

[PAGAMENTOS DE BOLSAS E AUXÍLIOS] IMPORTAÇÃO DE DADOS CSV

Sistema

Pagamento de Bolsas e Auxílios

Módulo

Importação de Dados

Usuários

Servidor responsável pela geração do arquivo de pagamentos.

Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade orienta sobre a geração do arquivo CSV utilizado para importação de pagamentos de apoio financeiro aos estudantes.

O arquivo deverá ser gerado seguindo rigorosamente a estrutura definida pelo sistema, respeitando a ordem das colunas, os formatos dos dados e as configurações de exportação da planilha.

Sumário

1. Estrutura do arquivo CSV.....	2
2. Como Configurar uma Planilha para Gerar o Arquivo CSV.....	5
3. Configuração de Planilha Google (DOCs).....	10
Download do arquivo CSV no google planilhas.....	19
4. Configuração do Microsoft Excel.....	21
Formatação das colunas.....	21
Exemplo de Arquivo CSV.....	31

1. Estrutura de arquivo CSV

A planilha precisará possuir 10 colunas, como na imagem abaixo, e deverá ser organizada, exatamente, na ordem e com as características explicadas após a imagem:

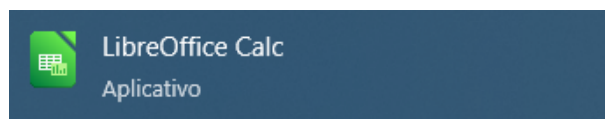
2026-01	12345678911	Maria da Silva Souza	2001-05-23 F	maria.souza@email.com	001	001	123456	1500.75
2026-05	52345678922	Ana Maria da Silva	1979-07-23 F	ana.maria@email.com	001	036	65433	1500.75
2026-11	32345678933	João Paulo Oliveira	1998-05-23 F	joao.paulo@email.com	001	001	33333	1500.75
2026-02	11145678944	Marcelo Alexandre Farias	1985-10-05 F	marcelo.farias@email.com	001	001	132133	1500.75
2026-05	12345678944	Margarete Fagundes	2001-05-30 F	margarete.fagundes@email.com	001	036	112222	1500.75
2026-05	56745678901	Guilherme Silva	1999-10-31 F	guilherme.silva@email.com	001	036	335222	1500.75
2026-02	12345678922	Anderson Gomes	1984-01-01 F	anderson.gomes@email.com	001	001	33333	1500.75

- Competência
- CPF
- Nome Civil
- Data de Nascimento
- Sexo
- E-mail
- Banco
- Agência
- Conta
- Valor

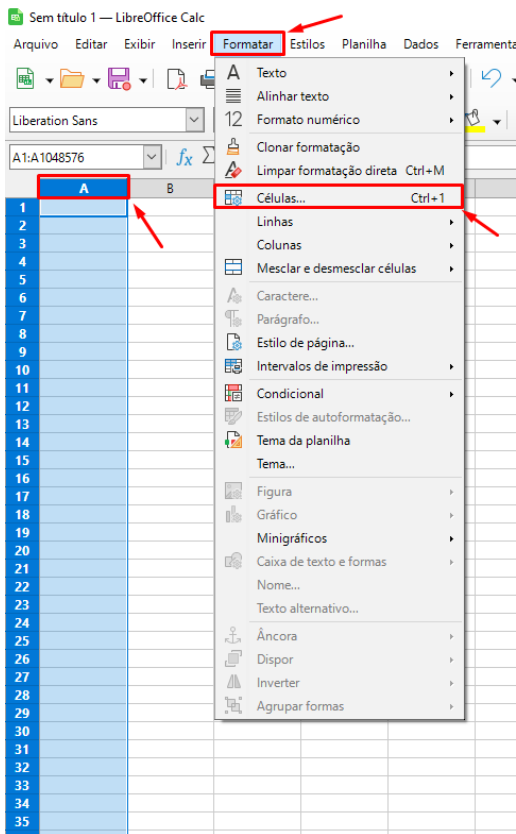
2 . Como configurar Planilha e Gerar um arquivo CSV

Um arquivo CSV pode ser gerado a partir de vários tipos de formatos, este manual demonstra detalhadamente como você pode criar arquivos CSVs a partir de uma Planilha do Microsoft Excel, do LibreOffice Calc e de Planilha Google

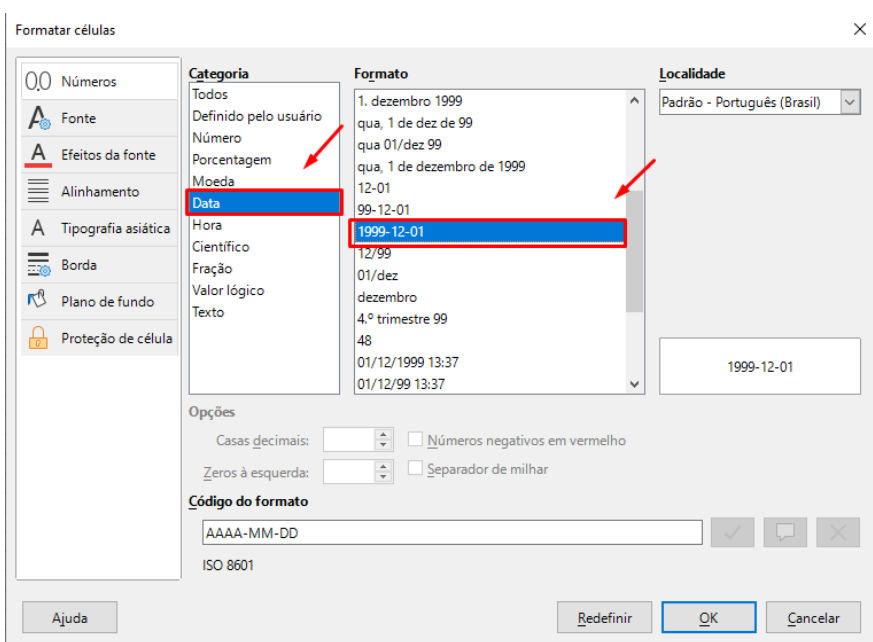
- **Configuração usando o LibreOffice Calc:**
- **Abra a planilha no LibreOffice Calc.**



- Ajuste a coluna Data para o formato **AAAA-MM-DD**.
- Selecione toda a **coluna**, clique em **formatar** e depois em **células**.



