

E-mail

E-mail Institucional Google

- [GMAIL](#)
 - [\[GMAIL\] COMO CONFIGURAR UM E-MAIL PARA RECUPERAÇÃO DE SENHA](#)
 - [\[GMAIL\] COMO RECUPERAR A SENHA DO ALUNO](#)
- [GOOGLE](#)
 - [\[GOOGLE\] - COMO FAZER O DOWNLOAD DAS SUAS FOTOS DA SUA CONTA](#)
 - [\[GOOGLE\] - EMAIL DE COMUNICAÇÃO](#)

GMAIL

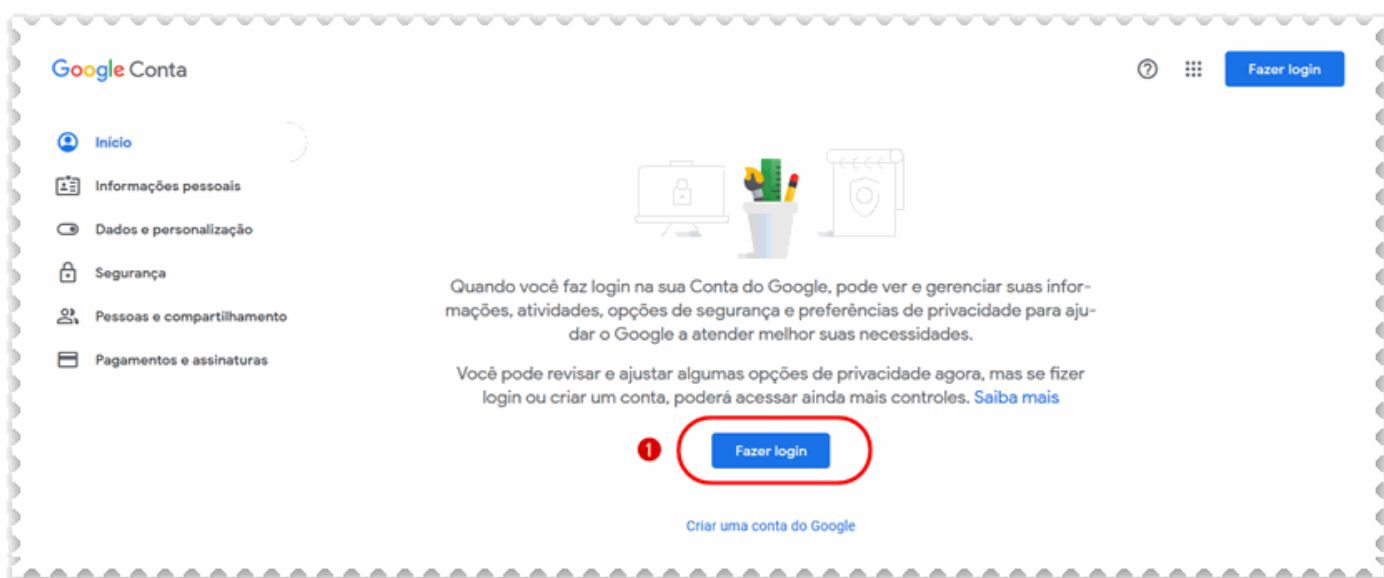
[GMAIL] COMO CONFIGURAR UM E-MAIL PARA RECUPERAÇÃO DE SENHA

Descrição

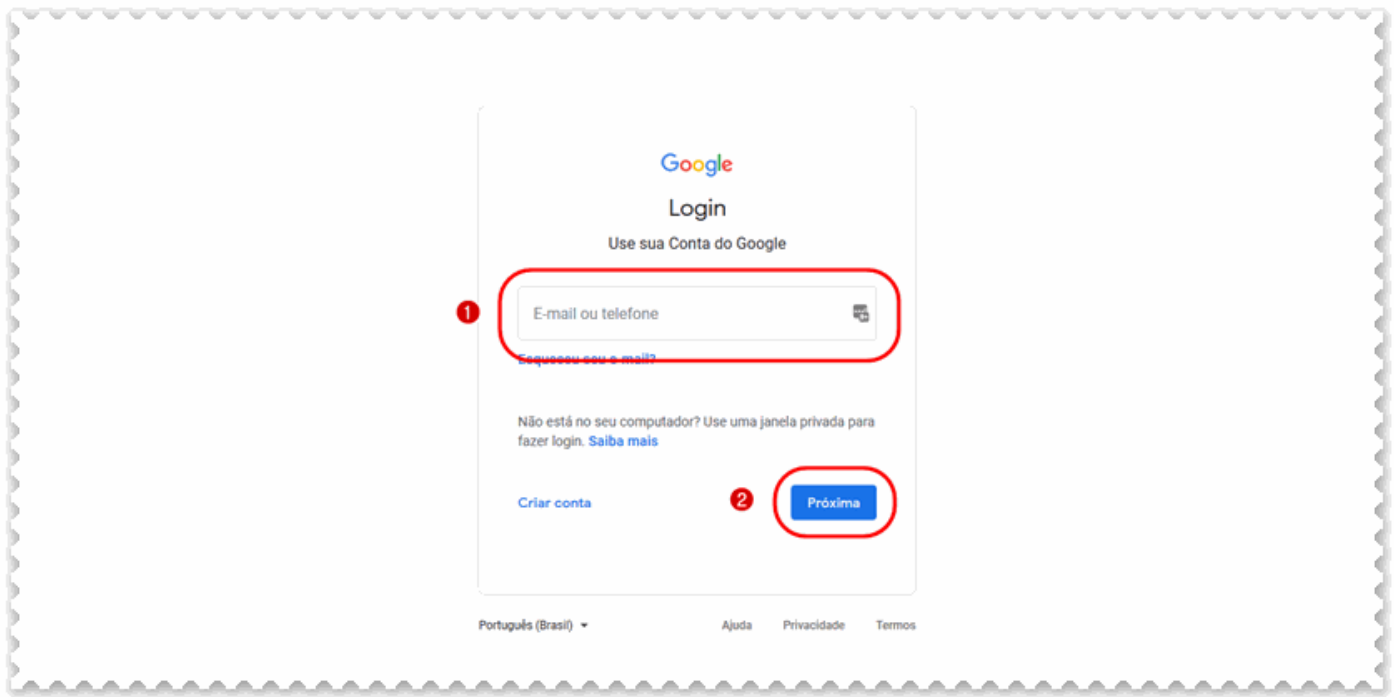
Um e-mail de recuperação do Google serve para recuperar o acesso à sua conta em caso de perda ou esquecimento da senha. Ele é utilizado para redefinir a senha e reaver o acesso à conta, caso alguém esteja usando a conta ou a conta esteja bloqueada por outro motivo. O e-mail de recuperação é uma forma rápida e segura de recuperar o acesso à conta, permitindo que você receba um link ou código de confirmação para reaver o acesso. Além disso, o e-mail de recuperação pode ser usado para monitorar a segurança da conta, recebendo notificações sobre novas tentativas de login ou atividades suspeitas.

