CAFe (Login e Senha)

Como redefinir Login e Senha.

- [CAFe] RECUPERAR SENHA SERVIDORES
- [CAFe] RECUPERAR SENHA DISCENTES

[CAFe] RECUPERAR SENHA SERVIDORES

Sistema: Portal de Sistemas da UERN

Usuário: Servidores e Discentes da UERN

Descrição da Funcionalidade
Este passo a passo orienta os **Servidores** da UERN sobre como solicitar a redefinição da **Senha Única**, utilizando o nome de usuário e o e-mail institucional.

Obs.: Os sistemas: **CAFe (*RNP*)**; **SOSTI (*Suport de TI*)**; **SOSMP (*Manutenção Predial*)**; **Perídicos CAPES**; **Redmine**; **SisBC**; **RI (*Repositorio Institucional UERN*)** e **GitUERN** utilizam do mesmo **login** e **senha.**

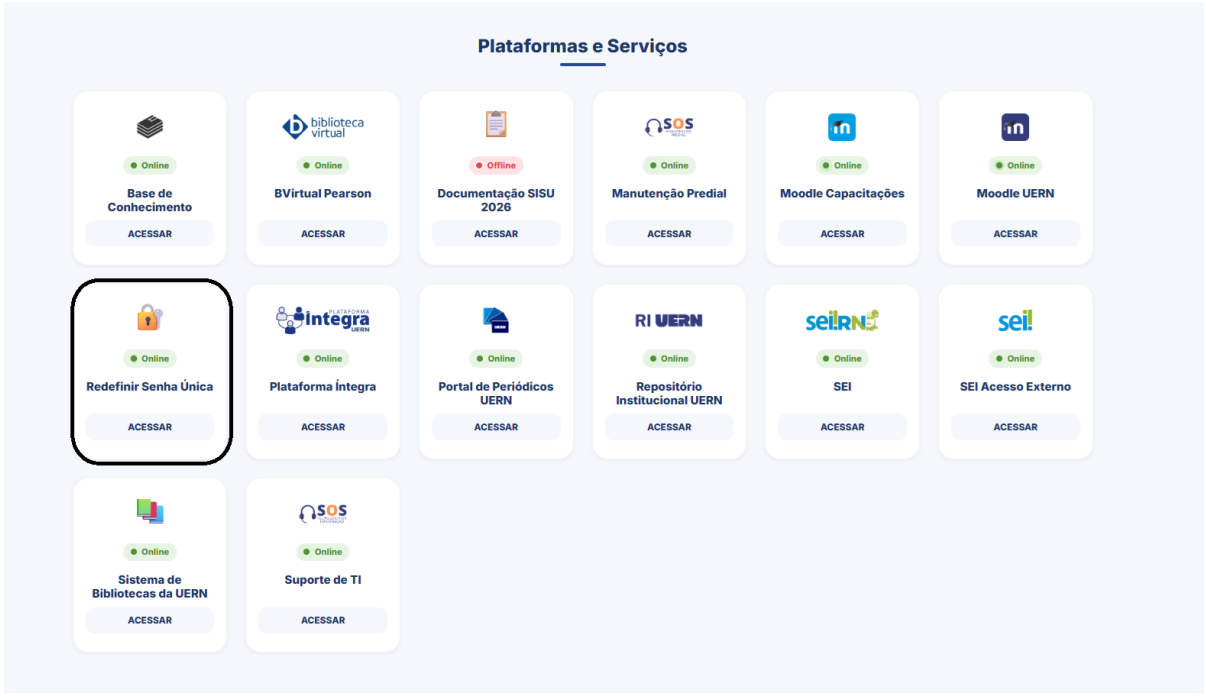
Acesso à Funcionalidade para Servidores

1. Acesse o **Portal de Sistemas da UERN** pelo endereço https://sistemas.uern.br.

2. Na página inicial, localize a seção **Plataformas e Serviços.**



3. Encontre a opção **Redefinir Senha Única** e clique em **ACESSAR.**



4. Ao acessar a funcionalidade, o sistema exibirá a página de redefinição de senha.

   Na parte superior, será apresentada a opção **Envie um link para alteração de senha**, acompanhada da orientação para informar o nome de usuário e o e-mail.