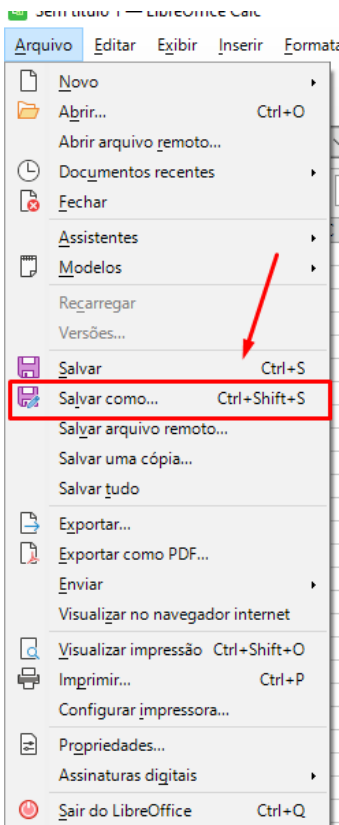
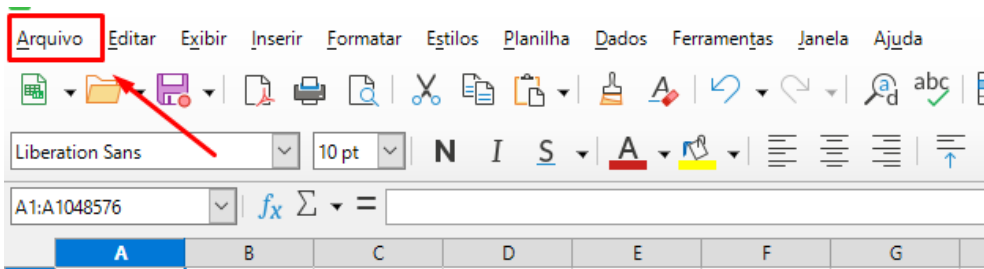
- Na Aba Números, Campo Categoria, selecione a opção data e no Campo Formato escolha a formatação 1999-12-01 e clique em Ok.



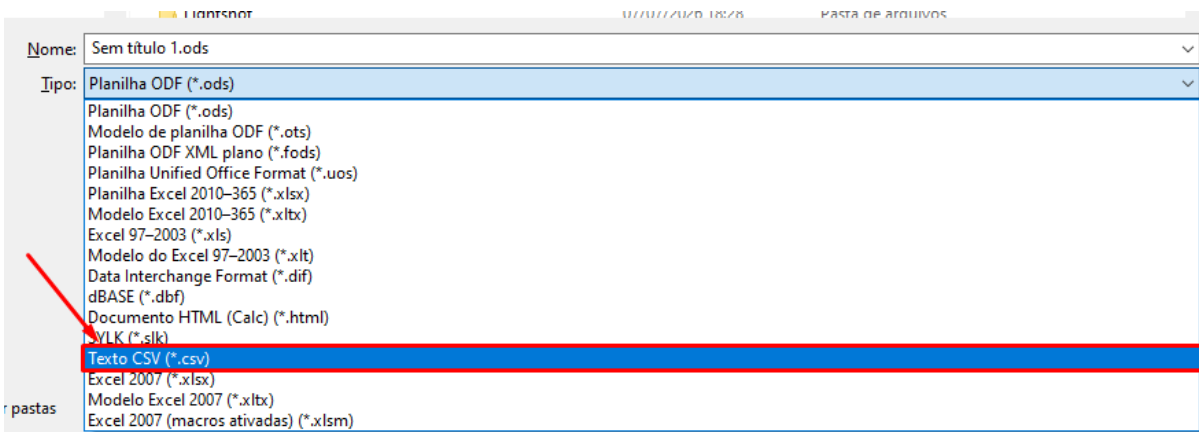
- Configure a coluna **Banco** com o formato **Texto**.

Repita o procedimento de selecionar a coluna (agora selecionando a coluna referente ao Banco), acesse novamente o menu Formatar, submenu Células e selecione a opção texto e a formatação @

- Após concluir o preenchimento da planilha, clique em **Arquivo > Salvar Como**.



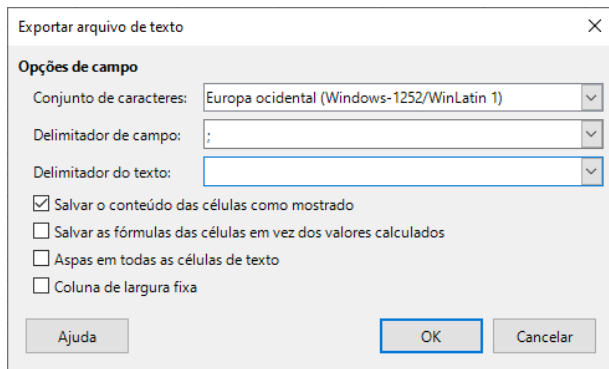
- Selecione o formato **Texto CSV (.csv)**.



Logo o LibreOffice exibirá uma janela de confirmação.