Para configurar um e-mail de recuperação, **siga os passos a seguir:**

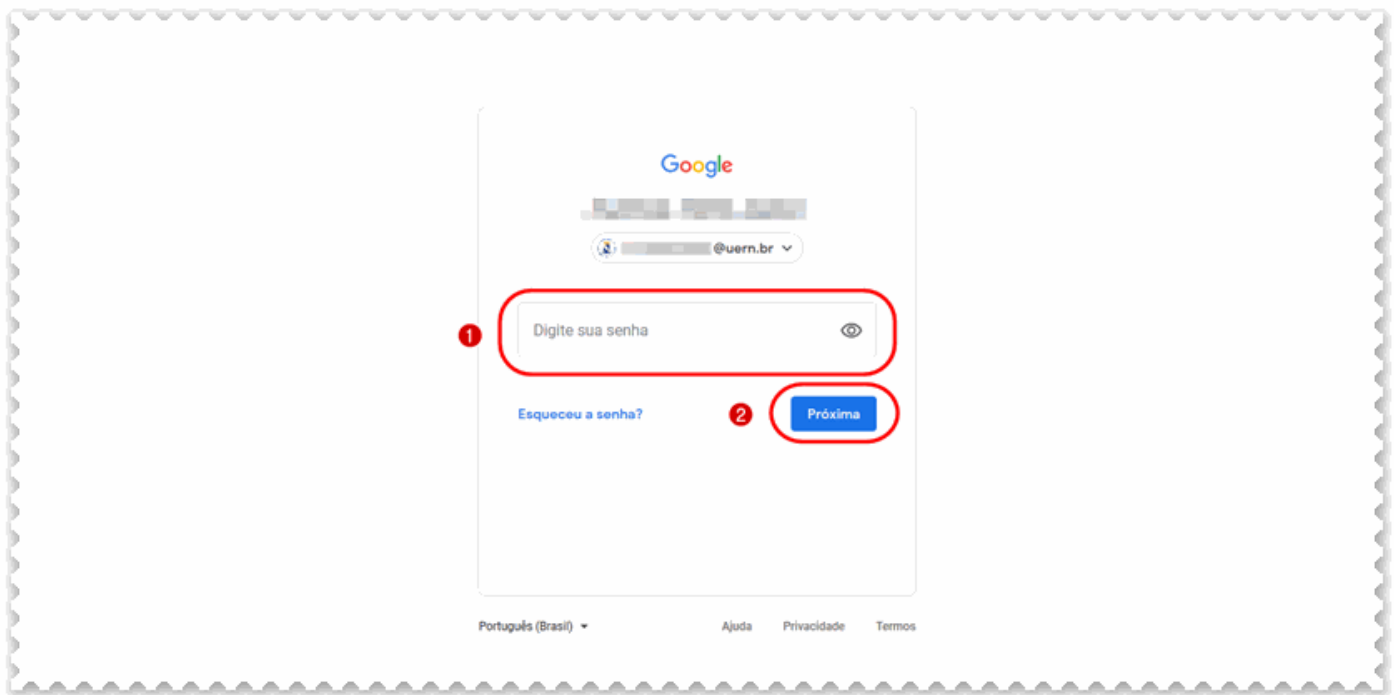
a) Acesse <https://myaccount.google.com> e clique em **(1) fazer login;**



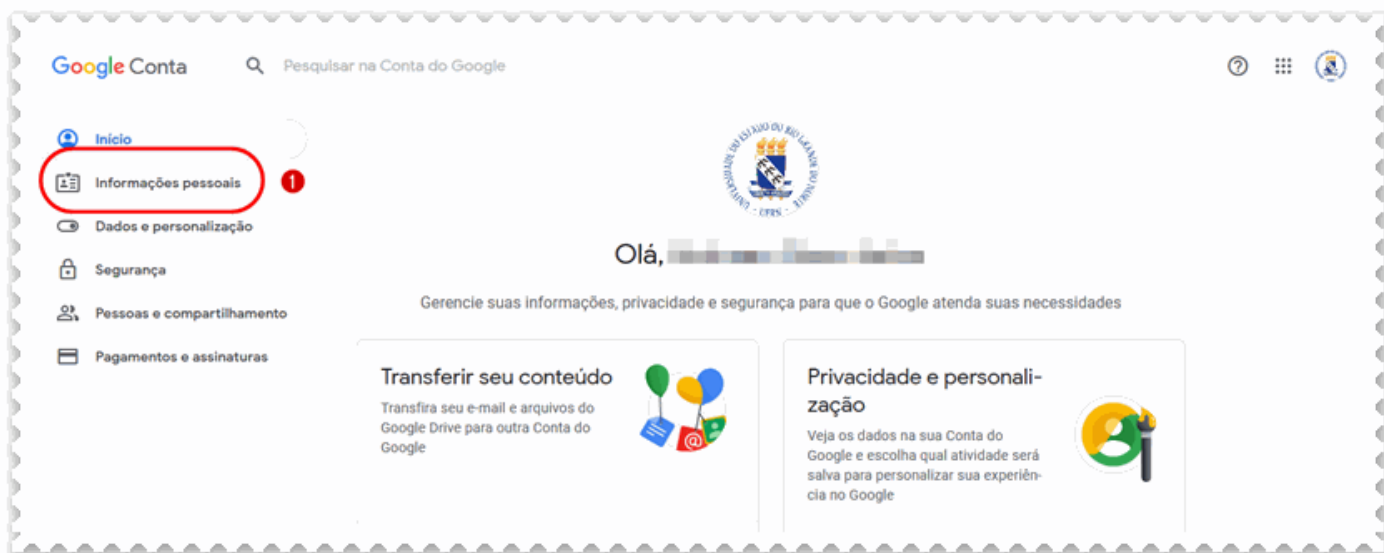
b) Digite o **seu e-mail institucional** (incluindo o @uern.br) e clique em **próxima;**