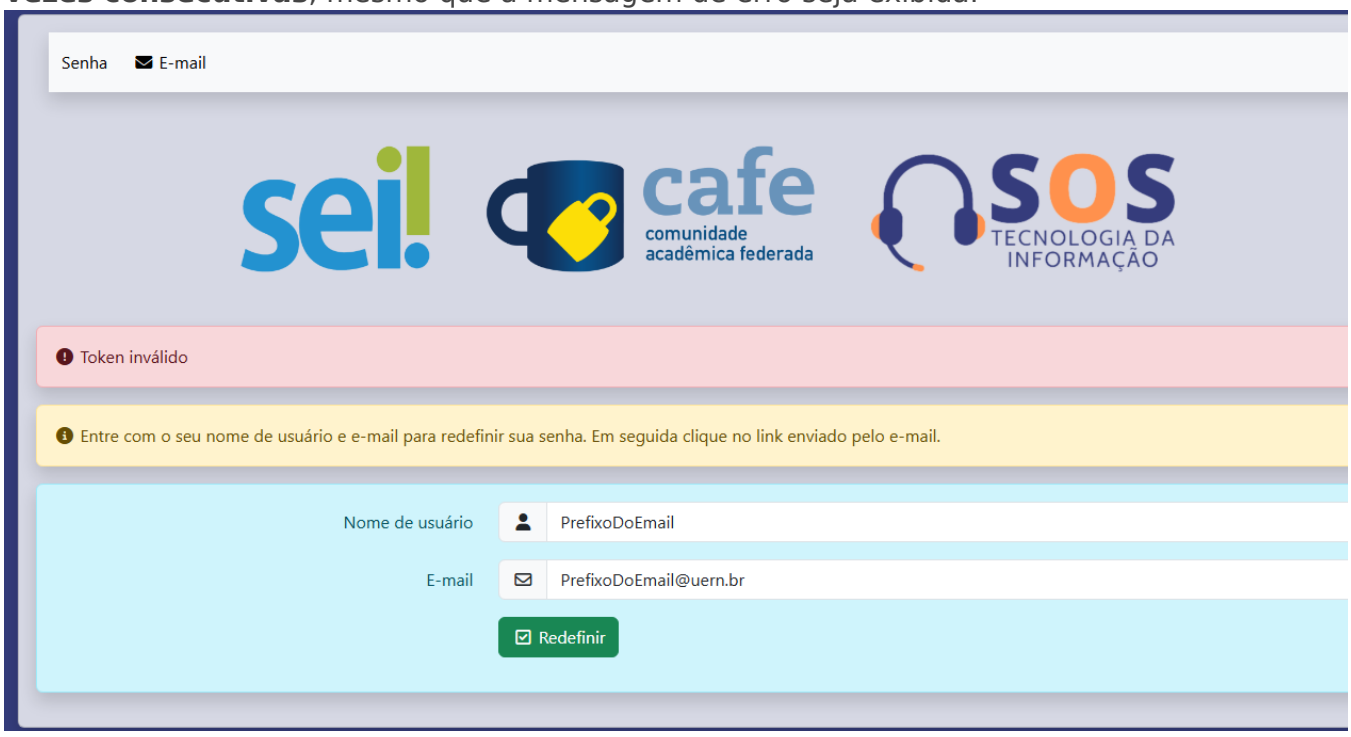
   Preencha os seguintes campos:

   - **Nome de usuário:** O login (nome do usuário) para acesso é o prefixo do seu e-mail institucional (sem o @uern.br).
   - **E-mail:** informe seu endereço de e-mail institucional. (prefixodoemail@uern.br)

