Um botão azul com o ícone de download e o texto 'Salvar certificado' está destacado por um retângulo vermelho, com uma seta vermelha apontando para ele. À direita do botão, uma caixa amarela de alerta contém o ícone de um triângulo com ponto de exclamação e o texto: 'Este arquivo não poderá ser salvo novamente. Em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.' Abaixo, a seção 'Informações do certificado' contém um formulário com o título 'Dados da autoridade certificadora' e os seguintes campos: 'Autoridade: AC PESSOAS', 'Data de emissão: 20/10/2026', 'Instituição: UERN - Universidade do Estado do Rio Grande do Norte' e 'Data de expiração: 20/10/2027'. No canto inferior direito, há um botão 'Finalizar'.

O navegador realizará o download do arquivo do certificado digital, no formato .p12.

Atenção: o sistema informa que o arquivo não poderá ser salvo novamente. Caso seja perdido, será necessário emitir um novo certificado digital.

Por esse motivo, recomenda-se armazenar o arquivo em um local seguro, preferencialmente mantendo uma cópia de segurança protegida.



Não compartilhe o arquivo do certificado nem a senha de proteção com outras pessoas.

Consultar Informações do Certificado

Na mesma tela de salvamento, o sistema apresentará a seção Informações do certificado.

Nessa seção, serão exibidos os Dados da autoridade certificadora, contendo as seguintes informações:

- Autoridade: apresenta a autoridade certificadora responsável pela emissão, como AC PESSOAS.
- Instituição: apresenta a instituição vinculada ao usuário, como UERN – Universidade do Estado do Rio Grande do Norte.
- Data de emissão: apresenta a data em que o certificado foi emitido.
- Data de expiração: apresenta a data de término da validade do certificado.

Após realizar o download e conferir as informações apresentadas, clique em Finalizar.

Visualizar Certificado Ativo

Após finalizar a emissão, o sistema retornará à página Meu certificado.

Nessa tela, será apresentado o certificado digital ativo do usuário, acompanhado da indicação Certificado ativo.

O sistema exibirá informações como:

- Detentor do certificado: apresenta o nome do titular.
- CPF: apresenta o CPF do titular, parcialmente oculto.
- E-mail: apresenta o endereço eletrônico associado ao certificado, parcialmente oculto.
- Nascimento: apresenta as informações de nascimento do titular.
- Emitido em: apresenta a data de emissão do certificado.
- Expira em: apresenta a data de expiração do certificado.
- Lembrete de senha: permite consultar a dica cadastrada durante a criação da senha.
- Dados da Autoridade Certificadora: apresenta a instituição e a autoridade responsável pela emissão.

Na parte inferior da tela, também estarão disponíveis as opções Revogar certificado e **Emitir novo certificado**.

A opção **Revogar certificado** destina-se ao cancelamento da validade do certificado, enquanto Emitir novo certificado permite iniciar uma nova emissão.

Meu certificado

Este é o seu certificado ativo no momento.



Detentor do certificado
Cha** * ***** ** *****ira**

 **Certificado ativo**

CPF:
057.973.***_**

E-mail:
ch*****er@uern.br

Nascimento:
10/1984

Emitido em: 20/10/2026
Expira em: 20/10/2027

Lembrete de senha: ?

Dados da Autoridade Certificadora
UERN - Universidade do Estado do Rio Grande do Norte
Autoridade: **AC PESSOAS**

Revogar certificado

 Emitir novo certificado

A presença da indicação **Certificado ativo** confirma que o certificado digital foi emitido e encontra-se ativo no sistema.

Importante: a emissão do certificado não significa que ele já esteja instalado nos programas que serão utilizados para assinatura digital. Para utilizá-lo, poderá ser necessário importar o arquivo .p12 no navegador, sistema operacional ou aplicativo de assinatura compatível, utilizando a senha definida durante a emissão.

Revision #4

Created 2026-10-22 23:02:09 UTC by Erica Kathlen

Updated 2026-10-22 23:19:04 UTC by Erica Kathlen