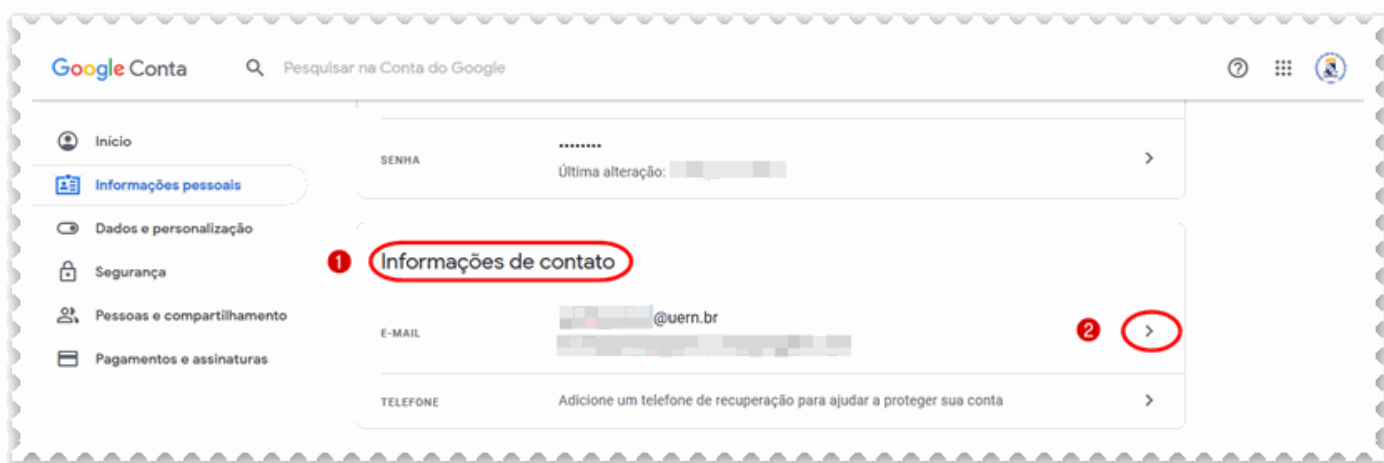
c) Digite sua **senha** e clique em **próxima**;