- Na tela Exportar Arquivo Texto, configure:
 - **Conjunto de caracteres:** UTF-8 (ou outra codificação exigida pela instituição);

- **Delimitador de campos:** ;
- **Delimitador de texto:** deixar em branco

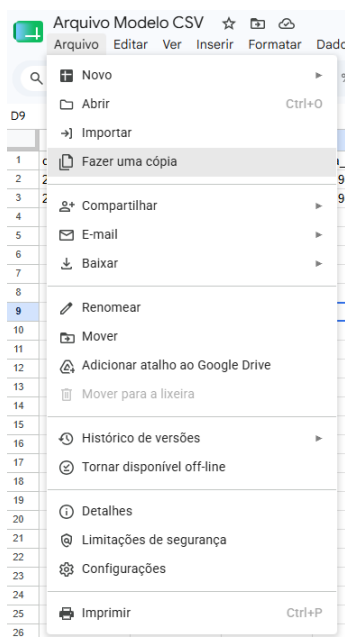


- Clique em **OK** para concluir a exportação do **arquivo CSV**.

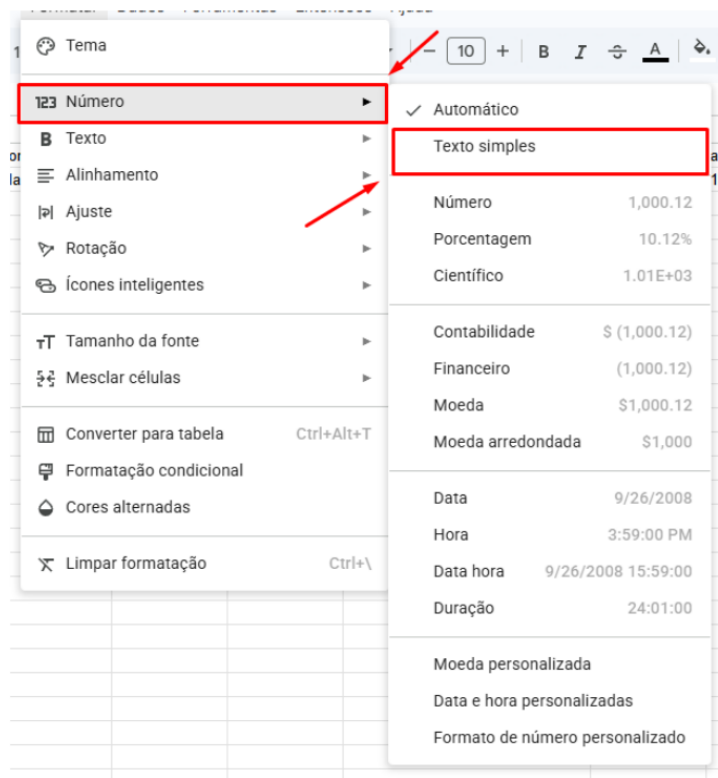
3 . Configuração de Planilha Google (DOCs)

- Planilha modelo que pode ser utilizada: [Arquivo Modelo CSV - Google Planilhas](#)

1. Acesse o **Planilhas Google** e crie cópia do documento.



2. **Renomeie** o arquivo com o nome de sua preferência.

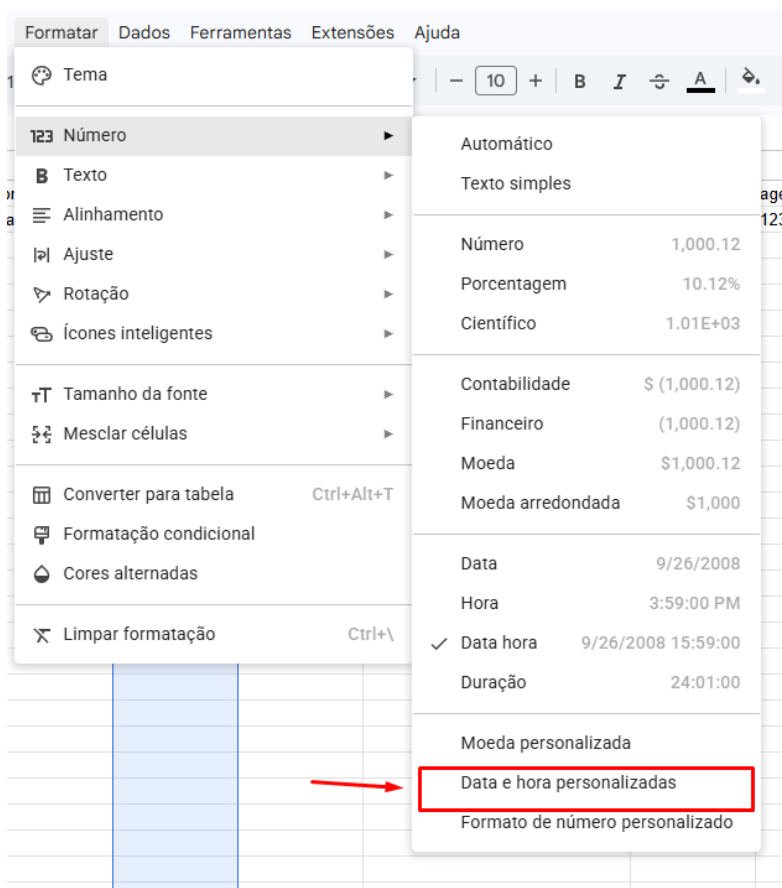


OBS: A formatação como texto evita que zeros à esquerda sejam removidos dos campos banco, agência e conta.

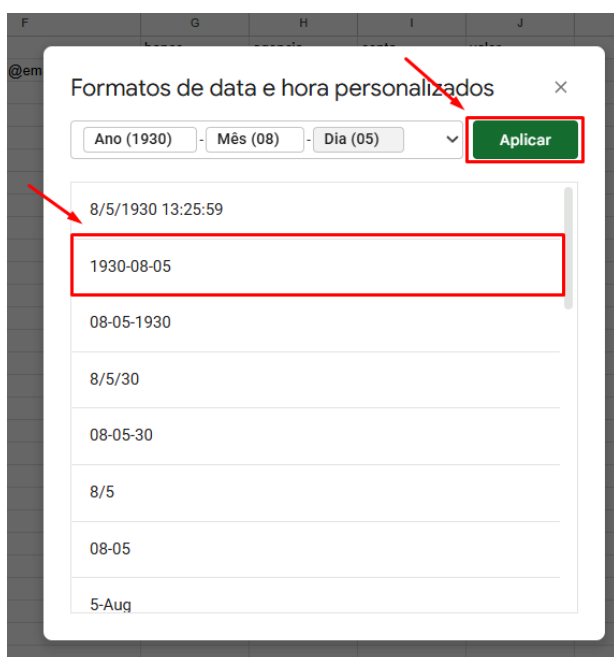
4 . Formatação de Data de Nascimento

- Selecione a coluna data_nascimento.