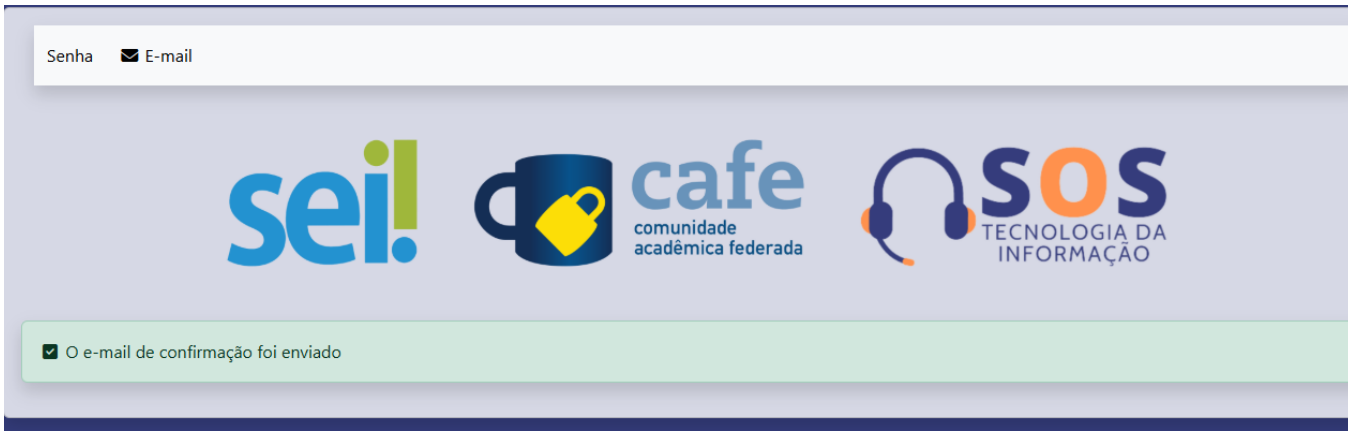


Após preencher as informações, clique no botão **Redefinir.**

5. Ao clicar em **Redefinir**, poderá aparecer uma pequena mensagem de erro relacionada ao Token. Caso isso aconteça, **continue clicando no botão "Redefinir" pelo menos 3 vezes consecutivas**, mesmo que a mensagem de erro seja exibida.



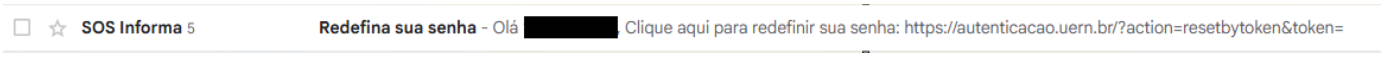
6. Após clicar em **Redefinir** pelo menos **3 vezes**, será exibida uma mensagem confirmando que a solicitação de redefinição de senha foi enviada para o e-mail informado.



Acessar o E-mail de Redefinição

Após solicitar a redefinição, acesse a caixa de entrada do e-mail institucional informado.

Localize a mensagem enviada por **SOS Informa**, com o assunto **Redefina sua senha.**



Abra a mensagem para visualizar **as instruções de redefinição**.

No corpo do e-mail, será apresentado um link para **alteração da senha**.

Clique no link recebido para continuar o procedimento.

Concluir a Redefinição de Senha

Após clicar no link, o navegador abrirá a página destinada à alteração da senha.



Siga as instruções apresentadas pelo sistema para cadastrar uma nova senha e concluir o procedimento.

Por segurança, o link recebido é de uso pessoal e não deve ser compartilhado com outras pessoas.

[CAFe] RECUPERAR SENHA DISCENTES

Sistema: Portal de Sistemas da UERN

Usuário: Servidores e Discentes da UERN

Descrição da Funcionalidade
Este passo a passo orienta os **Discentes** da UERN sobre como solicitar a redefinição da **Senha Única**, utilizando o nome de usuário e o e-mail institucional.

Obs.: Os sistemas: **CAFe (*RNP*)**; **SOSTI (*Suporte de TI*)**; **SOSMP (*Manutenção Predial*)**; **Periódicos CAPES**; **Redmine**; **SisBC**; **RI (*Repositorio Institucional UERN*)** e **GitUERN** utilizam do mesmo **login** e **senha.**