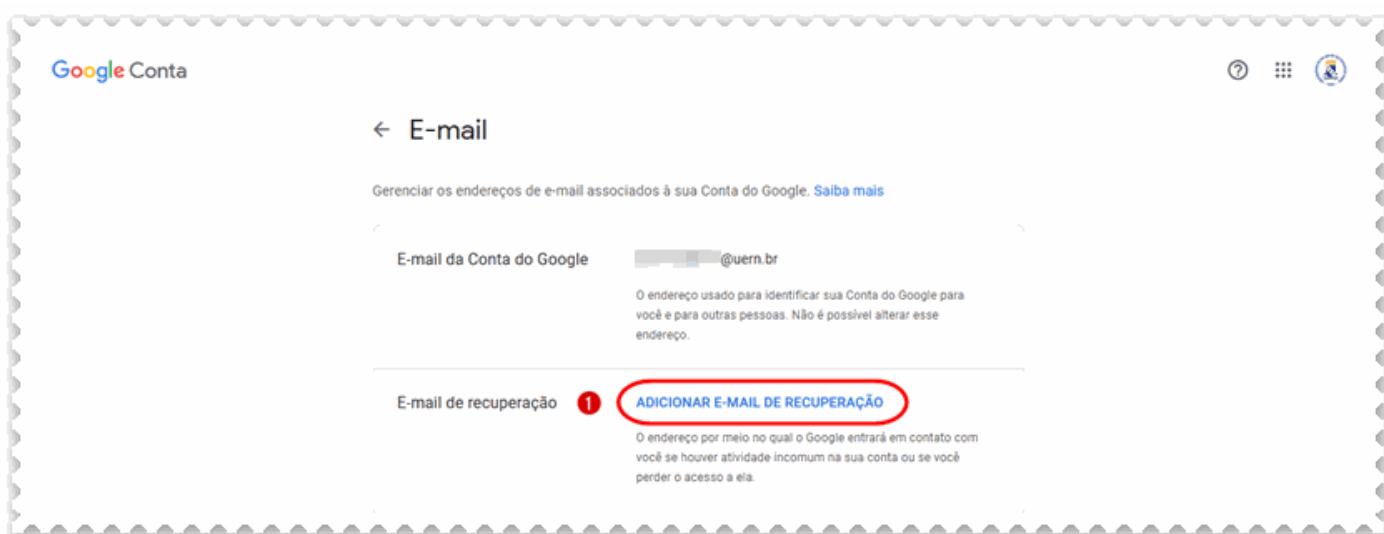
d) Clique em **Informações pessoais**;



e) No quadro **(1) Informações de contato**, clique na **seta**;



f) Clique em **Adicionar e-mail de recuperação**;



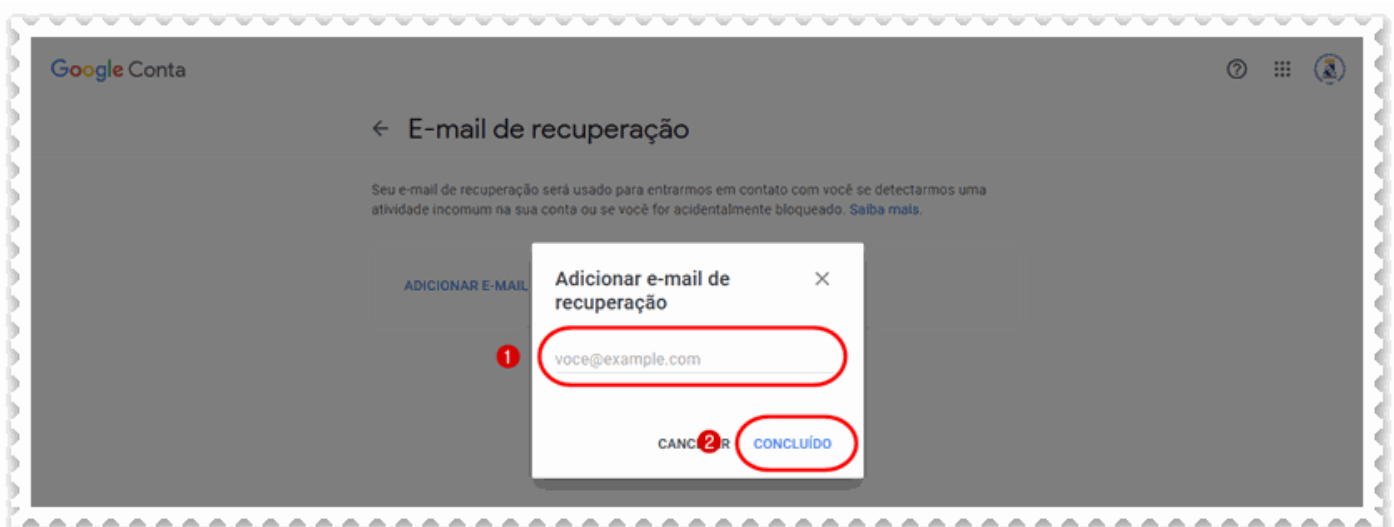
g) Informe novamente sua **senha** e clique em **próxima**;



h) Clique novamente em **adicionar e-mail de recuperação**;



i) Digite o **endereço de e-mail** que você quer usar como **e-mail de recuperação** (pode ser Gmail, Hotmail, Yahoo, Outlook etc.) e clique em **concluído**;



j) Caso precise **alterar o e-mail informado** basta clicar no **lápis**;