No menu superior, siga o caminho: **Formatar > Número > Data e hora personalizadas**



- Configure o formato:

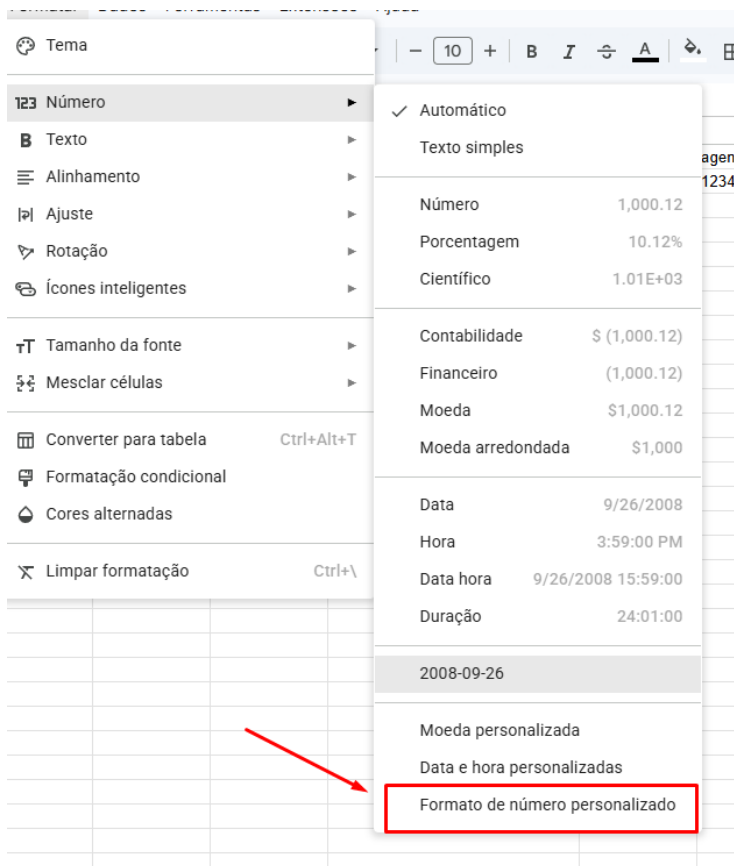


- Clique em **Aplicar**.

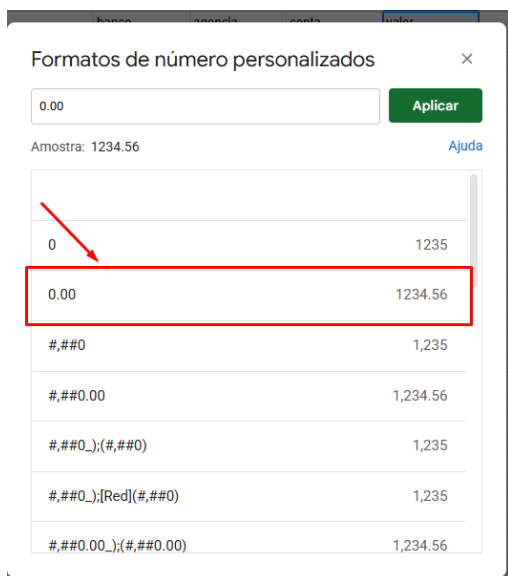
5 . Formatação de coluna valor

- Selecione a coluna valor.

No menu superior, siga o caminho: **Formatar > Número > Formato numérico personalizado**



Esse formato mantém o valor com duas casas decimais e sem separador de milhar. O Planilhas Google permite definir formatos numéricos personalizados pelo menu **Formatar > Número**.



6 . Preenchimento da planilha

Após configurar as colunas, preencha a planilha com os dados dos pagamentos.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
competencia	cpf	nome_civil	data_nascimento	sexo	email	banco	agencia	conta	valor
2026-01	12345678901					001	123456	98765432101	1500.75

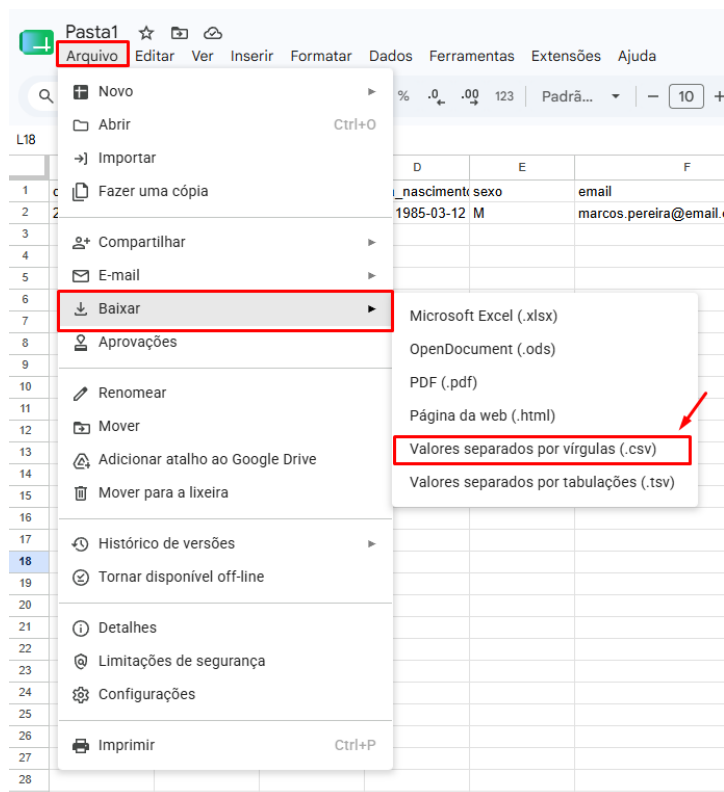
Confira principalmente:

- se o código 001 manteve o zero à esquerda;
- se as datas aparecem como AAAA-MM-DD;
- se os valores utilizam ponto decimal;
- se as colunas estão na ordem correta.

