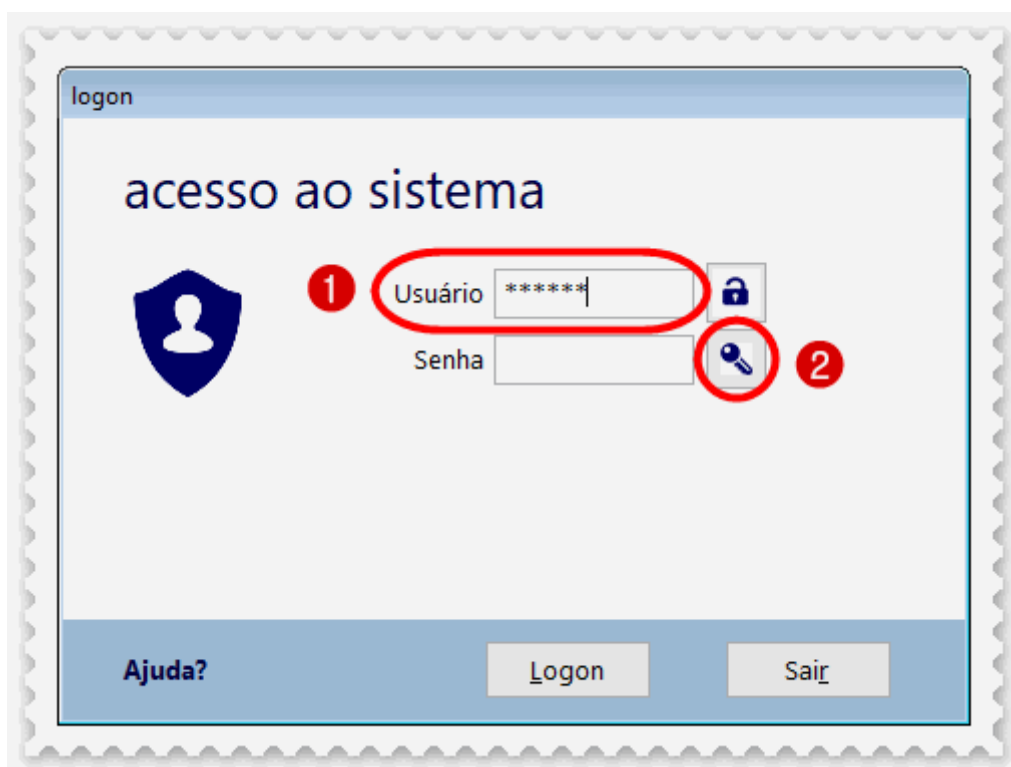


[SAE] COMO CADASTRAR UMA NOVA SENHA

Para cadastrar uma nova senha de acesso, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

a) Abrir o diálogo de acesso ao sistema, informar sua **(1) matrícula** e clique no botão com a **(2) chave**;



b) O formulário de cadastro de nova senha é apresentado, solicitando a **(1) nova senha, confirmação da senha e assinatura**, em seguida clique em **(2) confirmar**;

logon

cadastrar nova senha



Nova senha

Confirme a senha

Assinatura

[Ajuda?](#)  **Confirmar** Cancelar

Após o cadastramento da senha, o sistema retornará para o formulário anterior para que o usuário possa efetuar seu login.

Revision #2

Created 2026-02-14 13:01:38 UTC

Updated 2026-07-15 15:32:30 UTC