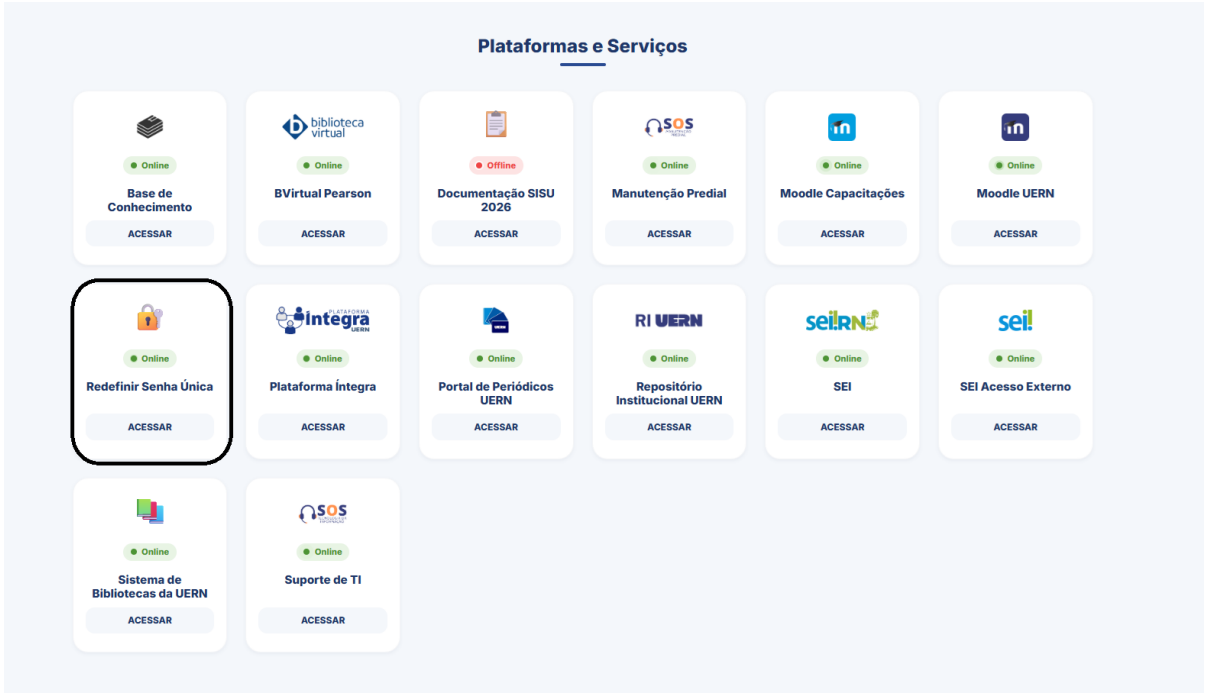
Acesso à Funcionalidade para Discentes

1. Acesse o **Portal de Sistemas da UERN** pelo endereço https://sistemas.uern.br.

2. Na página inicial, localize a seção **Plataformas e Serviços.**



3. Encontre a opção **Redefinir Senha Única** e clique em **ACESSAR.**

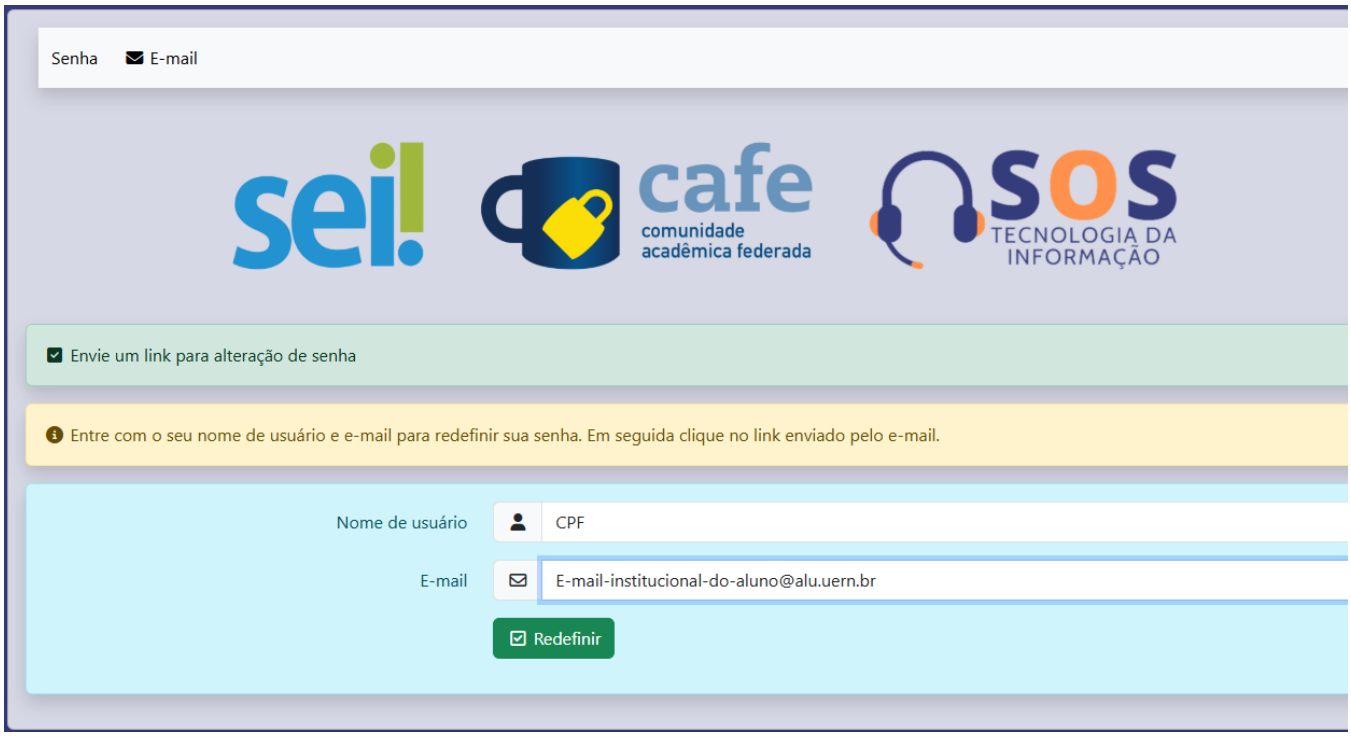