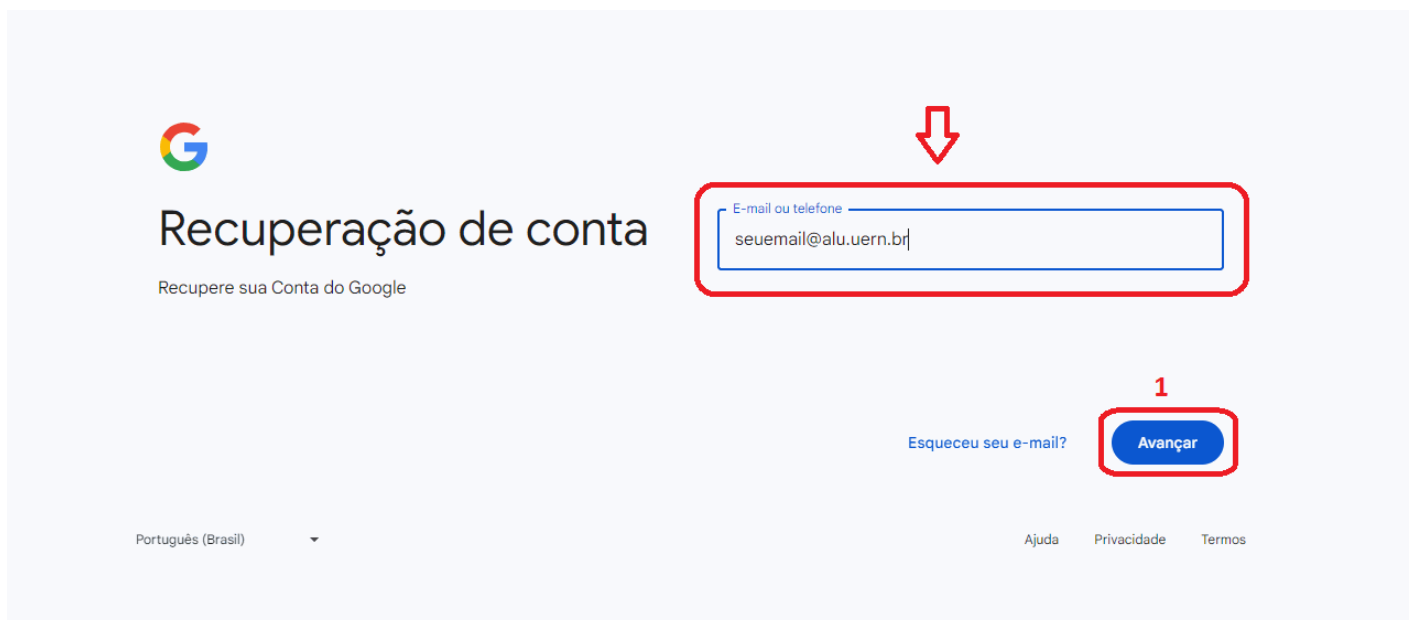


Obs.: É fundamental é que você saiba a senha do e-mail cadastrado para que seja possível uma futura recuperação da senha do e-mail institucional.

[GMAIL] COMO RECUPERAR A SENHA DO ALUNO

a) Para recuperar a senha, acesse o link:

<https://accounts.google.com/v3/signin/recoveryidentifier?flowName=GlifWebSignIn&dsh=S-116924630%3A1714137601050016&ddm=0> , preencha o campo com seu email e clique em **(1) Avançar**;



b) Como não lembra da senha, clique em **(1) Tentar de outro jeito**;



Recuperação de conta

Para continuar, primeiro confirme sua identidade

☐ Mostrar senha

1

Tentar de outro jeito

Avançar

Português (Brasil)

[Ajuda](#)

[Privacidade](#)

[Termos](#)