Obs.: Antes de gerar o arquivo deve-se excluir o cabeçalho.

7 . Download do arquivo CSV no google planilhas

Após concluir e revisar o preenchimento, siga o caminho: Exportar Dados > Baixar arquivos CSV



O navegador fará o download do arquivo **CSV**.

4. Configuração do Microsoft Excel

Abra uma nova planilha no Microsoft Excel

Na primeira linha, insira os nomes das colunas exatamente nesta ordem:

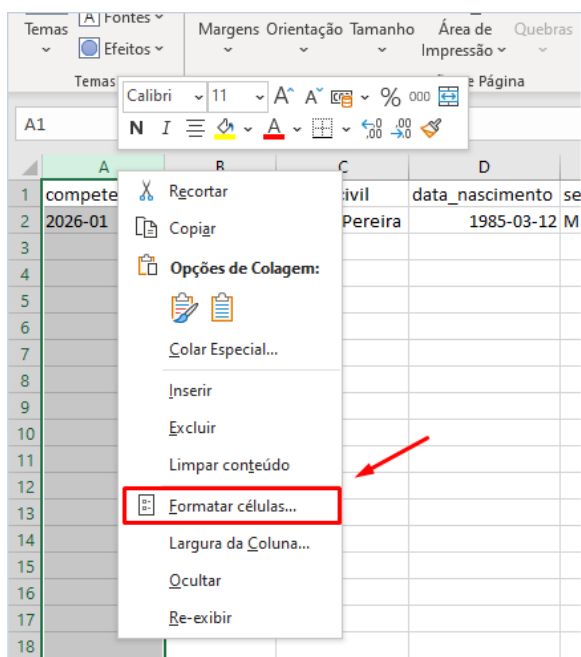
competencia | cpf | nome_civil | data_nascimento | sexo | email | banco | agencia | conta | valor

Formatação das colunas

[illegible]

- Antes de preencher os dados, selecione a coluna que deseja configurar

Clique sobre a letra correspondente à coluna, clique com o botão direito e selecione Formatar Células.

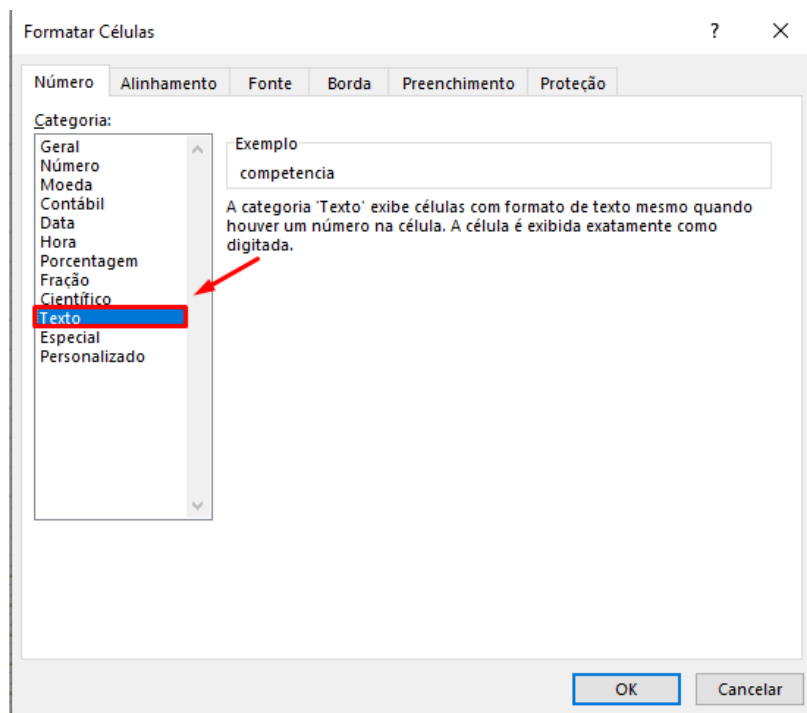


Configure como Texto as seguintes colunas:

- competencia;
- cpf;
- nome_civil;
- sexo;
- email;

- banco;
- agencia;
- conta.

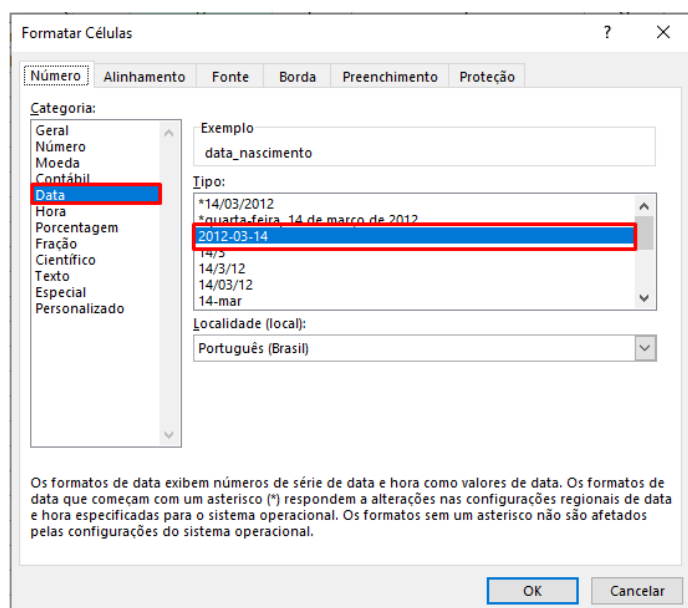
Na janela Formatar Células, acesse a aba Número, selecione a categoria Texto e clique em OK.