4. Ao acessar a funcionalidade, o sistema exibirá a página de redefinição de senha.

   Na parte superior, será apresentada a opção **Envie um link para alteração de senha**, acompanhada da orientação para informar o nome de usuário e o e-mail.

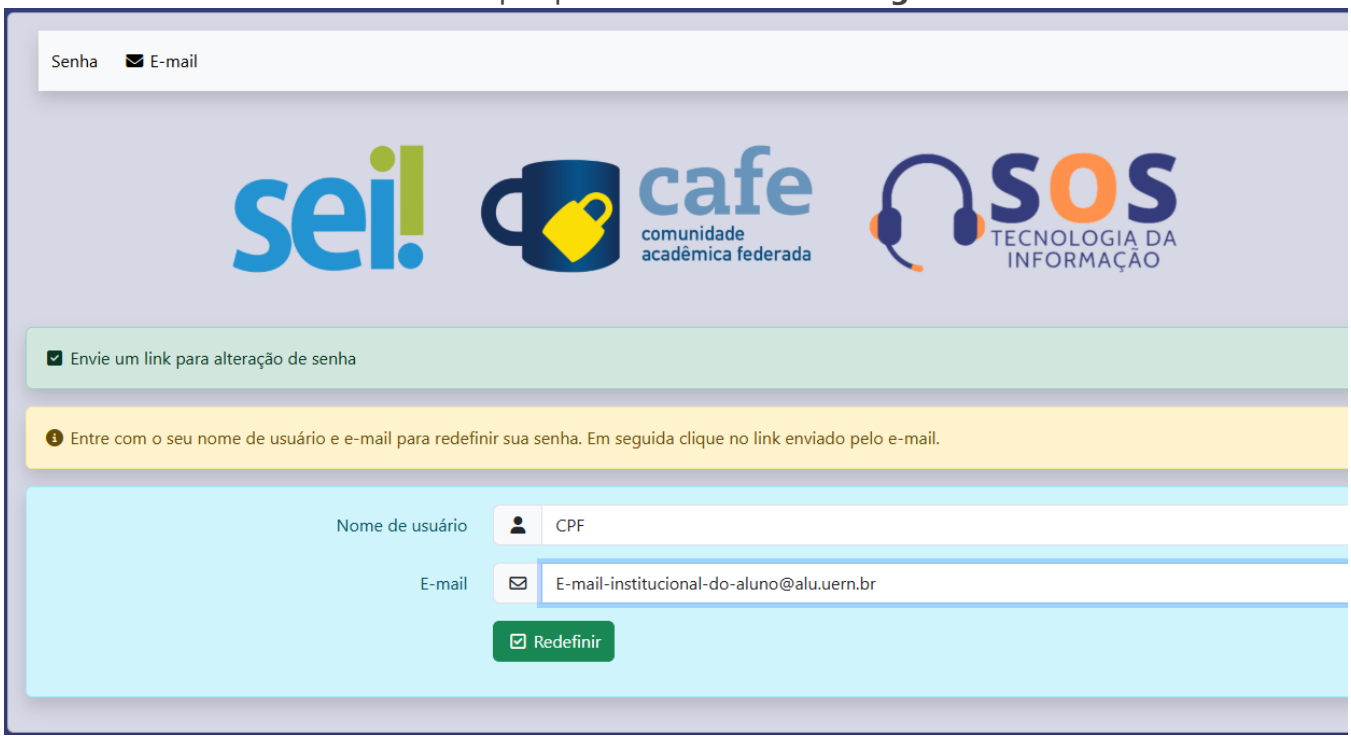
   Preencha os seguintes campos:

   - **Nome de usuário:** informe seu nome de usuário que é o **CPF.**
   - **E-mail:** informe seu endereço de e-mail institucional. (E-mail-Institucional-do-aluno@alu.uern.br)

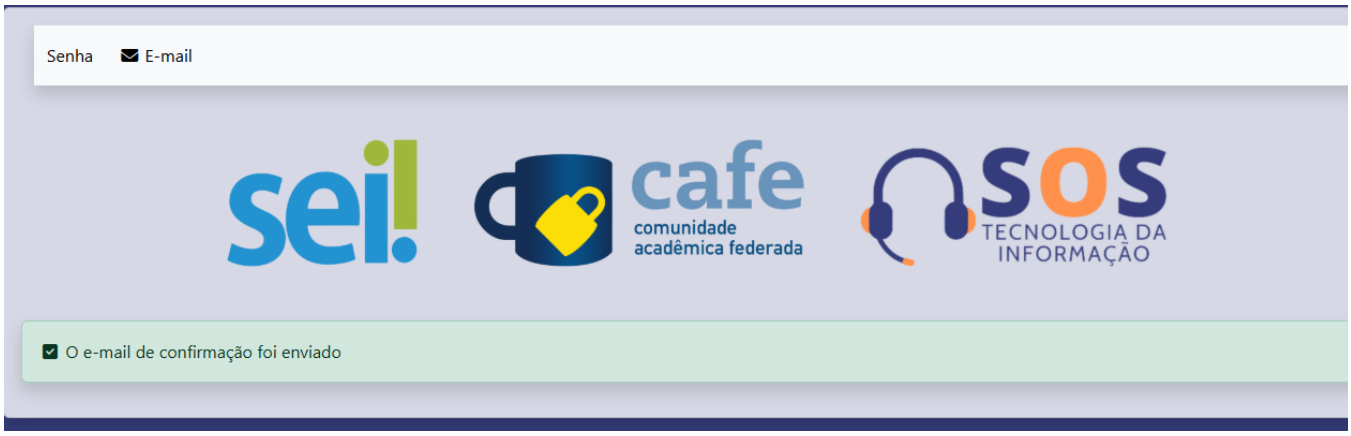


Após preencher as informações, clique no botão **Redefinir.**

5. Irá aparecer um pequeno erro de Token ao clicar em Redefinir, é importante que **continue clicando** em **Redefinir** por pelo menos **3 vezes seguidas.**



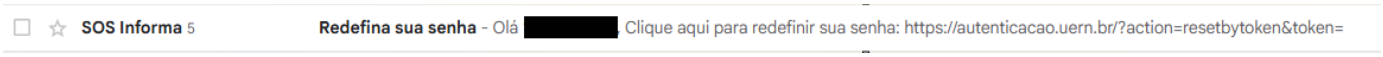
6. Após clicar **3 vezes** em **Redefinir**, irá aparecer uma mensagem que confirma o envio de redefinição de senha para o e-mail informado.



Acessar o E-mail de Redefinição

Após solicitar a redefinição, acesse a caixa de entrada do e-mail institucional informado.

Localize a mensagem enviada por **SOS Informa**, com o assunto **Redefina sua senha.**



Abra a mensagem para visualizar **as instruções de redefinição**.

No corpo do e-mail, será apresentado um link para **alteração da senha**.

Clique no link recebido para continuar o procedimento.

Concluir a Redefinição de Senha

Após clicar no link, o navegador abrirá a página destinada à alteração da senha.



Siga as instruções apresentadas pelo sistema para cadastrar uma nova senha e concluir o procedimento.

Por segurança, o link recebido é de uso pessoal e não deve ser compartilhado com outras pessoas.