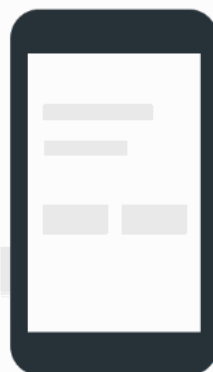
d) Confirme a notificação que aparecerá em seu celular e pule para o passo **f)**

Caso não receba a notificação clique em **(1) Reenviar**, e se mesmo assim não receber, clique em **(2) Tentar de outro jeito**;



Recuperação de conta

Para ajudar a proteger sua conta, o Google quer confirmar se é realmente você que está tentando fazer login



Verifique seu celular

O Google enviou uma notificação para seu celular. Toque em **Sim** na notificação para confirmar sua identidade.

Toque em

Reenviar

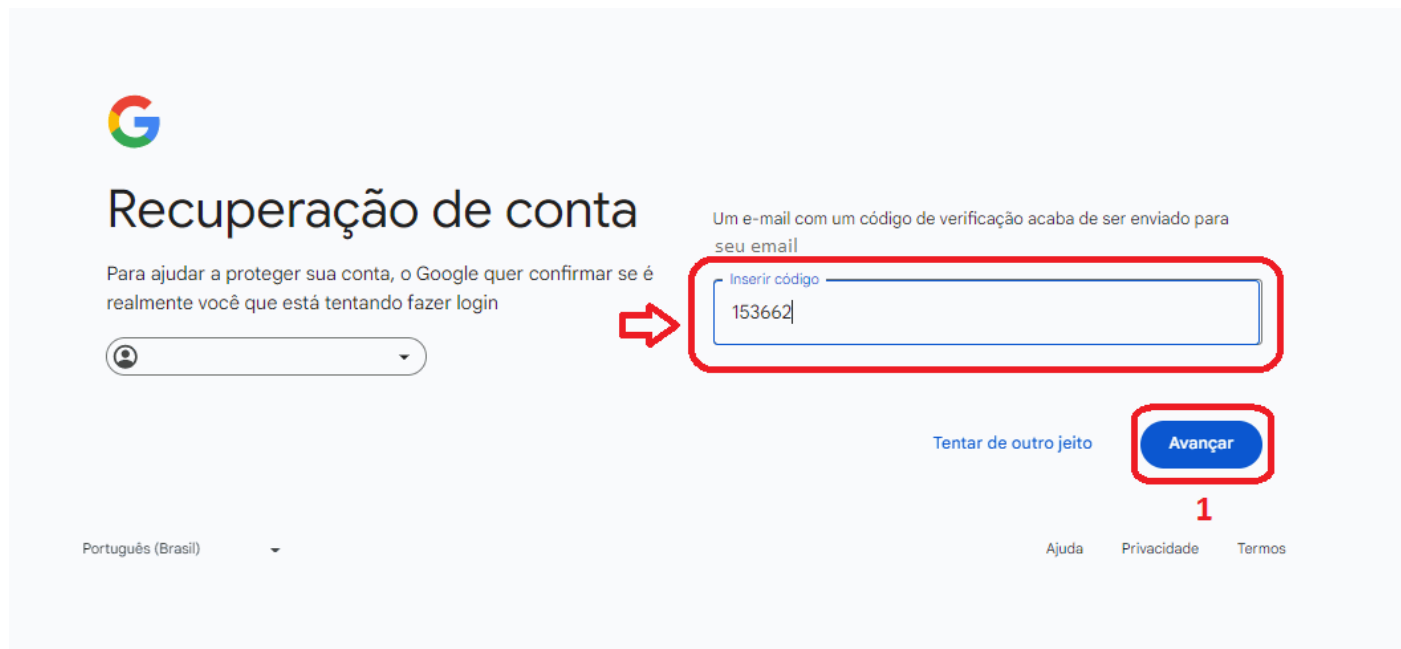
1

2

Tentar de outro jeito

e) Insira o código que chegou no seu outro email que está vinculado ao institucional e clique em **(1) Avançar**;

Caso não receba o email na sua caixa de entrada ou não possua outro email vinculado, procure a **secretaria do curso** para que abram um **chamado** solicitando a recuperação da senha.