OBS: Essa configuração evita que o Excel remova zeros à esquerda dos códigos bancários ou altere os números de CPF, agência e conta.

- Para configurar a coluna data_nascimento, selecione a coluna, clique com o botão direito e escolha Formatar Células.

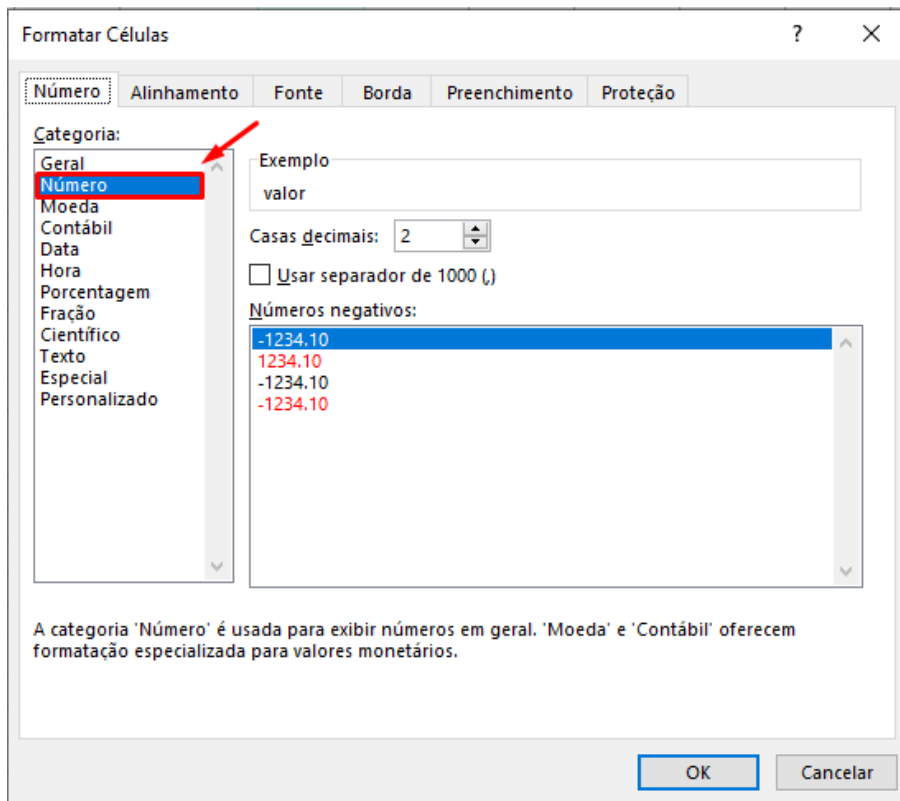
Na categoria Data, selecione o formato:



- Para configurar a coluna valor, selecione a coluna, clique com o botão direito e escolha Formatar Células.

Na categoria Número:

- Configure 2 casas decimais;
- Deixe desmarcada a opção Usar separador de 1000;
- Clique em OK.

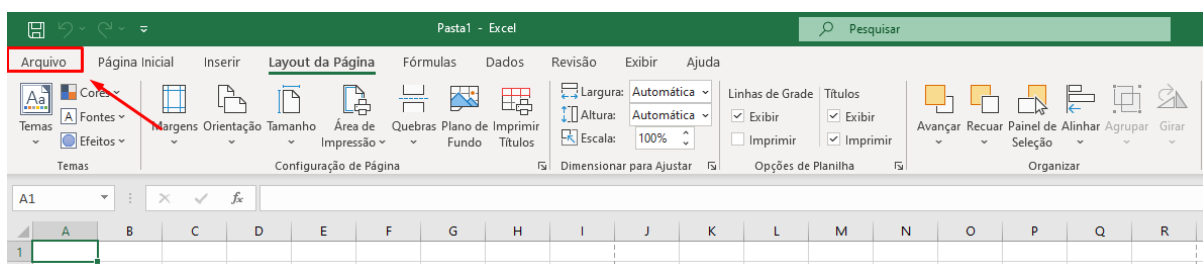


- Preencha a planilha com os dados dos pagamentos, respeitando o formato exigido para cada coluna.

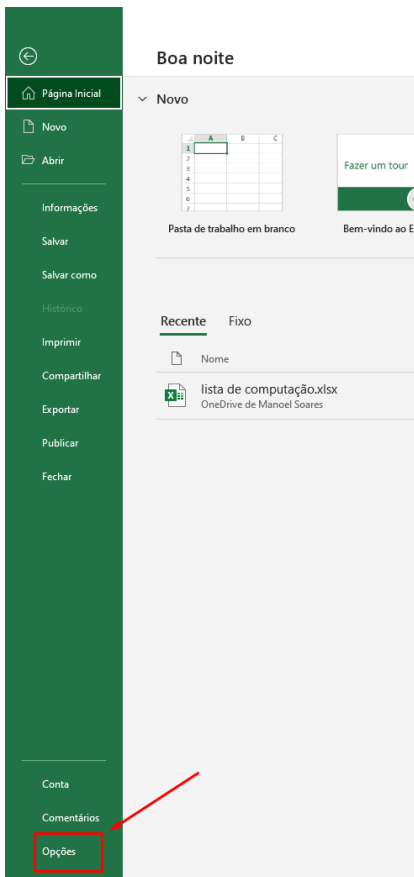
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
competencia	cpf	nome_civil	data_nascimento	sexo	email	banco	agencia	conta	valor
2026-01	12345678901	marcos fernandes	1985-03-12	M	marcos.fernandes@gmail.com	001	123456	98765432101	1500.75

Configuração dos separadores e formato CSV do Excel.