The image shows the Google Account Recovery page. At the top left is the Google 'G' logo. Below it, the heading 'Recuperação de conta' is displayed. A subtext reads: 'Para ajudar a proteger sua conta, o Google quer confirmar se é realmente você que está tentando fazer login'. To the left of the main content is a user selection dropdown menu. To the right, a message states: 'Um e-mail com um código de verificação acaba de ser enviado para seu email'. Below this message is a text input field labeled 'Inserir código' containing the number '153662'. A red arrow points from the user selection dropdown to this input field. To the right of the input field are two buttons: 'Tentar de outro jeito' and 'Avançar'. The 'Avançar' button is highlighted with a red box and a red number '1' below it. At the bottom left is a language selector set to 'Português (Brasil)'. At the bottom right are links for 'Ajuda', 'Privacidade', and 'Termos'.

f) Clique em **(1) Atualizar senha**;



The image shows the Google Account Password Update page. At the top left is the Google 'G' logo. Below it, the heading 'Adoramos ter você de volta' is displayed. To the left of the main content is a user selection dropdown menu. To the right, a message states: 'Caso você tenha se esquecido da sua senha, ela pode ser atualizada agora.' Below this message are two buttons: 'Atualizar senha' and 'Continuar'. The 'Atualizar senha' button is highlighted with a red box and a red number '1' to its left. At the bottom left is a language selector set to 'Português (Brasil)'. At the bottom right are links for 'Ajuda', 'Privacidade', and 'Termos'.

g) Crie uma nova senha e preencha os campos da página e clique em **(1) Salvar senha**;

h) Agora é só fazer o login na sua conta Google com a nova senha.

LEMBRANDO:

Caso o aluno não consiga recuperar o email seguindo os passos desse tutorial, os mesmos devem procurar a secretaria do seu curso. Se a secretaria não resolver o problema, ela deve abrir um chamado para a STI através do sistema de chamados SOSTI (sosti.apps.uern.br/).

Essa medida visa dar maior segurança e controle sobre os processos de suporte de TI da universidade. Sem mais, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

GOOGLE

GOOGLE

[GOOGLE] - COMO FAZER O DOWNLOAD DAS SUAS FOTOS DA SUA CONTA

É possível exportar e fazer o download dos seus dados dos produtos do Google que você usa, como:

- E-mail
- Documentos
- Agenda
- Fotos
- Vídeos do YouTube

Para saber como, siga as orientações deste [link](#).

GOOGLE

[GOOGLE] - EMAIL DE COMUNICAÇÃO

Prezado(a) **usuário**,

A solicitação foi atendida.

e-Mail(s) criado(s): comunicacao.setor@uern.br

Senha: Abcde + numero do chamado

ATENÇÃO:

A comunicação em massa é uma ferramenta poderosa, mas exige responsabilidade. Para garantir que nossas mensagens cheguem ao destino e não sejam marcadas como spam, os e-mails institucionais de comunicação devem ser utilizados com **cautela** e restritos exclusivamente a **comunicações oficiais**.

É fundamental que todos os envios sigam rigorosamente as [Práticas recomendadas para emails em massa](#)

IMPORTANTE

Para assegurar a eficiência da entrega e o respeito ao armazenamento dos destinatários, priorize:

- **Mensagens Leves:** Evite e-mails excessivamente longos ou com códigos complexos, imagens, ou outros conteúdos que possam ampliar o tamanho em Bytes da mensagem.
- **Evitar Anexos:** Nunca envie arquivos pesados diretamente no e-mail. Isso compromete o espaço em disco de quem recebe e aumenta as chances de bloqueio por filtros de segurança.
- **Sugerido o uso de Links:** Em vez de anexar documentos, utilize links para pastas compartilhadas (como Google Drive) ou para o site oficial da instituição.

Ao adotar essas práticas, preservamos a integridade e qualidade do serviço e garantimos que as informações importantes cheguem a todos sem intercorrências.

Atenciosamente,
Superintendência da Tecnologia da Informação

⚠ Se necessário, você pode reabrir o chamado clicando no botão recusar a solução em até 2 dias.

Após esse prazo, será necessário abrir um novo chamado.