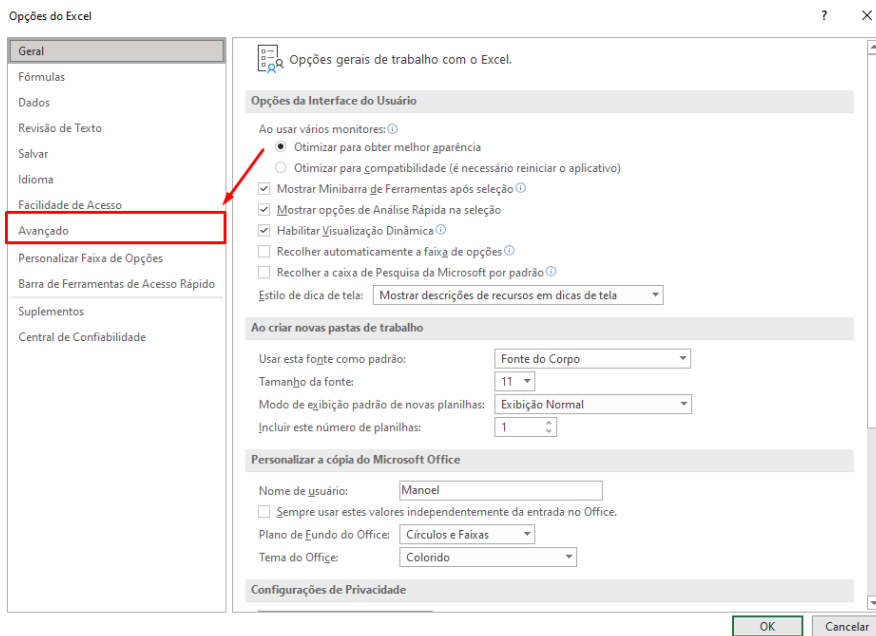
- No menu superior, clique em Arquivo.



- Selecione Opções.



- No menu lateral, clique em Avançado.

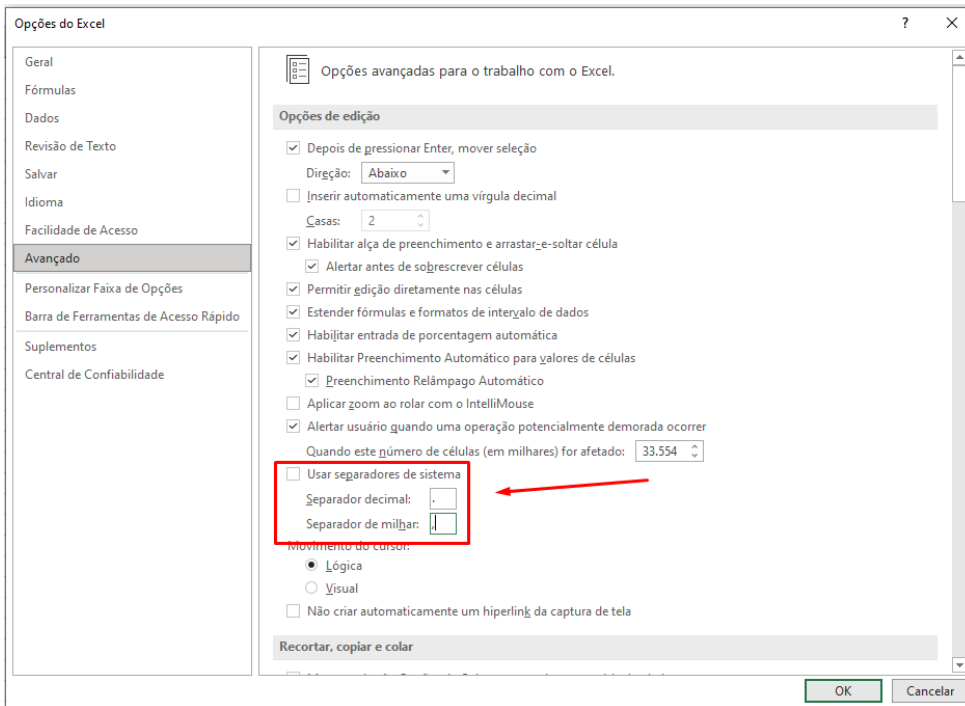


- Na seção Opções de edição, desmarque a opção Usar separadores do sistema.

Configure os separadores da seguinte forma:

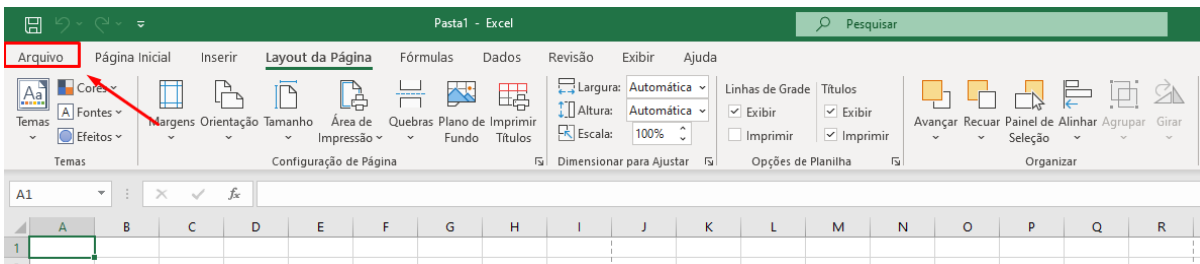
- Separador decimal: .

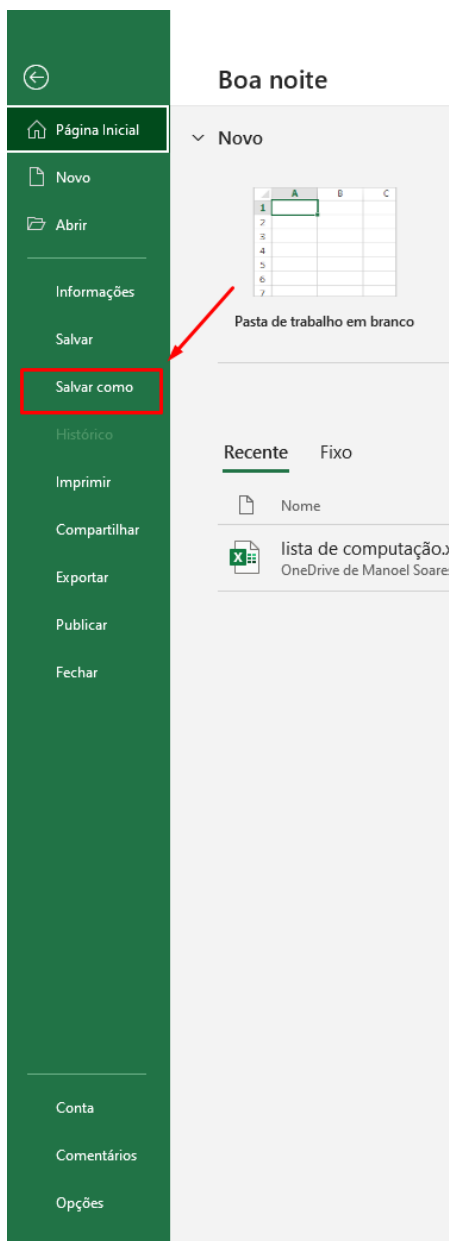
- Separador de milhar: ,



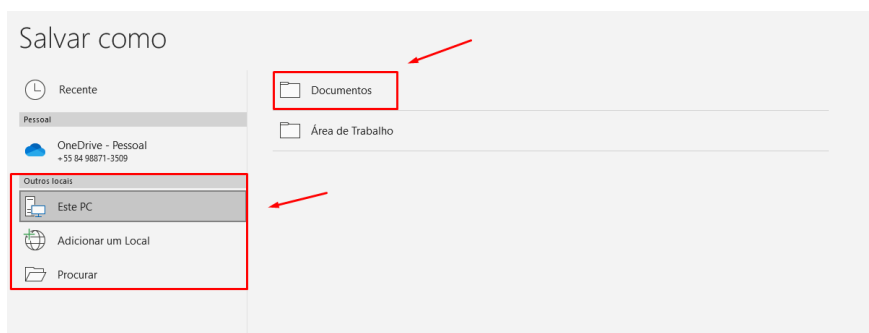
Após realizar a configuração, clique em OK para salvar as alterações.

- No menu Arquivo, clique em Salvar Como.

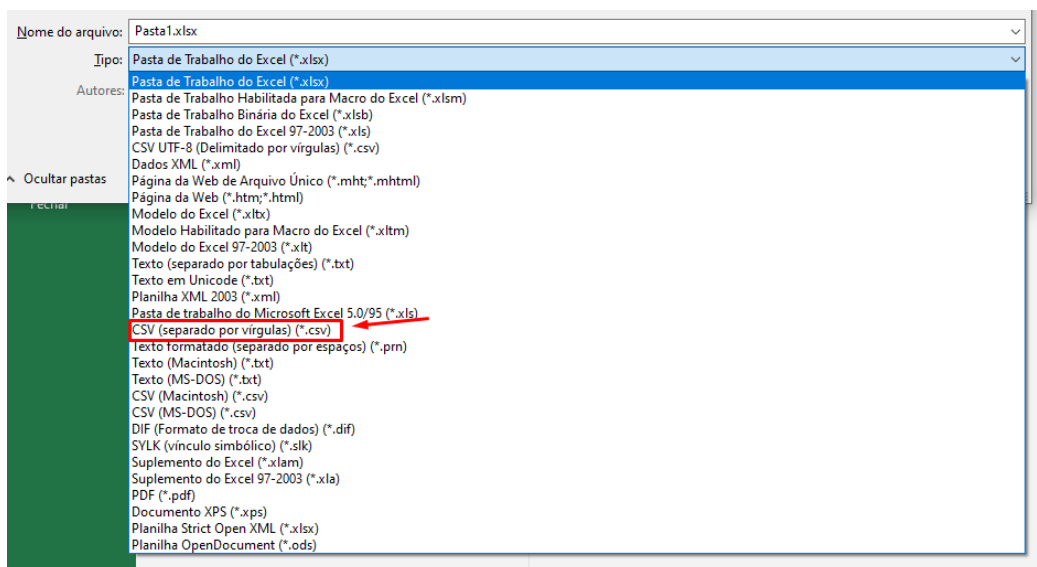




- Escolha o local que queira salvar o arquivo



- Escolha o formato CSV (Separado por Vírgulas) (*.csv).



- Salve o arquivo.
- Ao abrir o arquivo por algum editor de texto é para estar na seguinte formatação

```
competencia;cpf;nome_civil;data_nascimento;sexo;email;banco;agencia;conta;valor  
2026-01;12345678901;Marcos Pereira;1985-03-12;M;marcos.pereira@email.com;001;123456;98765432101;1500.75
```

OBS: Após essa configuração, os valores numéricos serão exportados utilizando ponto como separador decimal, conforme exigido pelo sistema.

- Exemplo de Arquivo CSV

A estrutura do arquivo deverá seguir o modelo abaixo:

```
CSV  
2026-01;12345678901;Marcos Pereira;1985-03-12;M;marcos.pereira@email.com;001;1234567;98765432101;1500.75  
2026-01;98765432100;Ana Beatriz Souza;1990-11-05;F;ana.souza@email.com;104;7654321;12345098765;320.00
```

Observações Finais

- Verifique se todas as colunas seguem exatamente a ordem definida para o arquivo CSV.
- Os campos CPF, Banco, Agência e Conta devem conter apenas números.
- Os campos Competência e Data de Nascimento devem seguir o padrão ISO-8601.
- O campo Valor deve utilizar ponto (.) como separador decimal e não deve possuir separador de milhar.
- Antes de realizar a importação, valide o conteúdo do arquivo para garantir que todas as informações estejam de acordo com o padrão estabelecido.

